

Beleidsplan

*Veiligheid
en
Gezondheid*



De Bron
school met de Bijbel

BSO De Bron

Lunteren



Benjamin
peuterspeelzaal

Inhoud

Inleiding.....	4
Wat is het beleidsplan veiligheid en gezondheid?	5
1. Waarom een beleidsplan veiligheid en gezondheid?.....	5
1.1 Visie	5
1.2 Doel	5
1.3 Protocollen	6
2. Grote risico's	6
2.1 Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid.....	7
2.2 Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid.....	9
2.3 Risico's met grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van kinderen, medewerkers en andere volwassenen.....	10
2.4 Vier ogen principe	11
2.5 VOG verplicht	11
2.6 Risico's met grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van andere kinderen	11
2.7 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	11
3. Kleine risico's.....	12
3.1 Om leren gaan met risico's.....	12
3.2 Inrichting binnenruimte	13
3.3 Inrichting buitenruimte	13
3.4 Materialen.....	13
3.5 Gezondheidsrisico's.....	13
4. Risico-inventarisaties	14
4.1 Ongevallenregistratie	14
5. Kinder-EHBO.....	14
6. Achterwacht.....	15
7. Beleidscyclus	15
8. Communicatie en afstemming beleidsplan veiligheid en gezondheid	16
9. Klachtenreglement BSO De Bron en De Wegwijzer	16
11. Conclusie	17
Protocol 1 Ziektebeleid	18
Protocol 2 Reinigen	20
Protocol 3 GGD-controles	21
Protocol 4 Veiligheid	22
Protocol 5 Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu.....	25
Protocol 6 Gezondheidsrisico's als gevolg van buitenspelen.....	27
Protocol 7 Risico's ten gevolge van (niet) medisch handelen	28
Protocol 8 Grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels	29
Protocol 9 Ontruiming.....	32

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan dat gericht is op de veiligheid en de gezondheid van kinderen die vanaf augustus 2021 komen naar de Buitenschoolse opvang De Bron, De Wegwijzer en Nederwoud te Lunteren.

Op grond van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) en de uitwerkingen van de IKK in het besluit Kwaliteit kinderopvang, is de plicht tot het op schrift stellen van een actueel beleidsplan. In dit beleidsplan wordt beschreven hoe de organisatie omgaat met kleine en grote risico's en welke maatregelen daarvoor getroffen zijn en hoe de kinderen wordt geleerd hoe ze om moeten gaan met kleine risico's. Dit beleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen is gewaarborgd.

Samen met het pedagogisch beleidsplan, dat onlosmakelijk verbonden is met het beleidsplan veiligheid en gezondheid, wordt een praktijk omschreven waarin kinderen zich veilig en gezond kunnen ontwikkelen. Beide plannen worden actueel gehouden zodat de plannen op elkaar blijven aansluiten en het te allen tijde recht doet aan de praktijk. Calamiteiten, grote wijzigingen aan gebouw en inrichting, dagelijkse situaties in de praktijk die de veiligheid en gezondheid van kinderen raken, wetenschappelijke inzichten en praktische overwegingen kunnen daartoe aanleiding geven.

Om tot een gedragen document te komen, waarmee de pedagogisch medewerkers dagelijks kunnen werken, is de concepttekst voorgelegd aan de directeurs van IKC De Bron en De Wegwijzer en is de feedback die dit opleverde verwerkt. Het plan draagt zo bij aan een gezond en veilig klimaat en biedt de nodige handvatten voor het kwaliteitsbeleid in zijn algemeenheid. De coördinator kinderopvang is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid, maar het zijn de pedagogische medewerkers die het plan uitdragen en uitvoeren in de dagelijkse praktijk. Daarom komen de verschillende thema's jaarlijks en indien nodig vaker terug tijdens teamvergaderingen. Binnen drie maanden na de start in augustus 2021 van de buitenschoolse opvang is er een eerste evaluatie- en actualisatiemoment. Op deze manier wordt het beleidsplan een praktische handleiding.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor pedagogisch medewerkers, stagiairs en ouders. Het beleid is te downloaden van onze website en er ligt een geprint exemplaar op de BSO locatie. De pedagogisch medewerkers worden hier tijdens een vergadering van op de hoogte gebracht. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht tijdens het intakegesprek met de mentor van hun kind. Wanneer er wijzigingen zijn worden zij hiervan op de hoogte gebracht middels de nieuwsbrief.

Wat is het beleidsplan veiligheid en gezondheid?

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt uitgelegd wat de visie is van de buitenschoolse opvang ten aanzien van de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en de medewerkers die zich dagelijks bevinden in de ruimtes van de buitenschoolse opvang en wat verstaan wordt onder kleine en grote risico's. Bij het beleidsplan hoort een Plan van aanpak (protocollen) waarin staat beschreven wat de aandacht behoort.

Het beleidsplan is op papier gezet voor onder andere het personeel, de ouders, GGD medewerkers, stagiaires en invallers en verder voor een ieder die het interessant vindt om te lezen.

1. Waarom een beleidsplan veiligheid en gezondheid?

Bij onze buitenschoolse opvang worden kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen voor en na schooltijd. Dat gebeurt in vaste stamgroepen door gekwalificeerde medewerkers van 7.15 tot 8.15 uur en/of van 14.30 tot 18.00 uur.

1.1 Visie

Kinderen ontwikkelen zich door spelen en leren gedurende de hele dag. Onze BSO wil hieraan bijdragen door kinderen allereerst een veilige plek te bieden. We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat het hun ontwikkeling in de weg staat. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan. We proberen kinderen aan te leren hoe zij veilig kunnen spelen, leren en ontdekken. Hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden?

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid/werkplan en alle bijbehorende protocollen met werkinstructie. Alles moet 1 samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers vertalen naar het werken in de praktijk

1.2 Doel

In het pedagogisch beleidsplan wordt uiteengezet hoe de kinderen bij de BSO worden begeleid in hun ontwikkeling. Hoe we met de kinderen omgaan en hoe we proberen de ouders daarbij te betrekken. Het uitdagen van kinderen en het leren omgaan met allerlei situaties horen daarbij. Een veilige omgeving in de breedste zin is daarvoor een belangrijke voorwaarde. In dit veiligheidsplan beschrijven wij hoe

kinderen bij ons veilig opgroeien. Kinderen en ouders moeten zich ten eerste veilig voelen. Dat begint met het creëren van een open en prettige sfeer. Ten tweede moet de omgeving waarin kinderen zich bevinden, de binnen- en buitenruimte veilig zijn. Ten derde moet iedereen die met de kinderen in contact is mee worden genomen in het gesprek over wat veiligheid betekent voor een kind en hoe iedereen zijn steentje daarin bij kan dragen.

Een veilig en gezond klimaat wordt niet gewaarborgd door het op papier te zetten van mogelijke risico's en de richtlijnen om de grote risico's te voorkomen of kleine risico's te beperken. In dit beleidsplan is daarom ook aandacht voor hoe de pedagogische medewerkers zich bewust zijn en blijven van mogelijke grote en kleine risico's. Dat gebeurt met name door regelmatig en indien nodig het gesprek erover aan te gaan met elkaar maar ook met andere betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, waar kinderen op een onbezorgde wijze kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren.

1.3 Protocollen

Op de scholen is een risico-inventarisatie en een plan van aanpak aanwezig. Het beleid ligt vast en indien nodig is er een protocol aanwezig. Protocollen die rechtstreeks of een afgeleide zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn als bijlage bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid opgenomen; in de betreffende paragrafen zal hier steeds naar worden verwezen.

2. Grote risico's

In dit hoofdstuk komen de belangrijkste grote risico's aan de orde die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er zijn daarvoor verschillende categorieën te benoemen die hieronder in afzonderlijke paragrafen aan de orde komen. Hoewel we proberen zo veel mogelijk risico's te benoemen zullen er altijd nieuwe omstandigheden zijn die weer nieuwe grote risico's kunnen meebrengen. Hier zullen pedagogisch medewerkers altijd scherp op zijn en bij constatering ervan initiatief nemen tot het benoemen van aangepaste en nieuwe beleidsmaatregelen.

Een aantal van de belangrijkste grote risico's wordt hieronder kort benoemd. Gedetailleerde uitwerking is terug te vinden in de verschillende protocollen die in de bijlagen zijn toegevoegd.

2.1 Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid

Kinderen die spelen kunnen zo opgaan in hun spel dat ze zich soms in onveilige situaties kunnen brengen. De belangrijkste risico's zijn hieronder beschreven met daarbij de specifieke risico's en een aantal groepsregels.

Vallen van grote hoogte:

Klimmen en klauteren hoort bij de motorische ontwikkeling van kinderen. Het risico op vallen is ook op de BSO aanwezig. Dit kan gebeuren vanaf een tafel, een klimrek in de speelzaal of op het plein. Dit kan gebeuren in een klein, onbewaakt ogenblik en dat kan nare gevolgen hebben. Het is echter niet altijd te voorkomen ondanks het feit dat er regels zijn over het gebruik van materialen. Een kind ontwikkelt zich immers ook door te experimenteren en te ontdekken. We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen en zorgen voor materiaal wat de gevolgen van een eventuele valpartij kan beperken.

Praktisch voorbeeld: we leren de kinderen hoe ze veilig gebruik kunnen maken van de trap bij de glijbaan, maar het voorkomt niet in alle gevallen een lelijke val. We hebben gezorgd voor grondmateriaal dat de val dempt, zodat de gevolgen zo mogelijk worden beperkt. We vinden dit een aanvaardbaar risico.

Risicopunten De Bron:

- klimtoestellen schoolplein (ondergrond van rubberen matten)
- klimtoestellen speellokaal (ondergrond van valmatten)
- trap naar fietsenkelder/techniekruimte (trapeuning)

Risicopunten De Wegwijzer:

- klimtoestellen schoolplein (ondergrond van schors)
- klimtoestellen speellokaal (ondergrond van valmatten)
- trap naar ruimte BSO (trapeuning)

Risicopunten Nederwoud:

- klimtoestellen schoolplein
- klimtoestellen speellokaal (ondergrond van valmatten)

Groepsregels:

We gebruiken de klimtoestellen zoals ons geleerd is

We lopen op de trap en gebruiken de trapeuning

We klimmen alleen op materiaal dat er voor gemaakt is

Verstikking:

Verstikking is een groot risico. Het kan ontstaan door voedsel dat blijft steken, klein materiaal of touw. Kinderen in de orale fase experimenteren door materiaal in hun mond te stoppen. Rond en glad voedsel kan gemakkelijk naar binnen glijden en zorgen voor verstikking, maar ook een touw wat als speelmateriaal gebruikt wordt kan ongemerkt gevaarlijk worden.

Praktisch voorbeeld: we leren de kinderen hoe ze veilig gebruik kunnen maken van het speelmateriaal. Een 'paardentuigje' dat om de borst moet worden geslagen, wordt echter verkeerd gebruikt en ligt om de nek van een kind. In het spel van deze kinderen ontstaat een gevaarlijke situatie.

Risicopunten:

- rond, glad en zacht voedsel (kleine ronde fruitsoorten, zoals druiven en snoeptomaatjes worden doorgesneden en alle medewerkers hebben een EHBO-diploma, zodat ze weten hoe te handelen in geval van ernstige verslikking)
- speelmateriaal met touwen
- klein speelmateriaal voor jongste kinderen in orale fase

Groepsregels:

We nemen de tijd om te eten en te drinken

We gebruiken (spring-)touwen en tuigjes waar ze voor bedoeld zijn

Vergiftiging:

Giftige materialen vormen een groot risico voor kinderen. Schoonmaakmiddelen, planten en giftig speelmateriaal mogen daarom niet zomaar in handen komen van kinderen. We nemen hierin zo min mogelijk risico; gebruik van knutselmateriaal met een giftige stof vinden we wel aanvaardbaar. Zie ook protocol 5.

Risicopunten:

- Schoonmaakmiddelen (worden buiten de ruimte opgeslagen)
- Lijmsoorten (gebruikt onder toezicht en afgesloten bewaard)

Groepsregels:

We stoppen alleen iets in onze mond wat goed voor ons is.

Verbranding:

Hete vloeistoffen kunnen een groot gevaar opleveren voor kinderen. Ook huidverbranding door de zon is een groot gevaar. Op de BSO zijn we alert dat kinderen geen hete vloeistoffen over zich heen kunnen krijgen, maar we sluiten deze niet buiten.

Praktisch voorbeeld: een medewerker heeft net koffie en thee gehaald voor de medewerkers en zet deze op een vaste plek neer. Het kan gebeuren dat een kind toch een beker omstoot en de hete vloeistof (gedeeltelijk) over zich heen krijgt. Dit vinden we een aanvaardbaar risico.

Risicopunten:

- warme dranken voor medewerkers (worden altijd op een vaste plek op een dienblad neergezet)
- huidverbranding tijdens het buitenspelen (zonnebrand aanwezig)

Groepsregels:

We blijven af van de hete dranken van de juf

Bij warm, zonnig weer smeren we ons gezicht en schouders in, voordat we naar buiten gaan

Bij zeer warm weer spelen we beperkt buiten en zoeken de schaduw op

2.2 Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid

De risico's die grote gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid worden onder andere veroorzaakt door ziektekiemen, het binnen- en het buitenmilieu.

Ziektebeleid:

Op onze BSO wordt een strikt ziektebeleid gehanteerd dat gebaseerd is op het advies van de GGD. Er zijn een aantal ziekten waarbij kinderen van de BSO worden geweerd. Niet alleen het weren van de BSO is echter voldoende om ziektekiemen tegen te gaan. Ook hygiëne en reinigen is daar onderdeel van. De uitwerking van het ziektebeleid is terug te vinden in protocol 1, dat te vinden is in de bijlage.

Binnenmilieu:

Bij risico's die gevormd kunnen worden door een ongezond binnenklimaat moet men denken aan bedompte en of vochtige ruimten, te laag of te hoog afgestelde

verwarming, beperkte ventilatiemogelijkheden waardoor een hoog CO2 gehalte ontstaat. Ook geluidsoverlast kan schade opleveren voor kinderen en pedagogisch medewerkers. De maatregelen die worden getroffen om een ongezond binnenklimaat te voorkomen zijn terug te vinden in protocol 5 in de bijlage. Brand is een groot risico. In geval van brand volgen we strikt het protocol 9 Ontruiming. In iedere ruimte van de BSO is een kleine brandblusser aanwezig.

Buitenmilieu:

Buitenspelen is voor alle kinderen erg belangrijk. Niet alleen de motoriek wordt erdoor ontwikkeld, ook de sociale vaardigheden krijgen bij het buitenspelen belangrijke aandacht. Ook bij het buitenspelen is de gezondheid een belangrijk aandachtspunt.

Kinderen leren vooral door zelf te ontdekken in een groene ruimte. Een zandbak is daar vrijwel altijd onderdeel van, maar dat brengt wel risico's met zich mee. Kinderen kunnen in aanraking komen met vervuild zand. De zandbak is voorzien van een net. Elk jaar wordt door de stafmedewerker facilitair de buitenspeelruimte geïnspecteerd op veiligheid.

Bij extreme weersomstandigheden zoals bij winter- of zomerweer wordt de buitenspeelduur beperkt. De kleding wordt daarop afgestemd. Ouders worden er op gewezen om bij kou te zorgen voor een warme jas, muts en goede handschoenen. De overige maatregelen zijn te vinden in protocol 6 in de bijlage.

Allergieën:

Kinderen die allergisch zijn kunnen van bepaalde stoffen heel ziek worden of zelfs overlijden. Bij de intake wordt er naar mogelijke bekende allergieën gevraagd bij de ouders. Elke locatie heeft een lijst hangen op een zichtbare plaats, waarop wordt bijgehouden welk kind waarvoor allergisch is.

2.3 Risico's met grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van kinderen, medewerkers en andere volwassenen

Voor elk kind, maar ook voor collega's is grensoverschrijdend gedrag door medewerkers of andere volwassene ontoelaatbaar. Onze BSO heeft daarom een protocol grensoverschrijdend gedrag en omgangsvormen. Dit is voor alle medewerkers direct beschikbaar op de locatie en als bijlage 8 toegevoegd.

Er is alles aan gelegen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Er heerst een open aanspreekcultuur. Grensoverschrijdend gedrag wordt regelmatig besproken tijdens het teamoverleg. De coördinator van de opvang, Mariska van Harten, bewaakt de genoemde protocollen.

Voor kinderen is het soms niet gemakkelijk om hun persoonlijke grenzen aan te geven. Toch proberen de pedagogisch medewerkers dat wel te stimuleren door ze te

leren dat ze aan moeten en mogen geven als ze zich niet prettig voelen bij bepaald gedrag van de ander.

2.4 Vier ogen principe

Als BSO is het niet verplicht om te allen tijde te voldoen aan het vier-ogenprincipe. Toch streven we ernaar dat er op de locaties altijd een tweede persoon aanwezig is in het gebouw. Dit kan de directeur, conciërge, collega van onderwijs of schoonmaak zijn. De ruimtes waar de BSO wordt georganiseerd zijn allemaal voorzien van ramen naar binnen of naar buiten, zodat er meegekeken kan worden.

Ook in het pedagogisch beleidsplan is daarover te lezen in paragraaf 6.3. dat gaat over veiligheid.

2.5 VOG verplicht

Op onze BSO is voor iedere werknemer/volwassene die vaker dan 1 keer per 3 maanden betrokken is bij de organisatie in het bezit van een geldig VOG en geregistreerd in het Personenregister.

Stagiaires dienen een VOG aan te vragen als zij > 10 dagen aanwezig zijn.

2.6 Risico's met grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van andere kinderen

Kinderen zijn in verschillende leeftijdsfasen hun eigen lijf aan het ontdekken. Ook de seksuele ontwikkeling is volop bezig in de leeftijd tot 13 jaar. Kinderen moeten beschermd en veilig kunnen zijn op onze BSO. Onze medewerkers houden goed in de gaten of ieder kind zich op een gezonde manier op dit gebied ontwikkelt. Als hier vragen over zijn, zal dit met ouders besproken worden. Bij terugkerend grensoverschrijdend gedrag door kinderen zullen passende maatregelen worden genomen.

In het pedagogisch beleidsplan gaan we uitgebreider in op grensoverschrijdend gedrag wat betreft het sociaal-emotioneel welzijn van onze kinderen. Daar is ook het sociaal omgangsprotocol ('antipest'-protocol) opgenomen van de BSO.

2.7 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan in de thuissituatie of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie zijn de pedagogisch medewerkers getraind om bij vermoedens van kindermishandeling samen met de leidinggevende het stappenplan van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te volgen. Alle medewerkers zijn geschoold in het gebruik van de Meldcode. Dat betekent dat er in het uiterste geval in overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.

3. Kleine risico's

Uiteraard moeten grote risico's zoveel mogelijk worden voorkomen, maar het is daarnaast net zo belangrijk dat kinderen met kleine risico's leren omgaan. Dit hoofdstuk gaat vooral over de kleine beperkte risico's. Ook over gezondheidsrisico's worden afspraken en gedragsregels gemaakt met de kinderen over hygiëne na toiletbezoek en niezen en hoesten in je mouw.

3.1 Om leren gaan met risico's

Kinderen ontwikkelen zich op tal van gebieden en doen dat meestal zonder nadenken en spelenderwijs. Om kinderen ontwikkelingskansen te kunnen bieden moet de BSO wel veilig en gezond zijn. Het ontwikkelingsmateriaal en het meubilair moet schoon en deugdelijk zijn, maar met maatregelen die leiden tot overbescherming, worden kinderen niet geholpen. Het tegenovergestelde is echter dat juist het leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door ervaringen op te doen met situaties die risico's met zich meebrengen, ontwikkelen kinderen zgn. risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste inschatting te maken wanneer zich een nieuwe situatie met risico's voordoet. Het maken van afspraken met de kinderen, zonder dat het spel wordt overgenomen, is een belangrijk onderdeel.

Risico's nemen bij het spelen zorgt ook voor een competentiebeleving: "kijk eens wat ik kan". Hierdoor leren kinderen uitdagingen aangaan en ervan genieten als ze ervan hebben geleerd, in plaats van ze louter te vermijden. Hierdoor wordt het doorzettingsvermogen groter, wat weer leidt tot onafhankelijkheid en groter zelfvertrouwen. De kinderen worden daarnaast emotioneel stabiel, staan sterker in hun schoenen en zijn beter in het oplossen van conflicten.

De grove motoriek is een aspect dat vaak voorkomt bij risicovol spel. De vaardigheden zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn natuurlijk leuk, maar ook aspecten die van essentieel belang zijn voor het ontwikkelen van balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die achterlopen in hun (groe) motoriek voelen zich onhandig en ongemakkelijk en lopen de kans op bewegingsangst.

We hebben een binnen- en buitenruimte, waarin kinderen met behulp van speelgoed de kans krijgen, zich fijn en grof motorisch te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans zich daarin te ontwikkelen door te begeleiden, sturen, steunen en motiveren. Met behulp van de sensitieve vaardigheden die ook in het pedagogisch beleidsplan aan de orde komen in onder andere paragraaf 3.4., worden kinderen begeleid in het omgaan met risico's.

3.2 Inrichting binnenruimte

De inrichting van de binnenruimte is dusdanig dat kinderen er alle ruimte hebben om te spelen. Er zijn hoeken met tafels waaraan gespeeld wordt. Met de kinderen worden afspraken gemaakt over het opruimen van speelgoed. Alles heeft een vaste plaats in kasten of bakken. Kinderen hebben heel veel fantasie en ze gebruiken speelgoed ook vaak voor spel dat daar eigenlijk niet voor bedoeld is. Een rijtje stoelen wordt een bus, puzzelstukjes kunnen lekkere koekjes zijn en met plastic bananen kun je 'branden blussen'. Dat hoeft helemaal geen probleem te zijn, maar de afspraak met de kinderen is dat er niet met speelgoed wordt gegooid, rennen doen ze buiten en knutselen wordt aan tafel gedaan. Zie voor meer maatregelen de protocollen 3 en 5: GGD-controles en Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu.

3.3 Inrichting buitenruimte

Spel met rijdend materiaal wordt gescheiden gehouden van klim-, glij- en klauterspel, zodat kinderen vanaf de toestellen niet op de fietsjes of stepjes kunnen vallen. Het rijdend materiaal is geschikt voor kinderen tot en met 7 jaar (groep 3). Op locatie De Bron zijn in tegenstelling tot locatie De Wegwijzer geen schommels aanwezig.

Ook buiten worden met de kinderen afspraken gemaakt: 'Kijk voor je als je op de loopauto of fiets zit en fiets niet tegen elkaar aan'. Het klimmen op hekken is niet toegestaan. Kijk ook hier voor meer maatregelen in de protocollen 3 en 5: GGD-controles en Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu.

3.4 Materialen

De materialen, die worden aangeschaft, zijn aangeschaft bij erkende leveranciers. Materiaal dat kapot is wordt weggehaald. Als het mogelijk is wordt het materiaal gerepareerd en anders wordt het vervangen of in elk geval weggegooid.

Materialen worden volgens een schema schoongehouden. Zie daarvoor het protocol 2 over Reinigen en Hygiëne.

3.5 Gezondheidsrisico's

Kinderen kunnen ook zelf bijdragen aan het beperken van gezondheidsrisico's. Daarom worden er afspraken gemaakt over handen wassen na het toiletbezoek, handen wassen na het spelen in het zand. De neus wordt gepoetst met papieren zakdoeken die na gebruik in de afvalcontainer worden gestopt.

Meer maatregelen over de afspraken die met de kinderen gemaakt worden en in het algemeen genomen maatregelen zie de protocollen 3 en 5 over GGD-controles en Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu.

4. Risico-inventarisaties

Zoals eerder aangestipt in paragraaf 2.2. is het benoemen van de verschillende risico's en het opschrijven van maatregelen niet voldoende om de veiligheid van kinderen en de medewerkers ook daadwerkelijk te garanderen. Het kan zelfs contraproductief werken, omdat daarmee het gesprek erover verstomd. Juist door regelmatig met elkaar te discussiëren over de risico's wordt het gesprek erover levendig gehouden. Risico's moeten worden onderkend en bagatelliseren mag nooit aan de orde zijn.

4.1 Ongevallenregistratie

Ons uitgangspunt voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen is: het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en – evaluatie (RI&E). Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf aan onze BSO of ongevallen door de werknemers van BSO. Beiden worden gemeld en geregistreerd.

Definitie: Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen, klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

5. Kinder-EHBO

Op de BSO-locaties doen de pedagogisch medewerkers er alles aan om ongelukken te voorkomen, maar toch gebeuren er kleine ongelukjes met kinderen. Ook met een groot ongeluk wordt altijd rekening gehouden.

Omdat een team van pedagogische medewerkers uit meerdere mensen bestaat en zij in wisselende samenstellingen werken, is er gekozen dat van elk duo dat

werkzaam is in de groep minimaal 1 medewerker in het bezit is van een geldig certificaat/diploma: Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje of Rode Kruis.

Om de geldigheid van de certificaten/diploma's te handhaven volgen de pedagogisch medewerkers ieder jaar een EHBO-training.

Op de BSO is een EHBO doos aanwezig De inhoud van de EHBO doos wordt ten minste eens per jaar gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdata.

6. Achterwacht

Bij de BSO zijn er altijd gekwalificeerde pedagogisch medewerkers naar rato aanwezig zolang als er kinderen zijn. Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen in het gebouw is, is er altijd een achterwacht bereikbaar. Met deze achterwacht zijn duidelijke afspraken gemaakt over de bereikbaarheid, de achterwacht moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de BSO Locatie.

Achterwacht:	Telefoonnummer:
Coördinator kinderopvang Mariska van Harten	06-51934357

7. Beleidscyclus

Om het beleidsplan veiligheid en gezondheid blijvend actief te laten zijn, komen op iedere teamvergadering 2 á 3 punten op de agenda.

Op basis van de vergadering wordt indien nodig actie ondernomen. We houden in een plan van aanpak bij wat er eventueel gerealiseerd moet worden, door wie en op welke termijn.

De te nemen acties moet men breed zien. Er kunnen suggesties worden gedaan voor wijzigingen in het gevoerde beleid. Men signaleert benodigde aanpassingen of aanscherping van het gedrag van pedagogisch medewerkers ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er zouden aanpassingen gedaan kunnen worden aan materiaal of gebouw. Of er kunnen aanpassingen worden geformuleerd voor de protocollen en of het Beleidsplan veiligheid en gezondheid. De te nemen acties worden opgenomen in een plan van aanpak.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt dus door het jaar heen geactualiseerd. Het geactualiseerde beleidsplan wordt jaarlijks voor advies aan de oudercommissie voorgelegd voordat het wordt vastgesteld.

8. Communicatie en afstemming beleidsplan veiligheid en gezondheid

Elk jaar wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid herzien en waar nodig bijgesteld. De benodigde informatie daarvoor komt direct van de werkvloer. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers en andere directbetrokkenen, zich betrokken voelen bij het beleidsplan. De actieve rol van de pedagogisch medewerkers is hiervoor onmisbaar.

Net zo belangrijk is het direct meenemen van nieuwe medewerkers in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij stagiaires wordt deze op hoofdlijnen besproken. Er wordt aandacht besteed aan de diverse beleidsplannen en de werkwijzen die daaruit voortvloeien. Tijdens het teamoverleg van de pedagogisch medewerkers is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een terugkerend agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en bij te sturen. Feedback is daar een belangrijk middel in.

Oudercommissieleden hebben op beide locaties periodiek overleg over tal van onderwerpen. Ook het pedagogisch beleid en het veiligheid- en gezondheidsbeleid komt jaarlijks ter sprake.

Als het beleidsplan inhoudelijk is gewijzigd worden de oudercommissieleden om advies gevraagd ten aanzien van het beleidsplan. Op die manier hopen we dat de onderwerpen veiligheid, gezondheid en risico's ook bij ouders een belangrijk thema wordt in de opvoeding. Na de herziening wordt het plan op de website gepubliceerd.

9. Klachtenreglement BSO De Bron, De Wegwijzer en Nederwoud

De BSO heeft in het kader van de Wet kinderopvang een intern klachtenreglement opgesteld. Deze regeling staat beschreven op de website.

Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij het bestuur of de directeur van de locatie (Henk Drost voor locatie De Bron en Albert van der Blom locatie De Wegwijzer en Nederwoud). De ouder kan per email de klacht bij de bovengenoemde personen. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Wanneer interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie. In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie kunnen ouders vinden via de website: www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/klacht-indienen/

11. Conclusie

Kinderen leren door spelen en ontdekken; ze proberen uit, herhalen, kijken en imiteren. Zo leren ze op de gebieden van taal, sociaal emotioneel, motoriek, creativiteit en cognitief vlak. Tijdens het spelen lopen kinderen kleine en grote risico's. De kleine risico's helpen kinderen zich te ontwikkelen zolang ze daar op een goede manier in worden begeleid. De grote risico's moeten te allen tijde zo goed als mogelijk voorkomen worden.

Dit Beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft een beeld van wat onze BSO verstaat onder grote en kleine risico's en hoe daarmee wordt omgegaan. Daarvoor zijn een veilig en gezond gebouw en omgeving noodzakelijk, waarbij specifieke aandacht is voor de inrichting. Maar ook de directe omgang met de kinderen speelt een grote rol.

Kinderen worden niet alleen begeleid bij hun ontwikkeling, ze worden per definitie ook verzorgd. Dat laat zich terugzien in het handelen rondom gezond eten en drinken, bij begeleiden van toiletbezoek, voorkomen van de overdracht van ziektekiemen en het in uitzonderlijke gevallen benodigd medisch handelen, maar ook in het beleid rondom sociale veiligheid en ongewenst overschrijdend gedrag.

Kinderen moeten de kans hebben optimaal maar veilig de wereld om hen heen te verkennen en te ontdekken. Daarvoor moeten ze veilig kunnen spelen met speelmateriaal, veilig kunnen rennen, fietsen, klimmen, klauteren en glijden. Kortom veilig en met plezier spelen en leren!

Protocol 1 Ziektebeleid

1. Richtlijnen bij zieke kinderen

- Zorg er altijd voor dat de map met kindgegevens zo goed mogelijk is ingevuld, zodat je weet waar je ouders/verzorgers kunt bereiken of indien zij niet bereikbaar zijn een noodadres kunt bellen (check bij intakegesprek)
- Als ouders/verzorgers op een ander adres bereikbaar zijn dan opgegeven op het intakegesprek, zorg er dan voor dat de ouders de wijzigingen doorgeven
- Als er binnen de BSO sprake is van een infectieziekte zorg er dan voor dat de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte zijn (bijv. door een poster op de deur te hangen/te mailen al of niet met informatie van de GGD). Deze informatie is terug te vinden in het handboek van de GGD
- Probeer, zodra je signalen hebt dat een kind ziek is of zich ziek voelt, feitelijke constatering te doen op grond van; gedrag, lichamelijke kenmerken, andere signalen
- Probeer ook altijd een collega te consulteren voor een second opinion, zeker wanneer je twijfelt
- Belangrijk is ouders op de hoogte te brengen dat het kind ziek is, probeer hen te bereiken, probeer hen feitelijk mee te delen wat je hebt geconstateerd
- Een richtlijn om te beslissen om ouders/verzorgers te bellen kan zijn:
 - gedrag
 - lichamelijke kenmerken
 - andere signalen
- Bij gereede twijfel over ziektebeeld/symptomen kun je de GGD in de buurt telefonisch raadplegen
- Indien er tussen ouder en pedagogisch medewerker een impasse dreigt over het ziektebeeld/symptomen of het al of niet ophalen, neem dan contact op met de GGD-arts voor advies
- De BSO hanteert in principe de richtlijnen en de adviezen van de GGD • Als het kind medicijnen nodig heeft moet dit gemeld worden d.m.v. het formulier Medicijnen. Als dit niet gebeurd is, mag er niets aan het kind toegediend worden om risico uit te sluiten

Wanneer mogen kinderen in ieder geval niet komen?

- Ongewoon hongerig zijn
- Koorts boven de 38,5 graden hebben
- Buiktyfus
- Ernstige of bloederige diarree
- Ernstige vorm van braken
- Dysenterie (Shigella-inf.)
- Hepatitis A (geelzucht) als de GGD het adviseert
- Krentenbaard als de GGD het adviseert
- Steenpuisten zolang ze niet zijn behandeld en afgedekt

Als de kinderen behandeld worden met medicijnen en de ergste symptomen zijn weg of ingedroogd dan mag het kind weer komen.

Bij twijfel: raadpleeg de brochure van de GGD en/of bel zo nodig met de GGD-arts. Daarnaast is er aantal infectieziekten die veroorzaakt worden door verschillende soorten

virussen en die besmettelijk zijn. Zo zijn er verkoudheid (hoesten, niezen en snotneuzen), darmklachten, ontstoken ogen, ontstoken oren, etc. Bij deze ziekten hangt het van de situatie af, hoe te handelen.

Voorzorgsmaatregelen

- Altijd handen wassen na toiletgebruik.
- We gebruiken zeepompjes i.p.v. zeep.
- Dagelijks hand- thee- en vaatdoeken verschoneren.
- Elk kind laten drinken uit een eigen beker
- Speelgoed regelmatig schoonmaken met warm water en zeep. Veel speelgoed kan ook in de wasmachine.
- Kussens regelmatig controleren en luchten.
- Kledingstukken die gebruikt worden voor verkleedpartijen schoonhouden i.v.m. stof en hoofdluis.
- Leer hoestende kinderen netjes met hun hand voor de mond te hoesten of in de elleboog.
- Handdoeken etc. frequent wassen in de wasmachine.
- Groepsruimte meerdere malen per dag luchten.
- Vermijd tocht en vocht in de groep.
- Goed opletten bij hygiënische voedselbereiding.
- Er wordt aandacht besteed aan een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
- Er wordt geen zalf uit potjes gebruikt, maar uit tubes.
- Pleisters worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD.

Hoe te handelen bij ziekte van een kind

- Probeer zo goed mogelijk te signaleren en observeren. Probeer in geval van het wisselen van dagen een goede overdracht te doen aan je collega
- Als een kind ziek is of ziek wordt, houdt dan goed in de gaten hoe een eventuele ziekte zich ontwikkelt. Lichaamstemperatuur meten is een goede graadmeter; thermometer moet aanwezig zijn
- Schrijf op wanneer je voor het eerst de symptomen of het ziektebeeld constateert, datum en tijd
- Probeer ook altijd een collega te consulteren voor een second opinion, zeker wanneer je twijfelt
- Neem bij twijfel contact op met de GGD-arts
- Stel ouders tijdig op de hoogte van ziekte van hun kind
- Ingeval een ziekte zich ernstig laat aanzien of direct medische hulp nodig is, bel dan de dichtstbijzijnde huisarts van het kind
- Bij ernstige ziekte, vergiftiging of calamiteit: het algemene alarmnummer bellen 112

Protocol 2 Reinigen

Voor het schoonmaken van de ruimten is een contract afgesloten met een schoonmaakbedrijf. Naast het werk met de kinderen, zijn er ook schoonmaakwerkzaamheden voor de pedagogisch medewerkers. Deze staan onderstaand vermeld tezamen met de schoonmaaktabel.

Afval verwijderen:

- Gooi afval direct weg
- Scheid afval voor zover mogelijk
- Na weggooien afval handen wassen

Schoonmaak/onderhoud

- Schone vaatdoek gebruiken
- Uitwerpselen van ongewenste dieren worden direct opgeruimd (ook kattenpoep)
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd.
- De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en na gedroogd.
- Met bloed bevulde kleding of stoffen bekleding en speelgoed wordt op 60°C gewassen

Inrichting en materialen:

- Aanrecht schoon en droog maken na ieder gebruik.
- Afvoerputje na gebruik schoonmaken, verstopping direct (laten)verhelpen.
- Geen medicijnen doorspoelen.
- Keukendoeken verschoonen en uithangen op rekje of haakje.
- Verschillende doeken gebruiken voor aanrecht, afwas, handen.
- Dweil: na gebruik uitspoelen met heet water, laten drogen.
- Binnen en buitenmateriaal worden gescheiden gehouden
- Schoonmaakmiddelen worden buiten de ruimte in de keuken opgeborgen

Verkleedkleden, poppenkleden en stoffen speelgoed

- Verkleedkleden, poppenkleden en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen op tenminste 60 °C-graden of op 40°C-graden en daarna gedroogd in de wasdroger.
- Wanneer zieke kinderen met verkleedkleden spelen, worden de kleden extra gewassen.

Protocol 3 GGD-controles

Optimale veiligheid BSO

Er is altijd een bhv 'er op de groep aanwezig.

Wij zijn van mening dat kinderen om moeten leren gaan met gevaar. Dat wil niet zeggen dat we ze aan hun lot overlaten, maar kinderen moeten met behulp van de pedagogisch medewerker leren in te schatten wat gevaarlijk is en wat kan en niet gevaarlijk is. Hierbij denken we bijv. aan:

- Blijf van een brandende kaars af, die is heet en dan kun je je hand verbranden en dat is pijnlijk.
- Klim niet op een aankleedtafel als er geen pedagogisch medewerker is, je kan eraf vallen en dat is pijnlijk.

Verdere eisen voor binnen zijn:

- Warmwaterkraan moet beveiligd zijn, deze is dermate hoog geplaatst dat de kinderen er niet bij kunnen.
- Radiatoren moeten afgeschermd zijn
- Ramen kunnen niet open, of een heel klein stukje
- Geen messen aanwezig in de ruimte voor BSO
- Afwas en schoonmaakmiddelen hoog in de kast
- Deuren beveiligen met strips, zodat er geen vingers tussen kunnen komen

Eisen voor buiten zijn:

- Planken bij trap glijbaan
- Veilige sluiting bij het hek
- Geen giftige planten aanwezig op plein

Protocol 4 Veiligheid

Voor alle ruimten geldt: Verwijder direct afval op trappen en vloeren om uitglijden te voorkomen.

- De vloer in de opvangruimte is voorzien van vloerbedekking en in de gangen van een vinylvloer met stroeve coating.
- Controleer (buiten)speelgoed regelmatig of het nog heel is of scherpe randen heeft. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- Het dragen van andere sieraden zoals bijvoorbeeld oorbelletjes en ringetjes wordt afgeraden. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor schade die ontstaat door het dragen van andere sieraden zoals bijvoorbeeld oorbelletjes en ringetjes.
- Ruim speelgoed na gebruik samen met de kinderen op.
- Er zijn kindveilige wandcontactdozen.
- Op alle elektriciteitsgroepen is een aardlekschakelaar gemonteerd.
- Lage stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Controleer regelmatig of stopcontacten nog voorzien zijn van stopcontactbeveiligers.
- Laat snoeren door kabelgoten lopen.
- De radiatoren zijn afgeschermd met een plaatstalen kast of omkasting van gaatjesboard.
- Zorg voor een gladde muur en verwijder schroeven en spijkers tot 1.35 m hoogte.
- Medicijnen, sigaretten en peuken mogen niet bereikbaar zijn voor kinderen.
- Ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas of folie.

Binnenbergruimte en buitenbergruimte:

- Kinderen worden niet toegelaten in de binnenbergruimten.
- Eventuele ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas.
- Gereedschap wordt in een afgesloten gereedschapskist bewaard.

Buitenruimte en buitenspelen:

- Controleer de speelplaats 2 keer per jaar op oneffenheden. Controleer de speelplaats regelmatig op gladde plekken (vooral in herfst en winter). Veeg of strooi pekels bij sneeuw/ ijs.
- Leg verzakte tegels recht, vervang kapotte tegels, egaliseer kuilen.
- Spreek met de kinderen af waar een 'rustige' buitenspeelplek is
- Creëer voldoende vrije ruimte voor fietsende kinderen om omfietsen te voorkomen.
- Kinderen mogen niet alleen van de speelplaats af.
- Het hek is gedurende speeltijd afgesloten.
- Controleer de speelplaats op zwerfvuil, losse stenen en takken. Controleer de zandbak op zwerfvuil en honden- en kattenpoep.
- Zorg dat de ingang van het speelterrein of de opvang goed verlicht is door straatverlichting in de winter

Speeltoestellen

- Zorg voor speeltoestellen die passen bij de leeftijd van de kinderen
- Elk jaar wordt er gezorgd voor een uitgebreide jaarlijkse inspectie door iemand met kennis van zaken.
- Controleer het speeltoestel maandelijks visueel

- Creëer voldoende loopruimte om speeltoestellen heen.
- Controleer het speeltoestel op gladde treden en handvatten (vooral bij nat weer).
- Er wordt op gelet dat kinderen niet met speelmateriaal zoals fietsen of skelters in de buurt van speeltoestellen komen.

Uitstapjes

- Gebruik een autostoeltje of fietsstoeltje en geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot de verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken.
- Bij vervoer is er een inzittendenverzekering afgesloten
- Weet hoe te handelen bij een vermist kind.

Hek om de speelplaats

- Het hek om de speelplaats is 1 meter hoog en afsluitbaar. Let erop dat kinderen niet over het hek klimmen.

Entree/gang

- Scherm kapstokhaken af met een plank.
- De (buiten)deur is voorzien van een klink of draaiknop boven de 1.35 m en sluit zo nodig de deur af.
- Zorg dat leerlingen rechts van de trap lopen als ze wisselen van speelruimte
- Zorg dat je zicht houdt als leerlingen naar boven/beneden gaan

Speelruimte met keukenblok

- Het raam kan alleen op een kierstand open.
- Laat kinderen rustig en zittend eten.
- Berg lucifers en aanstekers na gebruik direct op in een hoge kast of lade met slot.
- Maak geen thee klaar in de buurt van de kinderen.
- Drink geen thee als kinderen op schoot zitten en gebruik kopjes met goede oortjes.
- Maak de afspraak met de kinderen: niet rennen in de ruimte.
- Giftige stoffen (toiletblokje, schoonmaakmiddelen, toners, sigaretten, medicijnen) zijn niet voor kinderen bereikbaar.

Binnenspeelruimte

- Laat kinderen nooit onbewaakt klimmen op toestellen
- Zorg voor voldoende valmatten
- Zorg dat er altijd een medewerker in de speelruimte is als er leerlingen zijn
- Het technieklokaal is gelegen in de kelder van het gebouw, deze ruimte wordt door de kinderen alleen gebruikt onder direct toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen mogen deze ruimte dus niet zelfstandig gebruiken, gelet op het feit dat hier ook zagen, hamers e.d. aanwezig zijn.
- De gymzaal is gelegen op de begane grond van het gebouw, hier mag onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers gebruik van worden gemaakt. In de gymzaal maken wij geen gebruik van de toestellen en klimrekken daar de pedagogisch medewerkers hiervoor niet gekwalificeerd zijn. Wel kan het zo zijn dat er externe gekwalificeerde sportleraren aanwezig zijn, zij kunnen dan met de kinderen bepaalde sporten uitoefenen. Wanneer deze activiteiten worden aangeboden werken zij wel met de toestellen. In de gymzaal wordt er nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker gespeeld. De kinderen zijn op de hoogte van de afspraken die er gemaakt zijn over de klimtoestellen.

Protocol 5 Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu

Algemeen

- Er is geen asbest in het gebouw aanwezig. Er zijn geen loden leidingen in de locatie aanwezig. Indien er sprake is van huur dient de verhuurder loden leidingen te vervangen.
Voor geisers, cv-ketels en kachels is een onderhoudscontract afgesloten.
- Er wordt geen gasoven gebruikt.
- Er worden geen tweedehands (gestoffeerde) meubels aangeschaft.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt.
- Er wordt extra geventileerd tijdens het branden van waxinelichtjes.
- Er worden geen kaarsen, wierookstokjes, gel of olie gebruikt.

Voorkomen van bedompte ruimten:

- Ramen of ventilatieroosters zijn geopend of de mechanische ventilatie staat voldoende hoog.
- In bedompt ruikende ruimtes worden meer ventilatiemogelijkheden gecreëerd.
- Op regelmatige basis wordt het CO₂ gehalte gemeten.

Temperatuur:

- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C.
- Ramen van te warme ruimtes, waar zon op staat, worden van een zonwering voorzien.

Voorkomen van vochtige ruimten:

- De luchtvochtigheid wordt regelmatig gecontroleerd en ligt tussen de 30% en 70%
- Oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden.

Planten:

- Er zijn geen giftige planten aanwezig

Vluchtige stoffen:

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt
- Er worden geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
- Er wordt geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt waar kinderen bij zijn
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

Ventilatievoorzieningen:

- Verbrandingsgassen komen niet via de ventilatievoorzieningen in de binnenruimte terecht.
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatievoorzieningen in de binnenruimte terecht.
- Ventilatievoorzieningen worden vrijgelaten, elke 5 jaar en bij zichtbaar vuil, schoongemaakt.

- Mechanische installaties worden elke 5 jaar schoongehouden met behulp van een schoonmaakcontract.

Geluidsoverlast:

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast voorkomen wordt.
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen.

Protocol 6 Gezondheidsrisico's als gevolg van buitenspelen

Algemeen

- Bij aanwijzingen voor bodemverontreiniging wordt een deskundige ingeschakeld.
- Bij aanwijzingen voor luchtverontreiniging wordt een deskundige ingeschakeld.

Planten:

- In de tuin staan alleen allergeen arme planten.
- Planten die bijen of wespen aantrekken zijn afwezig of worden verwijderd.
- Er staan geen planten en struiken met prikkels aan de speelzijde van het terrein.
- Gemeen stekende, bijtende of giftige planten en struiken zijn afwezig of worden verwijderd.

Zandbakken:

- Indien nodig wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak. De zandbak is afgedekt met een net.
- Er wordt voorkomen dat kinderen eten of drinken in de zandbak. Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen hun handen wassen na het spelen in het zand. Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak geschept.

Teken en wespen:

- In de buitenruimte wordt zoet eten en drinken beperkt.
- Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt.
- Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld.
- Bij een beet van een teek of een wesp wordt gehandeld volgens de EHBO-richtlijnen van het Oranje Kruis.

Buitenspelen bij warm of koud weer:

- Indien nodig worden schaduwplekken gecreëerd.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Bij extreme hitte wordt de duur van het buitenspelen beperkt.
- Bij extreme hitte wordt het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Bij hoge temperaturen wordt extra drinken aangeboden.
- Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 20 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen uv-a-straling als tegen uv-b-straling.
- Kinderen worden om de twee uur opnieuw ingesmeerd.
- Bij extreem lage temperaturen wordt de duur van het buiten spelen beperkt.
- Er wordt door ouders voor goede kleding gezorgd als het erg koud is.

Protocol 7 Risico's ten gevolge van (niet) medisch handelen

Op de BSO worden niet regulier medicijnen verstrekt. Als ouders willen dat er toch medicijnen aan de kinderen moeten worden toegediend dient het Medicijnformulier ingevuld en ondertekend te worden.

Er zijn schriftelijke instructies voor de medicijnverstrekking vastgelegd op het Medicijnformulier.

- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.
- Medicijnen worden zo nodig in de koelkast bewaard.
- Het medicijn dient in de op het Medicijnformulier aangegeven hoeveelheid, in een afgesloten doosje en per dag aan de pedagogisch medewerkers te worden overhandigd.
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.

(Medisch) Kinddossier:

- Gegevens over allergieën en vaccinaties worden in het kinddossier opgenomen.
- Indien van toepassing wordt voor een kind een actueel 'medisch' dossier bijgehouden. De medische achtergrond van het betreffende kind wordt aan het normale klantendossiers toegevoegd en betrokkenen zijn op de hoogte van de inhoud van de dossiers.
- Gezondheidskenmerken en bijzonderheden zoals boven bedoeld op medisch vlak worden in het dossier van het kind vastgelegd.

Protocol 8 Grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels

Met dit protocol, in het handelen en middels haar beleid, wil de BSO grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling. Er staat o.a. beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen'. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van het gebouw is grensoverschrijdend gedrag.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of niet grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/verzorger en kind en vice versa
- Medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa
Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd

We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij leidinggevende (intern contactpersoon) of externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Gedragsregels

Medewerkers (inclusief stagiaires) en ouders krijgen de gedragsregels uitgereikt respectievelijk bij indiensttreding dan wel bij de inschrijving. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden spelenderwijs op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. Aan het respectvol omgaan met elkaar wordt ook in het pedagogisch beleidsplan uitvoerig aandacht gegeven. De gedragsregels zullen regelmatig onder de aandacht worden gebracht.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de leidinggevende bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang (al dan niet voorlopig) te ontzeggen.
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de peuterspeelzaal en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen in de opvang
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker zorgt ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

- Foto's die op of rond de BSO worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreidt met toestemming van de ouder/verzorger van de kinderen.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

1. Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
2. Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
3. Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstige vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft, schakel dan zo spoedig mogelijk de leidinggevende in.

Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de leidinggevende. Zij probeert de vragen en klachten zelf af te handelen of schakelt indien nodig hulp in.

4. Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne contactpersoon of vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals Veilig Thuis, een hulpverleningsinstantie, de politie of de geschillencommissie.
5. Handelen: Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.
6. Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

Protocol 9 Ontruiming

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (medewerkers) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend).
- * in iedere ruimte van de BSO hangt een ontruimingsplan en namenlijst per stamgroep

Dit kan in de volgende fasen:

- Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
- Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
- Oefening geheel onaangekondigd.
- Elke oefening wordt geëvalueerd met behulp van het evaluatieformulier en de procedure wordt zo nodig aangepast.
- Alle medewerkers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood of worden aangestuurd door bhv-ers.

Ontruimingsprocedure bij brand voor alle aanwezigen:

- Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of een PM-er.
- Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Indien u het ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- Zet alle elektrische apparaten uit.
- Volg de instructies van het hoofd BHV. Waar een medewerker alleen op de groep staat zal 1 van bhv-ers bij degene op de groep komen om te melden wat de gang van zaken is op dat moment.
 - De bhv-ers zullen oranje hesjes aan hebben.
 - Ga daarna naar de verzamelplaats; en meld uw bevindingen (wie wel/niet aanwezig aan de hand van de namenlijst) aan het hoofd BHV.
 - Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.
 - Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten e.d. zich op de BSO bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!