



De Bron
school met de Bijbel



Schoolgids

2018-2019



De Bron school met de Bijbel

Protestants Christelijke Basisschool

Postweg 7, 6741 BA Lunteren

T: 0318 – 48 25 26

E: h.drost@smbd-lunteren.nl

I: www.debronlunteren.nl

Directie

Henk Drost, directeur

Tellerswerft 4, 3863 XG Nijkerk

T: 033 – 24 54 612

Wouter van de Hoef, bovenbouwcoördinator

Zuiderkruis 8, 3902 XA Veenendaal

T: 0318 – 30 10 73

Jan van Eunen, onderbouwcoördinator

Hindelaan 68, 6741 RC Lunteren

T: 0318 – 48 28 04

Adressen

In hoofdstuk 9 van deze schoolgids vindt u de adressen van diverse instanties die in de schoolgids worden genoemd en waarmee onze school contacten onderhoudt.

Voorwoord

Wie ooit bij een bron heeft gestaan, zal zich misschien over een aantal dingen hebben verwonderd. Over de helderheid van het water bijvoorbeeld. Maar ook over het feit dat zo'n bron kan uitgroeien tot een rivier. Dat die rivier kan samenvloeien met andere rivieren en tot een machtige stroom wordt. Het spoor terug volgend is daar de bron.

De kinderen die op onze school binnenkomen, staan nog aan het begin van hun leven. Wij mogen hen voeden met kennis. Wij leren vaardigheden aan. Na acht jaar stromen zij door naar het voortgezet onderwijs. Waar die stroom hen zal brengen – op een belangrijke maatschappelijke positie of in een baan waar zij hun talenten met plezier kunnen inzetten – is voor ons minder relevant. Het gaat ons erom een heldere bron van kennis te zijn.

Die kennis is voor ons méér dan rekenen, taal en wereldoriëntatie. Onze naam De Bron verwijst naar Jezus Christus, Zoon van God, Zaligmaker, “de Bron van levend water” (Johannes 4:10-15). Ons onderwijs ademt Zijn levenbrengende boodschap.

Hoe wij dat onderwijs iedere dag vorm en inhoud geven, leest u in deze Schoolgids. Dan gaat het om onze identiteit, om onze missie, de structurering en het doel van ons onderwijs. Maar ook om heel praktische zaken. Wilt u lekker grasduinen door de Schoolgids? Laat de inhoudsopgave u dan de weg wijzen. Wilt u niets missen? Ga er dan lekker even voor zitten. Ik wens u veel leesplezier toe.

Lunteren, juni 2018

Henk Drost,
directeur De Bron

Inhoud

Hoofdstuk 1: De schoolvereniging: Bestuur en organisatie	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Grondslag	6
1.3. Bestuur en toezicht.....	7
1.4. Leden	7
1.5. Open toelatingsbeleid	8
1.6. Medezeggenschap.....	8
1.7. Medezeggenschapsraad	8
1.8. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	9
1.9. Wat als u een klacht hebt ...?	9
1.10. Klachtenregeling.....	9
1.11. Vertrouwenspersoon	9
1.12. Klachtencommissie	10
1.13. Samenwerkings-verband.....	10
Hoofdstuk 2: De Bron, school met de Bijbel: Wat ons drijft	11
2.1. Missie	11
2.2. Waar staan we voor?	13
2.3. Visie.....	13
2.4. Strategie	14
2.5. Pedagogisch klimaat	14
2.6. Omgaan met elkaar	15
2.7. Gedragsregels.....	16
2.8. Positieve Behaviour Support- sociale veiligheid	16
2.9. Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag.....	17
Hoofdstuk 3: Zorg en kwaliteit.....	21
3.1. Schoolplan	22
3.2. Passend onderwijs	26
3.3. Kwaliteitsbeleid	29
3.4. Testen en toetsen.....	30
3.5. Bevorderen of doubleren.....	34
3.6. Schoolpopulatie en -resultaten.....	34
3.7. Inspectie	38
Hoofdstuk 4: Werkwijze en lesprogramma	39
4.1. Algemene informatie.....	40
4.2. Schooltijden.....	41
4.3. Groep 1 en 2	44
4.4. Groep 3 tot en met 8	45
Hoofdstuk 5: Vakantie en verzuim	48
5.1. Vakanties en roostervrije dagen	49
5.2. Vakantie buiten de schoolvakanties	50
5.3. Een dagje vrij	50

Hoofdstuk 6: Toelating en schorsing	54
6.1. Algemeen.....	55
6.2. Aannamebeleid groep 1.....	56
6.3. Aannamebeleid tussentijdse instroming	56
6.4. Plaatsing	57
6.5. Schorsing.....	58
6.6. Verwijdering.....	59
Hoofdstuk 7: De organisatie van ons onderwijs	60
7.1. Contactmomenten ouders.....	61
7.2. Gebroken gezinnen	62
7.3. Ouderhulpen	62
7.4. Hoofdлуisteam.....	63
7.5. Contact met externen.....	63
Hoofdstuk 8: Praktisch abc	68
8.1. Praktische informatie voor ouders van kleuters	69
8.2. Praktische informatie voor alle ouders	71
Hoofdstuk 9: Adressen.....	76



HOOFDSTUK 1:

De schoolvereniging: Bestuur en organisatie

1.1. Algemeen

Bestuurlijk valt De Bron onder de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Lunteren. Deze schoolvereniging bestuurt behalve De Bron ook de Christelijke Basisschool Nederwoud en De Wegwijzer. Zij is nauw gelieerd aan de Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Benjamin. Samen met deze stichting stimuleert de vereniging voorschoolse educatie.

1.2. Grondslag

De grondslag van onze schoolvereniging is "het eeuwig blijvende, onveranderlijke Woord van God, de Heilige Schrift en de daarop gegronde gereformeerde belijdenisgeschriften (de Drie Formulieren van Enigheid). Haar beginsel is dat het onderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de Heilige Schrift in de zin als hiervoor aangegeven" (statuten, artikel 2).

In de genoemde formulieren belijden wij de Heere Jezus Christus, de Zoon van God als Zaligmaker. Alleen door Hem kunnen wij verzoend worden met God de Vader. De Heilige Geest leert ons Hem kennen en uit Hem leven. De formulieren zijn als volgt samen te vatten: een onderwijzing in de christelijke leer voor de jeugd (Heidelbergse Catechismus), een getuigenis naar buiten (Nederlandse Geloofsbelijdenis) en een verwerping van dwaalleer (Dordtse Leerregels).

1.3. Bestuur en toezicht

Onze vereniging kent twee bestuursorganen: de algemene vergadering en het verenigingsbestuur. De verenigingsleden kiezen op de algemene vergadering de leden voor het verenigingsbestuur. Dit is in de uitoefening van zijn taken gebonden aan de verenigingsstatuten.

In het verenigingsbestuur zijn de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden. Het dagelijks bestuur heeft uitvoerende bestuurstaken, het algemeen bestuur toezichthoudende taken zoals bedoeld in artikel 17 uit de Wet op het primair onderwijs.

Het gezamenlijke bestuur

legt verantwoording af aan de ledenvergadering. De bestuursleden oefenen hun taken uit in het belang van de vereniging, van de scholen die door de vereniging in stand worden gehouden en van de samenleving. In de statuten en het bestuursreglement zijn de positie en het takenpakket van het dagelijks en algemeen bestuur vastgelegd.

Het bestuur is aangesloten bij Verus, vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs.

1.4. Leden

De leden van de schoolvereniging helpen het onderwijs en de identiteit van de scholen te waarborgen. Ouders die de grondslag van de vereniging van harte onderschrijven, kunnen lid worden. Het lidmaatschap gaat in wanneer

- ouders zich schriftelijk hebben aangemeld bij het bestuur;
- het bestuur hen heeft toegelaten;
- ouders een jaarlijkse contributie willen betalen.

Ouders die lid willen worden, kunnen daarvoor op een van de scholen een formulier ophalen. Het lidmaatschap geldt per persoon. Dus in één gezin kunnen beide ouders/verzorgers lid zijn van de

schoolvereniging. De contributie bedraagt € 12,50 per persoon per jaar. Met deze gelden bekostigt de vereniging haar noodzakelijke uitgaven. Ouders kunnen lid blijven ook wanneer hun kinderen de basisschool hebben verlaten.

1.5. Open toelatingsbeleid

De scholen die bestuurlijk onder onze vereniging vallen, hebben een open toelatingsbeleid. Onze boodschap van heil (het Evangelie) geldt voor alle kinderen, niet alleen voor kinderen van ouders die instemmen met de grondslag van de vereniging en die de gewoonte hebben om de zondagse kerkdiensten te bezoeken. Wij verwachten wel dat

- ouders handelen in lijn met en met respect voor de grondslag en uitgangspunten van de school;
- kinderen meedoen met alle activiteiten die passen in het kader van christelijk onderwijs.

1.6. Medezeggenschap

Onze schoolvereniging beantwoordt aan de vereisten die de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) stelt aan het primaire onderwijs. In dat kader heeft zij de medezeggenschap zowel per school als bovenschools georganiseerd.

1.7. Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) van een school zit een vertegenwoordiging van ouders en medewerkers. De oudergeleding telt vier personen. De personeelsgeleding eveneens. MR-leden worden voor vier jaar gekozen. Wie zich kandidaat wil stellen, moet instemmen met de grondslag en doelstellingen van de schoolvereniging. Die persoon moet ook bereid zijn om zijn of haar MR-taken in overeenstemming daarmee uit te voeren. Deze instemming en bereidheid legt de kandidaat vast in een schriftelijke verklaring.

De MR-leden behartigen richting het bestuur de specifieke belangen van hun school. Het bestuur heeft voor een aantal besluiten wettelijk hun advies of instemming nodig. Denk aan de begroting, het personeelsbeleid en veel meer organisatorische en beleidszaken. De leden houden zich op de hoogte van de landelijke ontwikkelingen, zodat zij goed geïnformeerde overlegpartners zijn van het bestuur. Verder is de MR betrokken bij de dagelijkse gang van zaken op school. De leerkrachten stellen hun gevraagde en ongevraagde advies op prijs. Tijdens de vergadermomenten

van de MR neemt een geleding van Peuterspeelzaal Benjamin (gedeeltelijk) deel aan de vergadering. De lijn-tjes tussen Peuterspeelzaal Benjamin en De Bron worden op deze manier korter. Voor vragen betreffende de MR neem gerust contact op met Marcha Hirdes. Mailadres: m.hirdes@smdb-lunteren.nl

1.8. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de drie schoolgebonden raden bestaat een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere MR vaardigt één ouder en één personeelslid af naar de GMR. De GMR bespreekt zaken die alle scholen van de vereniging aangaan eerprestaties laten zien en prettiger werken.

1.9. Wat als u een klacht hebt ...?

Hebt u een klacht over de gang van zaken op school, leg die dan in eerste instantie neer bij de groepsleerkracht van uw kind. Helpt dat niet voldoende, ga er dan mee naar de schooldirecteur. Hij zal proberen de partijen tot elkaar te brengen. Wanneer dat ook niet helpt, zoeken wij hulp bij één van de twee interne vertrouwenspersonen; Marcha Hirdes en Martijn Louwen.

De interne vertrouwenspersonen zijn ook onze anti-pestcoördinatoren. Zij zijn binnen de organisatie deskundig op het gebied van omgaan met pesten. Het gaat om taken in beleid en uitvoering. De coördinator is een vraagbaak voor medewerkers, leerlingen en ouders.

1.10. Klachtenregeling

Onze schoolvereniging hanteert de modelklachtenregeling van Verus die op school ter inzage ligt. Deze geeft aan wat te doen bij seksuele intimidatie, agressie, discriminerend gedrag, ernstige meningsverschillen etc. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet elders terecht kan. Of wanneer uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld.

1.11. Vertrouwenspersoon

Het kan onverhoopt gebeuren dat u als ouder of medewerker een zeer gevoelige klacht hebt jegens iemand anders. Dan kunt u daarmee rechtstreeks naar de externe vertrouwenspersoon gaan. Deze beoordeelt de situatie, zoekt samen met de school en de ouders naar de beste oplossing. De externe vertrouwenspersoon van de vereniging is de heer J. van

der Steege (voormalig huisarts in Lunteren), Julianastraat 37 te Lunteren.

1.12. Klachtencommissie

Komt de externe vertrouwenspersoon er niet uit, dan kan hij uw klacht doorverwijzen naar de landelijke Klachtencommissie van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klacht kan dan leiden tot een advies aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

1.13. Samenwerkingsverband

De minister heeft iedere school toegewezen aan een samenwerkingsverband, om gezamenlijk invulling te geven aan de Wet passend onderwijs (zie pagina 16). De scholen van onze vereniging zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband Veluwe Rijn & Gelderse Vallei. Verder werken wij nauw samen met de Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland.





HOOFDSTUK 2:

De Bron, school met de Bijbel: Wat ons drijft

2.1. Missie

Missie heeft te maken met waarden en identiteit. Wie zijn we, wat zijn onze waarden, hoe willen we met elkaar omgaan? In onze missie verwoorden wij waar we voor staan. Onze school staat voor kennisoverdracht in de breedste zin van het woord. Het gaat ons om de ontplooiing van de talenten die

ieder kind heeft gekregen. Om een toerusting naar hoofd (kennis), hart (persoonlijke en geestelijke groei) en handen (dat wat je doet). Zodat de kinderen straks als christen in het leven leren staan. Dienstbaar aan God en hun naasten, met de unieke gaven die zij hebben gekregen.

Kernwaarden

Vanuit deze identiteit werken we met de volgende kernwaarden: vertrouwen, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Vertrouwen

Wij leven vanuit vertrouwen. Dat doen we door ieder mens te erkennen en te waarderen als een schepping van God.

Veiligheid

Het is onze primaire taak om kinderen goed les te geven. Een veilige omgeving is daarbij een essentiële voorwaarde.

In zo'n omgeving komen kinderen pas werkelijk tot ontplooiing. Zij mogen zijn wie zij zijn. Ieder kind is uniek in Gods ogen. Ons onderwijs proberen we af te stemmen op de behoeften van ieder kind. Zo krijgen de kinderen zicht op hun talenten en hebben ze de mogelijkheid zichzelf op allerlei manieren te ontplooiën.

Verantwoordelijkheid

Als voorbereiding op de toekomst en op een leven in onze samenleving leren we de kinderen verantwoordelijkheid te dragen. Voor de schepping, zichzelf en nadrukkelijk óók voor anderen. Christus zegt in het Evangelie: 'Heb je naaste lief als jezelf.' Het kan dan ook niet anders dan dat ieder kind in principe welkom is op onze school.

2.2. Waar staan we voor?

Op De Bron werkt een enthousiast team dat het belangrijk vindt om te leven vanuit de Bijbel. 'God liefhebben boven alles en de mensen om je heen als jezelf' is wat we de kinderen willen voorleven. Wij belijden de Heere Jezus Christus, de Zoon van God als Zaligmaker. Alleen door Hem kunnen wij verzoend worden met God de Vader. De Heilige Geest leert ons Hem kennen en uit Hem leven.

Onze missie inclusief de kernwaarden laten zich samenvatten in ons schoolmotto:

'Ieder uniek, samen sterk'

2.3. Visie

In onze visie geven we aan wat we willen bereiken. Met ons christelijk onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar willen we:

Een goede basis meegeven

De kinderen krijgen op De Bron een goede basis mee voor hun toekomstige functioneren in de maatschappij.

Kennis en vaardigheden ontwikkelen

Op De Bron vergroten we de kennis

van de kinderen en ontwikkelen we hun vaardigheden. We besteden in dat kader veel aandacht aan spelend leren, zelfstandig werken en samenwerken, presenteren en luisteren, kritisch denken en communiceren.

Rekening houden met verschillen

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. We houden op De Bron rekening met de verschillen tussen de kinderen. Ieder kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel terrein. Daarom zijn onze begeleiding en ondersteuning goed op orde. We bieden hulp waar nodig en we dagen kinderen uit om het beste van zichzelf te laten zien.

Het zelfvertrouwen bevorderen

We bevorderen op De Bron het zelfvertrouwen van kinderen en geven hun een positief zelfbeeld mee.

Een veilig schoolklimaat waarborgen

Op De Bron is sprake van een veilig schoolklimaat. Ieder kind weet zich daarin geborgen. Iedere leerkracht kan op verantwoorde wijze met plezier het werk verrichten.

Rekening houden met behoeften en competenties

We willen in een sfeer van kennisdeling zo goed mogelijk rekening houden met de behoeften van kinderen en met de competenties van leerkrachten.

Veilig en doelgericht werken met digitale middelen

In ons hedendaags onderwijs maken we op De Bron gebruik van digitale middelen. Bij het zich eigen maken van ICT-vaardigheden leren we de kinderen om zich op dit gebied veilig en doelgericht te bewegen. Om weloverwogen keuzes te maken op mediagebied.

Investeren in relaties

Wij willen op De Bron investeren in het opbouwen en onderhouden van relaties met ouders. Zij zijn belangrijke partners van onze school.

Kortom, wij willen graag dat ieder kind met plezier naar school gaat!

2.4. Strategie

Onze visie is niet enkel een droombeeld. We werken er hard aan om die visie werkelijkheid te laten worden. Daarvoor hebben we een strategie gekozen waarin we:

- Behalve leerinstituut ook opvoedingsinstituut willen zijn;

- Het Evangelie willen doorgeven en de Bijbelse normen en waarden willen laten doorklinken in het hele schoolleven;
- Willen wijzen op Jezus Christus als de weg, de waarheid en het leven;
- Een positief christelijke levensvisie willen overdragen op de kinderen;
- Met orde, rust en regelmaat een goede pedagogische sfeer willen creëren;
- Kwalitatief goed onderwijs willen bieden met aandacht voor elk kind en met een doordachte zorgbreedte;
- Willen staan voor een verantwoorde onderwijsvernieuwing;
- Goede en open contacten willen creëren met de ouders.

2.5. Pedagogisch klimaat

Onlosmakelijk verbonden met onze strategie is het pedagogisch klimaat op De Bron. Dat klimaat vertalen wij in vijf werkwoorden: beschermen, verzorgen, overdragen, inleiden en inwijden. Zij mogen nooit afzonderlijk alle aandacht krijgen. Per situatie zal het ene werkwoord wel wat meer nadruk moeten hebben dan het andere.

Kinderen moeten het fijn vinden

om naar school te gaan. Daar moeten zij zich thuis voelen. Er zitten veel kinderen op De Bron. Wij proberen elk kind apart te zien en de nodige aandacht te geven. Tegelijkertijd is het goed wanneer kinderen zich kunnen aanpassen in een groep. Wanneer ze elkaar leren accepteren. Met elkaar opgroeien en een volgende periode in het leven bereiken. In die ontwikkeling kunnen er zorgelijke momenten zijn. Kunnen problemen zich aandienen. Als dat uw kind overkomt, willen wij juist dan klaarstaan om het zo goed mogelijk te begeleiden. Om ook dan iets van de liefde van de Heer Jezus Christus te laten zien en voelen. Gezin en school zijn in de opvoeding nauw met elkaar verbonden. Harmonie tussen beide leefmilieus is een weldaad voor het kind. Als ouder blijft u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Wij willen u daarbij graag helpen. Wij herinneren u ook aan de gegeven doopbelofte. Laat uw schoolkeuze daarom een bewuste keuze zijn!

2.6. Omgaan met elkaar

Onze uitgangspunten kleuren – als het goed is – ons omgaan met elkaar. Dat moet voelbaar zijn. Een gast die onze school bezoekt,

moet direct iets merken van onderling respect en waardering. Dit garandeert geen leeromgeving zonder meningsverschillen. Maar zijn wij het niet met elkaar eens, dan proberen wij ons wel zo goed mogelijk in te leven in de drijfveren van de ander. Met respect en waardering. Die houding leven wij ook voor in ons contact met de kinderen.

Van ons wordt gevraagd om God boven alles lief te hebben en de ander als onszelf. Dat betekent onder meer: dienen. Ons ten dienste stellen van de kinderen. Speciale aandacht geven aan kinderen met problemen. Dat doen we door structurele maatregelen te ontwikkelen, door goed te plannen en door zo rekening te houden met het leervermogen dat van kind tot kind verschilt. Op deze manier krijgt ieder kind alle kansen om zich te ontplooiën. Deze zogenoemde zorgbreedte heeft bij ons op school alle aandacht. Om die te realiseren, zijn een goed pedagogisch klimaat en dus ook een goede omgang met elkaar nodig.

2.7. Gedragsregels

Wij hanteren op school onderstaande positieve basisgedragsregels:

- Wij accepteren elkaar zoals we zijn, ongeacht ons geslacht, geloof, ras, onze geaardheid, onze fysieke en/of geestelijke beperking.
- Wij zorgen voor elkaar en voor de schepping.
- Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of seksuele intimidatie.
- Wij respecteren elkaars eigendommen.

Vanuit onze identiteit voelen we ons verantwoordelijk voor elkaar en voor de schepping waarin we leven. Door daarover met de kinderen te praten, laten we zien dat we bovenstaande regels niet zomaar hebben opgesteld.

Verantwoordelijk voor elkaar

Iedereen mag er zijn. Vanuit die basis kan het bij ons niet gebeuren dat wij discrimineren op huidskleur, levensovertuiging of culturele gewoonten. Wij leven in een multiculturele samenleving. Daarvan is de schoolbevolking een afspiegeling. Wij ervaren dat in het onderwijs als een verrijking. Het vraagt wel extra inzet en alertheid om tot een goed pedagogisch

klimaat voor alle leerlingen te komen.

De Bron moet een veilige school zijn voor ieder kind. Daarom treden we op tegen pesterijen. Accepteren we geen vechtpartijen. Nemen we seksueel ongewenst gedrag uiterst serieus. In onze nota Sociale veiligheid vindt u protocollen rond pesten, kindermishandeling, seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ook hebben we daarin de gedragsregels vastgesteld die dergelijk gedrag moeten voorkomen.

Verantwoordelijk voor de schepping

Rentmeesterschap is een belangrijke Bijbelse notie. Wij willen op onze school zorg voor de schepping uitstralen. Hoe moeten we verantwoord met de schepping omgaan? Wat is Gods bedoeling? Wat maken wij ervan? Hierover praten wij met de kinderen. Die zorg voor de schepping willen we laten zien in ons handelen.

2.8. Positive Behaviour Support- sociale veiligheid

Een positief schoolklimaat, wie wil dat niet? Maar hoe creëer je dat? Op De Bron werken we met Positive Behaviour Support (PBS). In het Nederlands betekent dit: positieve gedragsondersteuning.

Met deze schoolbrede aanpak wordt het zelfvertrouwen van kinderen bevorderd en gedragsproblemen voorkomen. Met z'n allen – schoolbreed – bouwen we aan een veilige en voorspelbare leeromgeving voor alle leerlingen, waarin het voor hen gunstig is om te leren.

Middel

Positive Behaviour Support is voor De Bron een middel om te komen tot:

- Een prettige en positieve sfeer op school;
- Een toename van gewenst gedrag;
- Een afname van ongewenst gedrag;
- Een goede samenwerking met de ouders;
- -Goed georganiseerde zorg in de school;
- Een sterk schoolteam;
- Een toename van de effectieve leertijd;
- Inzicht in het effect van interventies;
- Een effectieve vergaderstructuur;
- Meer eenheid en meer plezier op school!

Verwachtingen en afspraken

Wij hebben op basis van

onze kernwaarden gedragsverwachtingen geformuleerd en gedragsafspraken gemaakt. Deze bespreken wij met de kinderen. We oefenen ze regelmatig en hebben ze gevisualiseerd met pictogrammen. Positive Behaviour Support is al duidelijk zichtbaar in het gedrag van de leerkrachten en de leerlingen.

Op De Bron houden we ons aan de onderstaande PBS-regels:

- We praten met een binnenstem.
- We lopen rustig in de gang.
- We luisteren als de ander zegt: 'Stop, hou op'.
- We lopen rechts op de trap.
- We laten de computerwerkplek achter zoals we hem hebben aangetroffen.
- We lopen naast onze fiets.
- We gooien het afval in de goede bak.
- We ruimen onze speelklo goed op.
- Naar de wc gaan betekent: zitten, doortrekken, handen wassen.

2.9. Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag

Wij hebben op De Bron het borgingsdocument 'Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag' geschreven. Daarin willen we structuur geven

aan momenten van zelfstandig werken en aan instructiemomenten. Door structuur te geven maken we die momenten voorspelbaar. Een kind weet daardoor wat van hem of haar wordt verwacht. Het gaat zich zekerder voelen.

Op deze manier kunnen we de leerlingen optimaal ondersteunen. Kunnen we hen leren omgaan met uitgestelde aandacht. En kan de planning van de leerkracht veilig worden gesteld.

Achtergrond borgingsdocument

Leerkrachten zijn een voorbeeld voor de kinderen. Is het gedrag van de leerkracht voorspelbaar, dan ondersteunt dat het leren. Is daarentegen het gedrag van de leerkracht onvoorspelbaar, dan leidt dit tot problematisch gedrag bij de kinderen: aandacht vragen door te roepen, boosheid, beweeglijkheid, apathisch gedrag bij onnodig wachten op hulp. Onvoorspelbaar gedrag van de leerkracht brengt de instructieplanning in gevaar. Het belemmert ook het zelfstandig denken en werken van leerlingen. Daarom is het voorspelbaar gedrag van de leerkracht een wezenlijke voorwaarde voor het welbevinden van onze leerlingen. Daardoor worden in grote mate de rust en orde in de klas bepaald. De

kinderen zijn meer betrokken bij hun werk.

Door voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag krachtig te bevorderen – duidelijk zichtbaar in heel de school – werken we concreet aan de zelfstandigheid van leerlingen en geven we de leerkracht de ruimte om werk te maken van de leerlingenzorg. Hieronder geven we drie succesindicatoren van voorspelbaar leerkrachtgedrag.

Succesindicatoren

- Lesmomenten worden nadrukkelijk geopend en afgesloten.
 - De leerkracht biedt leerlingen inzicht in de wijze waarop een les verloopt.
 - De leerkracht geeft de leerlingen een indicatie van de doorlooptijd van een les.
 - De leerkracht expliciteert verwachtingen naar leerlingen (bijvoorbeeld rond prestatie en gedrag).
 - Lessen worden afgesloten met een plenaire terugblik (product/proces).
- Tijdens lesmomenten is de aandacht verdeling gereguleerd.
 - De leerlingen kennen het verschil tussen start-, hulp-, en afsluitrondes.

- In de klas gebruiken we symbolen en/of afspraken om kinderen om te leren gaan met uitgestelde aandacht.
- Er is een onderscheid tussen hulpcontacten en instructiecontacten.
 - Kinderen kennen het onderscheid tussen hulp en instructie.

Naast Positive Behavior Support (PBS) werken we met het volgsysteem ZIEN! Aan de hand van een vragenlijst brengt de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart. Denk aan betrokkenheid en welbevinden en de vijf sociale vaardigheden: sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. Na het invullen van de vragenlijst volgen er suggesties voor de leerkracht hoe hij of zij de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen. Naar aanleiding van de resultaten van ZIEN! houden we kindgesprekken. Verder werken we met de sociaal-emotionele methode 'Jij bent uniek'. Zo werken we continue en in een cyclisch proces aan de sociale veiligheid op school.

De interne vertrouwenspersonen zijn ook onze anti-pestcoördinatoren. Zie hoofdstuk 1. 10. Ze presenteren zich aan het begin van ieder schooljaar door een folder, zodat kinderen en ouders weten dat ze er zijn en waarvoor ze er zijn.

Privacy

Het pedagogisch klimaat op onze school raakt aan de persoonlijke levenssfeer van de kinderen. Om die te beschermen, is de nieuwe privacywet in werking getreden. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vervangt de huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het schoolbestuur heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld. Er is een privacyreglement en verwerkersovereenkomst opgesteld. Hierin staan welke afspraken wij hebben gemaakt – intern en met externe samenwerkingspartners – om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de kinderen en medewerkers te garanderen. De basisregels die wij hebben vastgelegd in het reglement, hebben we verder uitgewerkt in ons privacy protocol. De belangrijkste basisregel is, dat

u als ouder/verzorger de school ondubbelzinnig en schriftelijk toestemming moet geven om iets over uw kind te publiceren. Het aanmeldingsformulier biedt ruimte om aan te geven dat u bezwaar maakt tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de website of in publicaties van de school.

Uitwisseling van gegevens

Om goed onderwijs te kunnen geven, is het nodig om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school. Daarvoor hebt u toestemming gegeven toen u uw kind inschreef op onze school. Ook zijn situaties denkbaar waarin wij gegevens moeten uitwisselen met het Samenwerkingsverband Rijn

en Gelderse Vallei. Het kan zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Of aangemeld moet worden bij het speciaal onderwijs. Daarvoor hebben wij van het samenwerkingsverband wettelijk een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Om efficiënt in deze situaties te kunnen handelen, maken wij gebruik van het online leerling administratieprogramma 'Kindkans'. Dit is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden. Slechts enkele mensen binnen school kunnen dit programma inzien. School en samenwerkingsverband hechten dus veel waarde aan de bescherming van de persoonlijke gegevens van uw kind.





HOOFDSTUK 3:

Zorg en kwaliteit

U hebt uw kind aan ons toevertrouwd. Dat betekent dat wij zeer veel zorg aan hem of haar willen besteden. Zeker door kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden. Over zorg en kwaliteit van onderwijs gaat dit hoofdstuk. U leest achtereenvolgens over ons schoolplan, over ons kwaliteitsbeleid, over passend onderwijs en over onze manier van testen en toetsen. Daarnaast leest u over de resultaten die dat geeft op het geheel van onze schoolpopulatie en over de uitstroom van onze kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs.

3.1. Schoolplan

Hoe wij uw kind onderwijs willen geven, staat beschreven in ons schoolplan. Een schoolplan is voor een periode van vier jaar. Het komende schooljaar zal er een nieuw schoolplan moeten worden geschreven voor de periode 2019-2023. Het schoolplan 2015-2019 ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarin hebben we de kernpunten van ons onderwijs vastgelegd. Maar ook onze uitgangspunten en doelstellingen. Onze sterke en zwakke punten en hoe we die laatste willen verbeteren. Het schoolplan bevat onze beleidsvoornemens. Wat we doen aan kwaliteitszorg en wat aan schoolontwikkeling. Net als het onderwijs zelf is ook ons schoolplan steeds in ontwikkeling. Hieronder lichten we een aantal punten uit van hoe wij op De Bron onderwijs geven.

3.1.1. Klassikaal

Wij geven uw zoon of dochter klassikaal les. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Maar binnen die groep is er differentiatie. Wie moeite heeft met een onderdeel, krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren, stimuleren wij met extra uitdagende opdrachten.

3.1.2. Basisvaardigheden

De vakken taal, lezen en rekenen zijn de basis voor elke andere ontwikkeling. Op deze kernvakken leggen wij veel nadruk. Daarnaast geven wij de andere vakken gestalte. Wij streven ernaar de kinderen aan het einde van groep 8 prima aan te laten sluiten op het voortgezet onderwijs.

3.1.3. Ontwikkelingsproces

Wij stemmen ons onderwijs af op de voortgang in de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Dit betekent dat wij onze lesmethoden zeer verantwoord kiezen en regelmatig vernieuwen. Bij die persoonlijke ontwikkeling hoort immers ook eigentijds lesmateriaal.

3.1.4. Begeleiding

Interne begeleiders

De Bron kent twee interne begeleiders (IB'ers). Zij organiseren, coördineren en bewaken de leerlingenzorg op onze school. Tot hun taken behoren ook: het beheer van het leerlingvolgsysteem, het voeren van de leerlingenbesprekingen, de coördinatie van externe hulp door bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst en het

voeren gesprekken met ouders over de zorg van hun kind.

De IB'ers op De Bron zijn:

- Charlotte Bout voor de berengroep, vissengroep en de a- groepen;
- Roelie van Roekel voor de muizengroep, poezengroep en de b- groepen;

Onderwijsassistenten en pedagogische medewerkers

Op onze school zijn twee onderwijsassistenten actief. Zij assisteren de leerkrachten o.a. bij de lessen en bij activiteiten. Zij begeleiden ook individuele leerlingen en groepjes leerlingen. Vanuit de Peuterspeelzaal Benjamin is er extra begeleiding op het gebied van taal en lezen in de groepen 1 t/m 4.

Signaleren en diagnosticeren

De school volgt vanaf het begin het gedrag en de resultaten van uw zoon of dochter. Wij signaleren bepaalde dingen en hechten daar onze onderwijsdiagnose aan. Dat doen we door de kinderen te toetsen. We geven hun de repetities en overhoringen die bij de methode horen maar daarnaast ook zelfgemaakte toetsen. Verder laten we de leerlingen de landelijk

genormeerde Cito-toetsen maken. De uitslagen daarvan bespreekt de leerkracht met de IB'er.

In het proces van signaleren en diagnosticeren zijn ook andere zaken van belang. Bijvoorbeeld een goed contact met de ouders. Maar ook observaties een foutenanalyse, een screening, een adviesonderzoek door de schoolbegeleidingsdienst of de inbreng van een logopedist, fysiotherapeut en/of schoolarts.

3.1.5. Zorgbreedte

Bovenstaande zaken vallen onder de zogenoemde preventieve voorzieningen. Zij bepalen de zorgbreedte van de school. Het gaat dan om alle maatregelen die de school neemt om leerlingen verder te helpen wanneer zij belemmeringen ondervinden in hun persoonlijke ontwikkeling.

Wij verwijzen een leerling alleen naar het speciaal onderwijs wanneer dat écht niet anders kan. Als het nodig is, wordt de school ondersteund door het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en door de Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland.

- Het samenwerkingsverband begeleidt op ons verzoek de school bij vragen over de

begeleiding van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.

- Het begeleidt de school bij het opstellen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) richting speciaal onderwijs.
- De schoolbegeleidingsdienst (SBD) schakelen wij in wanneer onderzoek – bijvoorbeeld een intelligentieonderzoek – moet worden verricht. Voordat zo'n onderzoek plaatsvindt, neemt de school altijd eerst contact op met de ouders om hen toestemming te vragen.
- De SBD is alleen gericht op onderzoek en adviseert nooit richting speciaal onderwijs.

3.1.6. Zorg voor het jonge kind

De overheid stelt middelen beschikbaar om extra zorg aan het jonge kind te kunnen besteden. Vooral in de eerste vier groepen is die leerlingenzorg erg belangrijk. Onze kwaliteitsverbetering hebben we daarop gefocust.

3.1.7. Voor- en vroegschoolse educatie

De zorg voor het jonge kind begint niet pas op De Bron. De overheid stelt budget beschikbaar voor de zogenoemde voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Deze geldt de

2- tot 4-jarigen. Deze kinderen moeten zonder achterstand op de basisschool kunnen starten.

Onze school werkt samen met de peuterspeelzaal Benjamin. Deze is VVE-gecertificeerd. Samen hebben De Bron en Benjamin doorlopende leer- en zorglijnen ontwikkeld.

Vanaf groep 1 volgen wij nauwgezet het gedrag en de resultaten van uw zoon of dochter. In dat kader ontvangt u in een van de eerste schoolweken van uw kind al een formulier. De vragen daarop betreffen de ontwikkeling van uw zoon of dochter gedurende de eerste vier levensjaren. Is er sprake van een probleem, dan willen we dat zo snel mogelijk in beeld krijgen om adequaat leerlingenzorg te kunnen bieden.

'Piramide'

De kleine kinderen mogen veel spelen. De jonge kinderen leren door spelen. Benjamin werkt met het voorschoolse programma 'Piramide'. Het stimuleert de jonge kinderen in hun ontwikkeling door een combinatie van spelen, werken en leren.

Taalstimuleringsprogramma

Heeft een kind extra steun nodig, dan krijgt hij of zij speciale

aandacht in de vorm van tutoring, taalstimulering en spel. Het taalstimuleringsprogramma is voor kinderen bij wie het VVE een taalachterstand heeft geïndiceerd. Om voldoende ondersteuning te krijgen, komen zij drie, soms vier dagdelen per week naar de peuterspeelzaal. Dat programma volgen zij minimaal één jaar. De ouders worden betrokken bij het programma door thuis met hun zoon of dochter activiteiten te ondernemen die mooi aansluiten bij wat hun kind in de speelzaal of op school heeft gedaan.

Warme overdracht

Er is sprake van een warme overdracht. Dat wil zeggen dat de leidsters van de peuterspeelzaal het dossier van de peuters overdragen aan de leerkrachten van groep 1 en dit mondeling ook toelichten. De begeleiding die de peuters kregen op de peuterspeelzaal wordt gecontinueerd op De Bron. Vier dagdelen per week worden kinderen uit groep 1 t/m 4 vanuit de peuterspeelzaal extra begeleid op het gebied van taal en lezen.

De basisscholen en de peuterspeelzalen stemmen een aantal dingen met elkaar af: de leer- en zorglijnen, de leerrijke omgeving, de ouderbetrokkenheid,

de besteding van gelden voor personele ondersteuning en de aanschaf van materialen. Wij evalueren regelmatig de resultaten en het proces.

3.1.8. Plusklas

Het kan zijn dat uw zoon of dochter zeer getalenteerd: meer- of hoogbegaafd is. Geldt dat voor uw kind in groep 5 tot en met 8, dan kan het onderpresteren of contactproblemen ontwikkelen indien het niet de juiste uitdaging vindt in het onderwijsprogramma. De reguliere klas biedt dit kind te weinig. Daarvoor hebben de scholen van de vereniging een plusklas in het leven geroepen.

Om toegelaten te worden in de plusklas, is het volgende nodig:

- Het betreffende kind moet voortdurend hoge scores halen en/of een hoog IQ hebben.
- Het moet een geschreven tekst vlot kunnen lezen.
- Kinderen blijken voor de plusklas geschikt te zijn volgens het Digitaal handelingsprotocol (hoog)begaafdheid en/of het SiDi3-protocol. Dit zijn gestructureerde protocollen voor het signaleren van meer- en hoogbegaafdheid
- De school neemt in haar onderzoek een signaleringslijst

voor onderpresteerders mee. Het onderzoeksresultaat moet positief zijn.

- De ouders moeten aan kunnen geven dat hun kind bovengemiddeld vaardig is.
- De leerkrachten moeten dit kunnen beamen.
- Wanneer dit alles wijst op meer- of hoogbegaafdheid, buigt de werkgroep 'Plusklas' zich over dit kind. Deze werkgroep beslist of het betreffende kind wordt toegelaten tot de plusklas.

3.2. Passend onderwijs

3.2.1. Wettelijke zorgplicht

Met de Wet passend onderwijs legt de overheid de zorgplicht voor de kinderen nadrukkelijk bij het schoolbestuur. Scholen moeten ervoor zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Belangrijk daarbij is dat de school met de ouders overlegt wat een goede en passende school voor hun kind is.

Een plek is passend wanneer het kind op school zo goed mogelijk wordt ondersteund bij het leerproces. De school moet echt goed kijken naar wat een leerling nodig heeft. Zij probeert dan eerst zelf om aan die behoefte van het kind te voldoen.

Zit een kind beter op zijn plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband, dan moet de school waar het kind is aangemeld die plek regelen. Dat gebeurt altijd in overleg met de ouders en het betreffende samenwerkingsverband. Daarbij zijn deelnemende scholen gezamenlijk de verplichting aangegaan zo min mogelijk kinderen te plaatsen in het speciaal basisonderwijs. De zorg voor leerlingen is zo een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle deelnemende schoolbesturen.

3.2.2. Ondersteuningsplan en -profiel

Om aan de wettelijke verplichting van passend onderwijs te voldoen, heeft ook ons verenigingsbestuur boven schoolse afspraken gemaakt met het Samenwerkingsverband Veluwe Rijn & Gelderse Vallei. Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, waarin staat hoe het de ondersteuning aan scholen en leerlingen in de regio vormgeeft. Iedere school, ook De Bron, heeft een ondersteuningsprofiel. Daarin staat welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning wij onze leerlingen kunnen bieden. Maar ook welke ambities wij hebben

voor de toekomst, welke expertise wij eventueel nog verder moeten ontwikkelen en welke scholing onze leerkrachten daarvoor nog nodig hebben. U vindt ons ondersteuningsprofiel op onze website.

Alle ondersteuningsprofielen bij elkaar zorgen ervoor dat er altijd binnen de regio een passende plek voor uw zoon of dochter is.

3.2.3. Keuzevrijheid ouders

Dit betekent allemaal niet dat de keuzevrijheid van de ouders nog slechts een papieren tijger is. Ook die keuzevrijheid is wettelijk geregeld. Het kan zijn dat geen van de drie scholen van onze vereniging uw kind een passende onderwijsplek kan bieden. En stel dat u uw zoon of dochter niet wilt plaatsen op een van de scholen van het Samenwerkingsverband Veluwe Rijn & Gelderse Vallei. Bijvoorbeeld omdat u hecht aan een school met een identiteit die past bij uw geloofsbeleving. In zo'n geval hebt u altijd het recht om uw kind te plaatsen op – om maar eens wat te noemen – een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) met reformatorische signatuur buiten het genoemde samenwerkingsverband.

3.2.4. Arrangementen

In verreweg de meeste gevallen kan uw kind gewoon worden geplaatst op de basisschool van uw keuze. Daar ontvangt het soms extra begeleiding. De school kan in dit opzicht om hulp (adviezen) of middelen (financiën) vragen bij het samenwerkingsverband. De afspraken die het samenwerkingsverband en school samen maken voor het betreffende kind noemen we een arrangement. De scholen binnen het verband bieden samen een compleet aanbod van arrangementen.

Ieder arrangement is maatwerk. Het is toegespitst op de onderwijsbehoefte van de leerling én op de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten, de betrokken school en de samenwerking met de ouders. Zo'n arrangement is flexibel, gevarieerd en bij voorkeur tijdelijk. Het kan zijn dat de ondersteuning zo specifiek is, dat alleen een speciale setting die kan bieden. In zo'n geval kan het voorkomen dat het betreffende kind (tijdelijk) wordt geplaatst op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Het kan ook zijn dat het even gebruik moeten maken van een intensief jeugdzorgaanbod.

3.2.5. Handelingsgericht

In alle gevallen staat deze vraag centraal: wat heeft de leerling nodig en wat vraagt dat van het handelen binnen de school? We noemen dit handelingsgericht arrangeren. Het kan zijn dat een intern begeleider of de directeur van De Bron tot de conclusie komt dat een kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft. Hij kan dit kind dan inbrengen in de besprekingen van ons ondersteuningsteam. Dit bestaat uit de leerkracht van het kind, de intern begeleider, de ouders, schoolmaatschappelijk werk, de coördinator samenwerkingsverband en de steunpuntcoördinator voor het samenwerkingsverband.

3.2.6. Meerwaarde

Een school die leert dat in principe niemand wordt buitengesloten – óók niet kinderen met een stoornis, een beperking of een handicap – bereidt leerlingen voor op een samenleving waarin iedereen een plaats moet kunnen krijgen.

De Wereldgezondheidsorganisatie definieert de begrippen 'stoornis', 'beperking' en 'handicap' als volgt:

- Een kind heeft een stoornis wanneer een orgaan ontbreekt of een orgaanfunctie niet werkt. Een arts of psycholoog kan

een stoornis altijd objectief vaststellen.

- Een kind heeft last van een beperking wanneer het bepaalde activiteiten niet volledig en vrijuit kan verrichten. Een beperking kan het gevolg zijn van een stoornis. Het betreffende kind kan op aangepaste wijze de meeste activiteiten nog wel verrichten.
- Een kind heeft een handicap wanneer het wordt belemmerd in het sociaal-maatschappelijk functioneren. Een handicap is dus een participatieprobleem. Bij een handicap gaat het om de beleving van de beperkte persoon.

Leerlingen zonder stoornis, beperking en handicap leren wat de waarde is van een samenleving zonder uitsluiting. Leerlingen die wel een stoornis, beperking of handicap hebben, profiteren in cognitief en sociaal opzicht van hun omgeving met gezonde klasgenoten.

De Bron wil graag een open, gastvrije school zijn. Het gesprek rond zorgplicht en passend onderwijs gaan wij dan ook graag aan.

3.3. Kwaliteitsbeleid

Onze zorgplicht hangt nauw samen met onze onderwijskwaliteit, met de bewaking en – waar nodig – de verbetering daarvan.

3.3.1. Drie pijlers in ons kwaliteitsbeleid

- Wij gebruiken moderne, heldere lesmethoden, waarin extra oefeningen zijn opgenomen voor de leerlingen die meer oefenstof nodig hebben én extra uitdagingen voor hen die moeilijk werk aankunnen.
- Veel belangrijker dan de lesmethoden zijn in ons kwaliteitsbeleid de leerkrachten. Aan een van hen hebt u uw zoon of dochter toevertrouwd. Zij werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Zij laten zich van tijd tot tijd nascholen. Volgen nieuwe ontwikkelingen op de voet.
- Een derde pijler in ons kwaliteitsbeleid zijn de toetsen, afgenomen volgens onze maandelijkse toets kalender. Daarmee bewaken wij die kwaliteit en verhogen die verder. We vergelijken de resultaten van onze toetsen met die van andere basisscholen met eenzelfde leerling populatie.

3.3.2. Kwaliteitsbewaking

Scholen moeten systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaken. Ze moeten maatregelen nemen om die kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Zo luidt de meerledige doelstelling van kwaliteitszorg. Wij streven conform die doelstelling naar een optimale onderwijskwaliteit. We doen dat op de volgende manieren:

- Regelmatig evalueren wij het onderwijsproces in onze teamvergaderingen.
- We controleren de kwaliteit van onderwijs door klassenconsultaties en functioneringsgesprekken.
- We voeren in fasen een gestructureerde kwaliteitsbewaking in, waarbij we allerlei aspecten van ons onderwijs systematisch doorlichten, vernieuwen of bijstellen. Uiteraard houden we daarbij rekening met de standaarden van de onderwijsinspectie.
- We werken met ParnasSys/ WMK, een softwareprogramma voor scholen dat kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling op logische wijze met elkaar verbindt.
- We maken verder gebruik van

externe kwaliteitsbeoordelingen.

3.3.3. Kwaliteitsverbetering

Uit het bovenstaande mag blijken dat onderwijskwaliteit voor ons essentieel is. In dat opzicht blijven wij steeds onderweg, omdat tijden, leerlingen en methoden veranderen. In een sfeer van continu verbeteren werken wij daarom eraan dat:

- Onze lesmethoden goed zijn;
- Onze leerkrachten weten hoe zij kinderen passend en gedifferentieerd onderwijs moeten geven;
- Ons testmateriaal up-to-date blijft;
- Wij de resultaten van de leerlingen scherp blijven volgen.

3.3.4. Kwaliteitscyclus

Kwaliteitszorg en kwaliteitsgevoel moeten deel uitmaken van onze basale onderwijshouding. Doen we de goede dingen? Doen we de dingen goed? Wat kan beter? Hoe bereiken we dat? En hoe blijft die verbetering optimaal functioneren? Het zijn vragen die een positieve, zelfkritische grondhouding vereisen, gericht op verbetering waar mogelijk. Aan die houding van medeverantwoordelijkheid voor al wat er speelt, blijven we werken. Daarbij geldt onderstaande

kwaliteitscyclus als leidraad.

3.4. Testen en toetsen

Onze testen en toetsen staan nooit op zichzelf. Zij maken deel uit van een groter plan. Leerkrachten op De Bron anticiperen op onderlinge verschillen tussen leerlingen. Zij kijken welke aanpak voor welke leerling het beste werkt. Daartoe verzamelen zij zo objectief mogelijk informatie over hun kennis- en vaardigheidsniveau. Maar ook informatie over hun onderwijsbehoeften en favoriete leerstijlen. Zij doen dat door te observeren, gesprekken te voeren én periodieke toetsen af te nemen. De leerkracht heeft deze waarnemingen nodig om de leeropbrengsten uit het verleden (historie) te gebruiken in de les van vandaag (heden), om zo te sturen richting een passende plek in het voortgezet onderwijs (ambitie). Op basis van deze informatie richten wij het onderwijsprogramma in voor de komende periode. We beschrijven dit in een groepsplan. Daarnaast willen we elke leerling een gelijke kans geven bij het maken van de Cito-toets door de gevraagde vaardigheden steeds weer te oefenen.

3.4.1. Methode gebonden toetsen

De methode gebonden toetsen geven de leerkracht antwoord op de vraag of de leerlingen de doelen beheersen die in een bepaalde periode aan bod zijn geweest. Daarbij hanteert de leerkracht een norm van 80 procent. Heeft een leerling zoveel vragen goed beantwoord, dan beheerst hij de stof. Wanneer de meeste leerlingen de doelen voldoende beheersen, kan de leerkracht het volgende

doel aan de orde stellen. Om ook de achterblijvers vast te houden, differentieert de leerkracht op basis van het toets resultaat zijn aanpak. Wanneer een leerling een doel nog onvoldoende beheerst, leidt dit tot een intensivering van de aanpak. De leerkracht kan meer leertijd toevoegen, extra instructie geven of gebruikmaken van concrete materialen.



3.4.2. Criteriumtoets en normtoets

Zo'n methode gebonden toets noemen we een criteriumtoets. De leerling laat zien dat hij al dan niet een doel (criterium) heeft gehaald. De Cito-toets is een normtoets. Hij meet niet of een leerling een specifiek doel beheerst, maar hoe zijn algemene kennis zich verhoudt tot die van andere leerlingen.

Januari	Groep 1 en 2		Rekenen voor kleuters Taal voor kleuters
Juni	Groep 1 en 2	specifiek voor: - de herfstkleuters; - de leerlingen met een VVE- indicatie; - de leerlingen die in januari een onvoldoende hadden.	Rekenen voor kleuters Taal voor kleuters
Januari Juni	Groep 3 t/m 7		Leesniveau Woordenschat Begrijpende lezen Rekenen en wiskunde Spelling
Oktober	Groep 1 t/m 8		ZIEN, sociale veiligheid.
Januari	Groep 8		Leesniveau Woordenschat Begrijpende lezen Rekenen en wiskunde Spelling
April	Groep 8		Landelijke eindtoets

3.4.3. Cito-toetsen

In dat perspectief nemen wij twee keer per jaar een Cito-toets af. Die heeft wat ons betreft twee functies:

Gestandaardiseerde momentopname
Zo'n toets is een gestandaardiseerde momentopname. Een hulpmiddel voor de leerkracht om het onderwijsproces optimaal af te stemmen op iedere leerling.

Groeps- en schoolniveau meten

Wij gebruiken hem tevens als een meetinstrument, waarmee wij kunnen analyseren in hoeverre we op groeps- en schoolniveau bereiken wat we willen. Of we – gelet op onze leerling populatie – op of boven het landelijke gemiddelde scoren.

3.4.4. Geen eenzijdige nadruk

De Cito-toetsen zijn niet leidend in ons onderwijsaanbod. Dat past niet bij onze missie en onderwijsvisie. Daarin hebben we de totale ontwikkeling van ieder kind op het oog. Een eenzijdige nadruk op Cito-toetsen is verder gevaarlijk, omdat dit veel druk oplevert voor leerkrachten, leerlingen en ouders. In zo'n sfeer zouden we de focus leggen op wat een kind niet kan. Wij willen daarentegen juist in beeld krijgen welke groei een leerling

heeft doorgemaakt.

3.4.5. Vaardigheidsgroei meten

De vaardigheidsgroei van leerlingen meten we door middel van toetsen. In de tabel op de vorige pagina laten we zien wat en wanneer bij welke leerlingen wordt getoetst.

We gebruiken de toetsen van het Cito. Is de leerkracht tevreden over de vaardigheidsgroei, dan gaat hij door met wat hij deed. Is de vaardigheidsgroei in zijn ogen onvoldoende of juist bovengemiddeld, dan onderzoekt hij of de onderwijsaanpak wel passend genoeg is voor de betreffende leerling. Hij formuleert eventueel een specifieke aanpak.

De leerkracht let niet alleen op de kale scores, maar analyseert de vaardigheidsgroei. In een teambespreking worden trends op schoolniveau besproken. De leerkracht bespreekt de toets uitslagen met de ouders tijdens een huisbezoek of een tienminutengesprek.

3.4.6. Cito-eindtoets

De leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de landelijke digitale adaptieve Centrale Eindtoets. Wij adviseren de ouders

van de leerlingen uit groep 8 in februari/maart in de keuze voor het vervolgonderwijs van hun zoon of dochter. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor die schoolkeuze. De aanmelding voor het voortgezet onderwijs vindt plaats voor 1 april en gebeurt via de basisschool. Indien de uitslag van de Cito-eindtoets aanleiding geeft tot heroverweging van het schooladvies worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Adviezen mogen alleen naar boven worden bijgesteld.

3.5. Bevorderen of doubleren

Of een leerling wordt bevorderd naar een volgende groep is een belangrijke beslissing. Wij nemen die graag in goed overleg met de ouders. Is er sprake van verschillende inzichten, dan is de stem van de directie doorslaggevend, mits aan een aantal voorwaarden is voldaan: de school moet haar standpunt onderbouwen met toets gegevens, observatieverslagen en eventueel een onafhankelijke test.

Indien wij besluiten om een leerling te laten doubleren, geven wij aan hoe we het onderwijs aan dit kind vorm zullen geven in dat extra jaar. Uitgangspunt is daarbij zo veel mogelijk aan te sluiten op

het huidige niveau. Zitten blijven is dus niet automatisch het jaar nog eens overdoen.

Ontwikkelt een kind zich dermate problematisch dat een verlenging van de basisschoolperiode nodig is, dan zullen wij dat vroegtijdig aangeven. In die communicatie zullen we ook de extra ondersteuning tonen die wij het kind hebben geboden en de resultaten daarvan.

3.6. Schoolpopulatie en -resultaten

Iedere school spant zich in om zo goed mogelijke resultaten te behalen. Die zijn gedeeltelijk afhankelijk van de schoolpopulatie. Kinderen die instromen met een forse leerachterstand zullen minder snel goede resultaten te zien geven dan leerlingen zonder achterstand. De overheid heeft als financier van ons onderwijs daarvoor een gewichtenregeling ontwikkeld.

3.6.1. Gewichtenregeling

Basisscholen krijgen extra geld om onderwijsachterstanden weg te werken. De leerlingen krijgen een gewicht wanneer hun ouders hen inschrijven. Welk gewicht dat is (0, 0,3 of 1,2) hangt af van de opleiding die de ouders hebben genoten. De overheid onderscheidt daarin drie categorieën:

Catagorie	Opleiding ouders
1	maximaal: <ul style="list-style-type: none">• basisonderwijs of• (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen
2	maximaal: <ul style="list-style-type: none">• lager beroepsonderwijs (lbo, gegeven tot 1992) of• voorbereidend beroepsonderwijs (vbo, gegeven tot 1992) of• praktijkonderwijs of• vmbo, basisberoepsgerichte leerweg of• vmbo, kaderberoepsgerichte leerweg
3	overig voortgezet onderwijs en hoger.

Uitgangspunt in de bekostiging is een gewicht van 1,0 voor iedere leerling. De opleiding van de ouders kan de leerling extra gewicht geven. Hoe dat is geregeld, leest u in de volgende tabel.

Gewicht leerling	Opleidingsniveau ouders
1,0 + 0	Beide ouders of een van hen heeft een opleiding gehad uit categorie 3.
1,0 + 0,3	Beide ouders of de ouder die belast is met de dagelijkse verzorging van het kind heeft een opleiding gehad uit categorie 2.
1,0 + 1,2	Beide ouders of de ouder die belast is met de dagelijkse verzorging van het kind heeft een opleiding gehad uit de categorie 1 of 2.

3.6.2. Mbo-niveau

De Bron heeft een gemiddelde ouderpopulatie op mbo-niveau.

3.6.3. Resultaten

Halverwege en aan het einde van een schooljaar worden bij alle leerlingen Cito-toetsen afgenomen voor lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Cito kent vijf niveaus die op twee manieren kunnen worden aangeduid: A, B, C, D en E óf I, II, III, IV of V. Op De Bron hebben we gekozen voor I tot en met V, omdat dit gemakkelijk verdeeld kan worden in goed, voldoende/goed, voldoende, matig en onvoldoende. De gemiddelde score van het Cito-leerlingvolgsysteem is voor De Bron een II.

Niveau	Betekenis	Percentage De Bron
I, goed	hoogst scorende leerlingen	20%
II, voldoende/goed	boven het landelijke gemiddelde	20%
III, voldoende	landelijk gemiddelde	20%
IV, matig	onder het landelijk gemiddelde	20%
V, onvoldoende	laagst scorende leerlingen	20%

3.6.4. Cito-eindtoetsen

De onderwijsinspectie vergelijkt scholen met van dezelfde schoolgroep met elkaar. Een schoolgroep wordt bepaald door het aantal leerlingen met een 'gewicht' (zie hiervoor: gewichtenregeling). Onze school valt onder schoolgroep 11 en dat betekent dat 11 procent van de leerlingen een gewicht heeft. In 2016 was onze Cito-eindscore 537, in 2017 532,9 en in 2018 537,2. De scores van onze Cito-eindtoetsen zijn wat, op grond van de leerling populatie, mag worden verwacht.

3.6.5. Uitstroom

Met ons onderwijs sluiten wij aan bij de mogelijkheden van het kind. Voor elk kind willen we het maximaal haalbare realiseren. Dit betekent dat we de uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs zo laag mogelijk houden. Dat streven mag niet ten koste gaan van de ontwikkeling van het kind. In 2016-2017 zijn er 2 leerlingen uitgestroomd naar het speciaal onderwijs. In 2017-2018 zijn er geen kinderen uitgestroomd naar het speciaal onderwijs..

3.6.6. Voortgezet onderwijs

Voor leerlingen in groep 8 is de uitstroom naar het

voortgezet onderwijs actueel. De groepsleerkracht organiseert daarom in februari en maart spreekavonden op school, om met de ouders en leerlingen te praten over het gewenste én geschikte niveau van voortgezet onderwijs. Welk niveau dat zal worden, hangt af van een aantal criteria:

- Het advies van de basisschool;
- De prestaties op school en het eigen inzicht van de leerling;
- Eigen gegevens, schoolvorderingen en -onderzoeken, rapporten;
- Het karakter van het kind en zijn houding ten opzichte van de leerstof;
- Het sociaal functioneren van het kind;
- De resultaten van de methode onafhankelijke toetsen.

In onderstaande tabel ziet u naar welk niveau onze leerlingen zijn uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs.

Cursus	VMBO		HAVO/VWO	
	PO	BL/KL	GL/TL	
2015-2016		5	19	16
2016-2017		9	14	15
2017-2018		6	9	28

3.6.7. Schoolbezoeken

Groep 8 bezoekt twee scholen voor voortgezet onderwijs. Welke scholen en leerstromen dat zijn, is afhankelijk van de aantallen verwijzingen in de betreffende groep. U kunt als ouders natuurlijk met uw kind veel meer scholen in de regio bezoeken tijdens hun Open Dagen. Wij informeren u graag over die dagen en over de achtergronden van de verschillende scholen.

3.6.8. Tussentijds vertrek

Een leerling kan door bijvoorbeeld een verhuizing ook tussentijds uitstromen. Wij sturen dan een zogenoemd leerling verslag BaO-BaO (basisonderwijs-basisonderwijs) op naar de volgende school. Desgewenst geven we natuurlijk ook mondelinge informatie over de uitstromende leerling.

3.7. Inspectie

De onderwijsinspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht.' Zij heeft de gewoonte om iedere school in haar rayon één keer per vier jaar te bezoeken. En dus ook De Bron. De laatste keer dat de onderwijsinspectie onze school bezocht, was in juni 2015. Zij beoordeelde toen het kwaliteitsgebied 'cognitieve onderwijsresultaten' voldoende op De Bron en handhaafde ons basisarrangement. De onderwijsinspectie neemt verder genoegen met een jaarlijkse (schriftelijke) risicoanalyse op basis van de schooldocumenten en de opbrengstgegevens van De Bron.





HOOFDSTUK 4:

Werkwijze en lesprogramma

In dit hoofdstuk beschrijven wij onze werkwijze en ons lesprogramma. U krijgt eerst algemene informatie die geldt voor de groepen 1 tot en met 8. Daarna zoomen we wat meer in op groep 1 en 2 en vervolgens op groep 3 tot en met 8.

4.1. Algemene informatie

4.1.1. Onderwijstijd

In de onderstaande tabel geven wij aan hoeveel tijd de leerlingen per week besteden aan de verschillende vakken. Leerlingen in groep 1 tot en met 4 hebben per week 23¼ uur les. Kinderen in groep 5 tot en met 8 krijgen 25½ uur les per week.

	1/2	3a/3b	4a/4b	5a/5b	6a/6b	7a/7b	8
Godsdienst							
groep 7 / 8 (vrijdags wordt de psalm overhoord)	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Lichamelijke oefening	6.30	1.15	1.15	2.30	2.15	2.30	2.30
Werken met ontw. mat.	2.30						
Soc. emotionele. ontw.	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Nederlandse Taal	5.00		5.30	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen		10.0	4.30	4.00	3.30	3.00	3.00
Schrijven		1.30	1.00	0.45	0.30		
Rekenen en wiskunde	4.00	3.30	4.15	4.15	5.00	5.00	5.00
Wereld-verkenning	0.30						
Aardrijkskunde				0.45	0.45	1.00	1.00
Geschiedenis				0.45	1.00	1.00	1.00
Natuuronderwijs		0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Verkeer		0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
Tekenen		0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Muziek	1.00	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
Handvaardigheid		0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Engelse Taal	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00
Pauze		1.15	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15
	23.25	23.25	23.25	25.50	25.50	25.50	25.50

4.2. Schooltijden

Onze schooltijden hebben wij opgenomen in onderstaand schema.

Groep 1 t/m 4:	Groep 5 t/m 8:
8.45 – 12.00 uur	8.45 – 12.00 uur
13.15 – 15.30 uur	13.15 – 15.30 uur
woensdag tot 12.15 uur	woensdag tot 12.15 uur
vrijdagmiddag vrij	

Kinderen hebben elke morgen een kwartier pauze.

4.2.1. Onderwijsaanbod algemeen

In ons lesprogramma en onze werkwijze houden wij ons minimaal aan de kerndoelen die de overheid heeft vastgesteld. Deze kerndoelen beschrijven in grote lijnen ons onderwijsaanbod. We letten daarbij ook op leerstof overstijgende doelen. Denk aan: het creëren van een goede werkhouding, van een positief zelfbeeld, van sociaal gedrag. Maar ook aan: werken volgens plan, het gebruik van verschillende leerstrategieën en het bekend raken met nieuwe media.

Naast de kerndoelen heeft onze school haar eigen specifieke

onderwijsaanbod. Wij doen er alles aan om alle leerlingen te laten profiteren van ons brede aanbod. Daarbij zetten wij ook Positive Behaviour Support in.

4.2.2. Godsdienstige vorming

De identiteit van De Bron is verweven met onze werkwijze en met ons lesprogramma. Zij komt nadrukkelijk tot uiting in de Bijbellessen. Daarin brengen we de kinderen in aanraking met de boodschap van de Bijbel. We luisteren samen eerbiedig naar de stem van God, zoals die in de Bijbel tot ons komt. In deze lessen gebruiken we de methode Hoor het Woord.

Deze methode bevat ook een vertelrooster. De leerkracht vertelt drie keer per week een Bijbelverhaal. Op de twee andere dagen zijn de leerlingen bezig met een Bijbelse verwerking en leren zij een psalm aan.

Elke schooldag zingen we psalmen, lofzangen en geestelijke liederen zoals de Bijbel ons dat voorhoudt in Colossenzen 3 vers 16. We beginnen en eindigen de schooldag met gebed. Ook bidden moet je leren. Daarin is de houding van de leerkracht heel belangrijk.

4.2.3. Creatieve vakken

Wij vinden het belangrijk om kinderen op schoolkennis bij te brengen en vaardigheden te oefenen. Daarnaast besteden we ook aandacht aan creatieve vakken. Niet louter als ontspanning; ook hierin streven we naar kwaliteit. Wij gebruiken voor deze vakken de methoden 'Beeldend Vormen' en 'Uit de kunst' en voor het vak muziek 'Moet je doen'.

4.2.4. Bewegen

De commissie Bewegingsonderwijs zorgt op onze school voor een doorgaande leerlijn bewegingsonderwijs. Er is een gymbeleidsplan geschreven. De school maakt voor de kleuters gebruik van de methode Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Voor groep 3 tot en met 8 gebruiken we de methode Basislessen bewegingsonderwijs. Deze methodes bevatten duidelijke leerlijnen en praktische handleidingen.

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kleuters spelen in de klas, op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in "Ut Sporthuus".

4.2.5. Sociale redzaamheid

Het aanleren van sociale redzaamheid is een belangrijke opgave binnen het basisonderwijs. Wij werken daaraan langs twee verschillende routes:

De Bron werkt met het schoolbrede Positive Behaviour Support. Wij werken met de eigentijdse sociaal emotionele methode 'Jij bent uniek' die past bij PBS. De school beschikt over een PBS-gedragsteam. Dit bestaat uit o.a. de directeur, een IB-er en een gedragspecialist.

We werken met het volgsysteem ZIEN! Dit analyseert observaties op sociaal-emotioneel gebied en geeft daarbij passende concrete doelen en handelingssuggesties. De leerkracht is hiermee geholpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. ZIEN! is beschikbaar binnen ParnasSys. Wij kunnen op deze manier alle gegevens van de leerlingen in één systeem registreren.

4.2.6. Culturele vorming

Wij waarderen ons cultureel erfgoed. In lijn met ons cultureel beleidsplan organiseren we daarom ieder jaar een aantal passende activiteiten in groep 1 tot en met 8. De kennismaking met kunst en cultuur vatten we breed op. Daartoe behoort wat ons betreft ook het

gebruik van beelden, taal, muziek, spel en beweging, om gevoelens en ervaringen uit te drukken en daarmee te communiceren. We leren kinderen te reflecteren op eigen werk en dat van anderen. Zij gaan op excursie en luisteren naar gastleerkrachten. We vinden het belangrijk dat kinderen in contact komen met hun culturele omgeving. Kinderen en leerkrachten werken met veel plezier aan de verschillende onderdelen, zo blijkt steeds weer uit het jaarverslag dat de cultuurcoördinatoren jaarlijks maken.

Literatuureducatie

In geen enkele discipline van cultuureducatie staan verhalen zo centraal als bij literatuureducatie. Dat blijkt ook uit onderstaand citaat, afkomstig uit het Manifest Kunst en Cultuur uit 2016:

‘In alle vakken helpt de verbeelding om leerstof inzichtelijk te maken en van context te voorzien. De grote verhalen van het land waar je woont, erachter komen wie je bent en waar je bij hoort zijn het cement van een samenleving. Je verplaatsen in een ander, iets totaal nieuws verzinnen en onderzoeken trainen je om in een ingewikkelde situatie een oplossing te bedenken.’
In onze literatuureducatie volgen

we de Leerlijn Literatuur via de Bibliotheek Cultura. We werken vanuit ons leesplan. Het doel is dat alle leerlingen van De Bron plezier krijgen in lezen, want lezen is leuk en van lezen word je slim. Er is veel aandacht voor het leesonderwijs, leesbevordering en leesmotivatie. Een aantal voorbeelden zijn; een goede leesmethode, voorlezen, verhalen vertellen, samenwerking met de bibliotheek, boekpromotie, deelname aan de Kinderboekenweek en de voorleeswedstrijd. De boekenkasten worden ieder jaar opgeschoond en aangevuld. Er is een kinderboeken zwerfstation in de hal van de school. Iedere week voor een vakantie organiseren we ‘De Bron leest’, waarbij kinderen van de bovenbouw voorlezen aan kinderen van de onderbouw.

4.2.7. ICT in onderwijs

ICT blijft voor De Bron een hulpmiddel. Maar wel een middel met een bijzonder dynamisch karakter. Wij hebben een ICT-beleidsplan. In lijn daarmee:

- Maken leerlingen in de klaslokalen en daarbuiten gebruik van computers en Chromebooks;
- Is het gebruik ervan ingepland

op de takenkaart van iedere leerling;

- Maken leerlingen gebruik van educatieve software of informatie op internet tijdens het zelfstandig werken;
- Zien we het als een uitdaging om leerlingen in de bovenbouw mediawijs te maken;
- Stellen we alleen programma's beschikbaar op ons netwerk die passen bij de identiteit van onze school. We gebruiken daartoe een internetfilter;
- Hebben we de ICT-begeleiding en -instructie volledig gestructureerd. Ons internetprotocol ligt voor iedereen ter inzage op school.

4.3. Groep 1 en 2

4.3.1. Visie kleuteronderwijs op De Bron

Kleuters zijn nieuwsgierig en leergierig. Zij leren de wereld om zich heen begrijpen door te spelen, te bewegen en al hun zintuigen in te zetten. Op De Bron willen wij een leeromgeving creëren die hieraan bijdraagt en uitdaagt om spelend te leren. Dit doen we door thematische hoeken in te richten, open te staan voor ervaringen van de leerlingen en hen de ruimte te geven om hun fantasie en creativiteit in te

schakelen.

De thematische hoeken bieden de kleuters een omgeving die hen uitdaagt om te spelen, actief hun taal te ontwikkelen en te handelen. De leerkracht ondersteunt, begeleidt en controleert daarin. In deze rijke leeromgeving laten we verschillende gebieden aan bod komen en bewerkstelligen we samenhang tussen de activiteiten. In onze kleutergroepen besteden we veel aandacht aan gewoontevorming en regelmaat.

Voorafgaand aan ieder thema schrijven de leerkrachten een themaplanning. Zij vullen die gaandeweg aan met nieuwe activiteiten. Het uitgangspunt voor alle activiteiten wordt gevormd door de doelen uit het groepsplan dat twee keer per jaar wordt gemaakt. Door de kleuters te observeren tijdens spel- en kringactiviteiten controleren de leerkrachten of de kinderen de groepsdoelen halen. Op basis van deze observaties wordt vervolgens het groepsplan geëvalueerd.

Alle kleuters toetsen we in januari en juni met gebruikmaking van de toets 'Taal en Rekenen voor Kleuters'. We bespreken de scores op groepsniveau met de intern begeleider. We volgen de ontwikkeling van de kinderen met

de Leerlijnen Jonge Kind, gebaseerd op de doelen die de landelijke Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) heeft geformuleerd. Dit registreren we in ParnasSys.

4.3.2. Herfstkleuters

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden, noemen wij herfstkleuters. Zij stromen relatief laat in groep 1 in. Daarom volgen wij hen met extra aandacht. Na de zomervakantie willen we ook hen laten doorstromen naar groep 2. Daar moeten zij laten zien of zij deze stap aankunnen. Blijkt dat niet zo te zijn, dan kunnen zij – in overleg met de ouders – ook het jaar daarop in groep 2 doorbrengen. Op deze manier streven we ernaar dat zoveel mogelijk kinderen niet langer dan acht jaar op de basisschool zitten. Uiteraard vindt dit proces plaats in overleg met de ouders.

4.4. Groep 3 tot en met 8

Er verandert veel voor uw zoon of dochter bij de overgang van groep 2 naar groep 3. Van veel ouders horen wij aan het begin van groep 3: “Wat leren ze veel in zo’n korte tijd!” Hieronder geven wij per vak in een tijdlijn aan hoe we die kennisvermeerdering vorm en inhoud geven.

4.4.1. Vanaf groep 3

Leren lezen

Leren lezen is het allerbelangrijkste in groep 3. We gebruiken daarbij de methode Lijn 3. Omdat lezen zo belangrijk is, stellen wij het zeer op prijs wanneer u uw kind thuis voorleest. Dat is niet alleen belangrijk in groep 3, maar dat geldt voor alle kinderen klein en groot! Blijkt dat het leesproces bij een kind niet voldoende op gang komt vanaf groep 3, dan vragen wij u om thuis veel met uw kind te lezen. Wij bieden u daarvoor verantwoorde leesstof aan, geheel op het niveau van uw zoon of dochter.

Ook in de hogere groepen blijft lezen heel belangrijk. Dan ligt de nadruk op begrijpend en studerend lezen. Voor technisch lezen gebruiken we van groep 4 tot en met groep 6 de methode De Leesfontein. We laten de kinderen nog steeds hardop lezen en gebruiken daarvoor de genoemde methode. We brengen de kinderen ook de liefde voor boeken bij. De nadruk valt daarbij op het christelijke boek.

Schrijven

Op De Bron leren we schrijven met de methode Klinkers, een doorgaande leerlijn voor het schrijfonderwijs die aansluit

bij de methode Lijn 3 in groep 3. We gebruiken de methode Pennenstreken in groep 4 tot en met 8.

Taalonderwijs - Nederlands

Vanaf groep 3 is het taalonderwijs veelomvattend. We breiden de woordenschat van de leerlingen steeds meer uit, leren de kinderen hun ideeën te verwoorden en naar anderen te luisteren. We laten ze verhalen schrijven. De kinderen houden een spreekbeurt of een boekbespreking. Voor het taalonderwijs in het Nederlands gebruiken we de nieuwste versie van Taal Actief, naast een leergang voor spelling. De kinderen raken steeds meer vertrouwd met ontleden en werkwoordspelling.

Taalonderwijs – Engels

Vanaf groep 1 oefenen wij de leerlingen ook al in het Engels. Tot en met groep 4 gebruiken we daarvoor de digitale lesmethode iPockets. Kinderen ontdekken op interactieve, speelse wijze de Engelse taal door liedjes, rijmpjes, praatplaten en videomateriaal. Vanaf groep 5 bouwen we daarop voort met de digibordmethode Take it easy. Op het digibord nemen Lenny en Regis, twee native speakers, de kinderen mee

door de lesstof. Zij stimuleren de leerlingen om te leren met thematische filmpjes, leuke muziek en prikkelende opdrachten.

Rekenen en wiskunde

Voor rekenen en wiskunde gebruiken we vanaf groep 3 de realistische methode De wereld in getallen die helemaal uitgaat van het dagelijkse leven. Kinderen zien direct wat je met rekenen kunt doen.

4.4.2. Vanaf groep 5

De kennisoverdracht en de oefening van vaardigheden die we hierboven hebben beschreven, bouwen we uit vanaf groep 5. Dan komt er ook meer ruimte voor wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Voor deze vakken gebruiken we onderstaande methoden:

Aardrijkskunde	<i>De Blauwe Planeet</i>
Geschiedenis	<i>Argus Clou</i>
Biologie	<i>Leefwereld</i>
Verkeer	<i>Klaar ... over</i>

Waar dat nodig is, nodigen we gastleerkrachten uit en/of organiseren we een excursie. Belangrijk is hier het contact tussen school en omgeving.

4.4.3. Samenspraak

Wij hechten op De Bron grote waarde aan een goede samenspraak tussen school en thuis. Wanneer uw kind het goed doet op school. Maar zeker ook als het extra hulp nodig heeft op leer- en/of gedragsgebied. Wanneer u met ons de schouders eronder zet, heeft de geboden hulp vaak meer effect. Daarom rekenen wij op uw medewerking, in het belang van uw zoon of dochter.





HOOFDSTUK 5: **Vakantie en verzuim**

Ouders of verzorgers hebben de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat hun zoon of dochter naar school gaat. Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgend op de vijfde verjaardag van het kind. In dit hoofdstuk beschrijven we wat de leerplicht concreet betekent.

5.1. Vakanties en roostervrije dagen

In het schoolseizoen 2018-2019 ziet het vakantierooster er als volgt uit:

Eerste schooldag na zomervakantie	Maandag 27 aug. 2018
Herfstvakantie	Maandag 22 okt. 2018 t/m vrijdag 26 okt. 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 dec. 2018 t/m vrijdag 4 jan. 2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 25 febr. 2019 t/m vrijdag 1 maart 2019
Meivakantie inclusief Goede Vrijdag en Tweede Paasdag	Vrijdag 19 april 2019 t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaartsdag en vrijdag	Donderdag 30 mei 2019 en vrijdag 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	Maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	Vrijdagmiddag 19 juli 2019 t/m vrijdag 30 aug. 2019

- De groepen 1 en 2 zijn vrij op donderdagmiddag 20 december en vrijdag 21 december 2018.
- Er zijn drie roostervrije dagen waarop de kinderen vrij zijn namelijk; maandag 29 oktober 2018, donderdag 7 februari 2019 en dinsdag 11 juni 2019. Twee data sluiten aan bij andere vrije dagen.

5.2. Vakantie buiten de schoolvakanties

Gezinsvakanties opnemen buiten de schoolvakanties om is – ook gedeeltelijk – ongewenst. Het strookt niet met de letter en geest van de leerplichtwet. In een aantal gevallen zijn uitzonderingen mogelijk op deze regel:

- Het beroep van een van de ouders maakt het voor het gezin onmogelijk om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Als het gezin niet buiten de schoolvakantie op vakantie zou mogen gaan, is een gezinsvakantie in dat hele jaar volledig onmogelijk.

Aan zo'n uitzonderlijk verlof zijn strenge voorwaarden verbonden:

- De werkgever moet in een verklaring bovenstaande omstandigheid bevestigen.
- Zo'n uitzonderlijk verlof buiten de schoolvakanties mag niet langer dan tien dagen duren.
- Het mag maar één keer per jaar worden verstrekt.
- Het mag niet worden opgenomen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Het mag niet worden verleend op economische gronden.

5.3. Een dagje vrij

Wilt u een kind om een bepaalde reden een dag thuishouden, dan moet u dat schriftelijk aanvragen bij de directeur.

Geoorloofd	Ongeoorloofd
Algemeen: indien een vrije dag nodig is buiten de wil van de ouders om.	Algemeen: als een vrije dag de ouders goed uitkomt.
Vrij vanwege een begrafenis, een huwelijk of een huwelijksjubileum van de ouders of de grootouders (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar getrouwd).	Voor die feestelijke gelegenheid een midweek op vakantie of een dag naar een pretpark.
Vrij vanwege een morgendienst op bid- en dankdag.	
<p>Vrij voor een niet-christelijke religieuze feestdag indien</p> <ul style="list-style-type: none"> • de viering wordt beschouwd als de vervulling van een plicht die voortvloeit uit de godsdienst; • de viering in dat geval het schoolbezoek uitsluit, • de ouders twee dagen van tevoren dit aan de directeur hebben gemeld. 	
<p>Niet meegaan op schoolkamp of schoolreisje vanwege:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociaal-medische redenen; • familieomstandigheden. <p>De leerling is dan niet vrij, maar krijgt op school vervangende taken.</p>	<p>Niet meegaan op schoolkamp of schoolreisje is altijd ongeoorloofd, tenzij ... (zie hiernaast).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vrij omdat de school dicht is of het onderwijs is geschorst door overmacht; • Vrij door uitzonderlijke omstandigheden, bijvoorbeeld het niet kunnen bereiken van de school; • Vrij door een tuchtmaatregel waardoor de leerling de toegang tot de school is ontzegd; • Vrij door ziekte van de leerling; • Vrij door studiedagen van leerkrachten; deze staan hierboven vermeld bij de vakantieplanning. 	

5.3.1. Alternatief lesprogramma

Is een leerling langdurig vrijgesteld, dan zoekt de school samen met de ouders en de leerling naar een alternatief programma. In overleg met de ouders en – als het niet anders kan – de leerplichtambtenaar kijken we welke mogelijkheden er voor de betreffende leerling zijn.

Op overtreding maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op en verstuurt hij de bijbehorende boete. Ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen bij de leerplichtambtenaar indien de directeur hun verzoek voor een dagje vrij heeft afgewezen. De directeur handelt volgens het protocol leerplicht schoolverzuim primair onderwijs van de gemeente Ede. Dit protocol ligt ter inzage op school.

5.3.2. Afmelding

Kan uw kind om welke reden dan ook niet naar school, meldt u het dan af. Het liefst telefonisch of via de link ziekmelding op onze website. U vertrouwt uw kind aan ons toe. Uw kind is onze zorg. Daarom nemen wij direct contact met u op wanneer uw kind afwezig is en toch niet is afgemeld. Wordt uw kind onder schooltijd plotseling ziek, dan kunt u het ophalen.

Daartoe hebben wij graag van u een adres en telefoonnummer waarop wij u overdag kunnen bereiken.

5.3.3. Lesuitval

Het kan ook zijn dat een leerkracht ziek wordt. Dan doen we een beroep op een aantal invallers. Als geen van hen beschikbaar is, verdelen wij de betreffende groep indien mogelijk over andere groepen. Pas in uiterste noodzaak sturen wij een groep naar huis. Daarvan stellen wij u altijd vooraf op de hoogte. Dat gebeurt via de e-mail of de nieuwsbrief. Wanneer snelheid geboden is, gebruiken we telefoonbomen.





HOOFDSTUK 6:

Toelating en schorsing

Hoe gaat het in zijn werk wanneer u uw 4-jarige wilt aanmelden voor de kleuterklas? Wat moet u doen bij tussentijdse instroom? Welk plaatsingsbeleid hanteren wij? En wanneer schorsen wij een kind? Over al deze zaken leest u in dit hoofdstuk.

6.1. Algemeen

Wij hanteren een transparant toelatingsbeleid. Wanneer er te veel aanmeldingen zijn, laten we u zien hoeveel plaatsruimte we hebben en hoeveel aanmeldingen er zijn. De aanmelding van uw kind wordt op gelijke wijze behandeld als alle andere aanmeldingen. We plaatsen een kind als we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van dat kind. Daarna werken met een wachtlijst.

We staan geen beleid toe dat:

- Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte benadeelt ten opzichte van overige leerlingen;
- Een maximum stelt aan de toelating van het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte;
- Erop is gericht om voorrang te geven aan leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoefte.

6.1.1. Wat als de school vol is?

Als een school vol zit en ouders melden hun kind (schriftelijk) aan, heeft het schoolbestuur geen zorgplicht in het kader van passend onderwijs voor deze leerling. Ook niet als het schoolbestuur de leerling op een wachtlijst plaatst. Maar het mag nooit zo zijn dat

een samenwerkingsverband geen passende plaats biedt aan een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Er is dan namelijk geen sprake van een dekkend ondersteuningsaanbod.

6.1.2. Voorwaarden voor plaatsing en inschrijving

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. Dat kan al wanneer het kind 3 jaar oud is. Om over te kunnen gaan tot plaatsing en inschrijving moet voldaan zijn aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte.
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven indien er een vermoeden is dat hun kind ondersteuningsbehoeften heeft.

6.1.3. Na de schriftelijke aanmelding

Op het moment dat de leerling schriftelijk is aangemeld heeft de school zes weken de tijd om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Uit de onderzoeksperiode kan blijken dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling dermate intensief is, dat

de school hieraan niet tegemoet kan komen. Vervolgens heeft de school de plicht om naar een andere passende plek te zoeken. Dat gebeurt altijd in overleg met de ouders en het betreffende samenwerkingsverband.

6.2. Aannamebeleid groep 1

U wilt uw 4-jarige zoon of dochter graag naar De Bron laten gaan. Dan is het zaak om een afspraak te maken voor een kennismakings- en/of aanmeldingsgesprek met de directie. We praten dan over uw motivatie, uw gezinssituatie, over uw levensbeschouwing. Ook kunt u ons dan op de hoogte stellen van eventuele medische zaken. Wij vertellen u graag over onze organisatie, ons onderwijsbeleid en onze identiteit. Die laatste is voor ons erg belangrijk. Op basis daarvan doen we bepaalde dingen en doen we andere dingen juist niet. Wij verwachten dat u daarmee instemt wanneer u uw kind bij ons op school wilt plaatsen.

6.2.1. Instroom

Op onze school kunnen kinderen in de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden alvast drie dagdelen wennen aan school. Daarover maakt u afspraken met de leerkracht van groep 1. Is uw kind 4 jaar geworden, dan komt

het de eerste schooldag daarna naar school. Op deze regel zijn drie uitzondering:

Jarig in

Augustus *direct na de zomervakantie*

September *direct na de zomervakantie*

December *direct na de kerstvakantie*

Ook de 4-jarigen gaan op De Bron hele dagen naar school. Alleen op woensdag- en vrijdagmiddag zijn zij vrij.

6.3. Aannamebeleid tussentijdse instroming

Indien u uw kind wilt overplaatsen van een andere school naar onze school is er eerst een kennismakingsgesprek. Onze IB'er is bij dit kennismakingsgesprek aanwezig indien de nieuwe leerling gedoubleerd is, grote leerachterstanden en/of gedragsstoornissen heeft of wanneer sprake is van andere bijzonderheden.

Wij verwachten van u dat u de oude school van het kennismakingsgesprek op de hoogte stelt. Mocht u uw kind vervolgens aanmelden dan gaat voor ons de onderzoekstermijn in,

alvorens we over gaan tot plaatsing. We vragen de oude school naar de bijzonderheden van deze leerling, naar zijn leerprestaties, de samenstelling van het gezin en de reden van vertrek. Van de oude school ontvangen we het digitaal overdrachtdossier en onderwijskundig rapport. Onze interne begeleider neemt contact op met de IB'er van de oude school.

6.4. Plaatsing

Bij plaatsing of herplaatsing houden we altijd zo veel mogelijk rekening met een evenwicht in de groep tussen jongens en meisjes, tussen zorgleerlingen en andere leerlingen en tussen de aantallen leerlingen per groep.

Hieronder beschrijven we per situatie ons beleid. In alle gevallen neemt de directeur het besluit over de plaatsing of herplaatsing.

Broertjes/zusjes

Bij voorkeur niet bij elkaar in de groep. De directeur wint advies in bij de groepsleerkracht en de intern begeleider.

Tweelingen

Indien mogelijk in twee aparte groepen. Redenen:

- Ruimte om te ontwikkelen tot een op zichzelf staand individu;

- Ruimte voor de eigen sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind;
- Ruimte om eigen vriendjes/vriendinnetjes te zoeken;
- Geen onderlinge vergelijkingen in de klas;
- Ruimte om thuis te komen met het eigen verhaal.

Alleen plaatsing in dezelfde groep als ouders dit wensen.

Instroomgroep

- Wordt gaandeweg het schooljaar gevormd bij instroom van veel 4-jarigen;
- Bestaat alleen uit 4-jarigen;
- Wordt na het schooljaar opgeheven; kinderen worden herplaatst in een van de beschikbare groepen 1 of 2.

Plaatsing van groep 2 naar 3

Het kan nodig blijken om een individuele leerling bij de overgang van groep 2 naar 3 in een andere groep te plaatsen. Dan hebben de groepsleerkracht en de intern begeleider vooraf contact met de ouders.

Zij-instroom

Kinderen van 5 jaar of ouder die op onze school worden aangemeld. De coördinator onder- of bovenbouw adviseert de directeur over

plaatsing. Vraagt een kind dat zo instroomt extra zorg, dan adviseert de intern begeleider de directeur over plaatsing.

Herplaatsing leerling

Alleen wanneer dat nodig is, na geboden hulp en periodiek overleg met de ouders. De school bepaalt het moment en de noodzaak. Redenen van herplaatsing kunnen zijn:

- Sociaal-emotionele problematiek van de leerling;
- Zorg omtrent de veiligheid en/of het welbevinden van de leerling, de klasgenootjes en/of de leerkracht.

De leerkracht gaat, eventueel samen met de intern begeleider, in gesprek met de ouders van het kind. De intern begeleider stelt een advies op.

Als ouders hun kind herplaatst willen zien, moeten zij die wens met argumenten onderbouwen. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider en de bouwcoördinator. Samen adviseren zij de directeur.

Groepsgewijze herplaatsing

Bij een herplaatsing van meer dan twee kinderen. Redenen:

- Een ongunstige dynamiek in de groep die invloed heeft op

werkklimaat;

- Onevenredig veel zorgleerlingen in een groep;
- Onevenredig veel meer jongens dan meisjes of andersom;
- Te kleine groep door vertrek van leerlingen.

De leerkracht stelt samen met intern begeleider en bouwcoördinator een advies op voor de directeur.

Combinatiegroepen

Alleen wanneer dit nodig is vanwege leerlingenaantallen.

Bij de samenstelling van combinatiegroepen gedurende de schoolloopbaan van kinderen kan ook sprake zijn van herplaatsing.

6.5. Schorsing

Regels zorgen ervoor dat uw zoon of dochter zich veilig kan voelen op De Bron. Dat er structuur is in onze kennisoverdracht. Dat leerkrachten lesgeven in een prettige werkomgeving. Houdt een leerling zich bij herhaling niet aan onze regels en ontstaat daardoor een onhoudbare situatie, dan kan de directeur hem of haar voor enkele dagen schorsen. Dit kan gebeuren

- Na herhaaldelijk wangedrag;
- Bij het toebrengen van schade aan een medeleerling of leerkracht;

- Bij ernstige beledigingen of bedreigingen.

De directeur besluit tot schorsing na overleg met en toestemming van het bevoegde gezag.

6.5.1. Proces

In geval van een schorsing hoort het bevoegde gezag de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling. De directie informeert de ouders van de leerling schriftelijk over:

- De reden en duur van de schorsing;
- De mogelijkheid van bezwaar;
- De wijze waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt kan worden.

Bij schorsing voor een periode van meer dan één dag is de directie verplicht ook de onderwijsinspectie op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar ter kennisgeving geïnformeerd.

6.6. Verwijdering

Duren de problemen ook na een schorsing voort of zijn de misdragingen van de bewuste leerling zeer ernstig, dan kan de leerling worden verwijderd van school.

6.6.1. Proces

- De directeur voert overleg met het bevoegd gezag over de voorgenomen verwijdering.
- Het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleerkracht en de ouders.
- Het bevoegd gezag geeft al dan niet toestemming voor de verwijdering.
- Bij toestemming van het bevoegd gezag informeert de directeur de ouders van de leerling over:
 - De reden van de verwijdering;
 - De mogelijkheid die de ouders hebben om bezwaar aan te tekenen;
 - De wijze waarop zij dit bezwaar kenbaar kunnen maken.
- De school kan de bewuste leerling pas definitief verwijderen wanneer een andere school hem of haar wil plaatsen.

Hoe toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen wettelijk zijn geregeld, leest u in Artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs (WPO).



HOOFDSTUK 7:

De organisatie van ons onderwijs

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Daarom pleiten wij voor een goed contact met u. Wij informeren u graag over het wel en wee op school. We doen ook vrijmoedig een beroep op u om deel te nemen aan allerlei activiteiten en om te helpen met de organisatie daarvan.

7.1. Contactmomenten ouders

Over het wel en wee van school én natuurlijk van uw kind vertellen wij u tijdens verschillende contactmomenten:

7.1.1. Informatieavond

Deze organiseren we aan het begin van elk schooljaar. De avond heeft een algemeen deel en een deel waarin u dingen te horen krijgt over de groep waarin uw kind zit. U kunt dan uw wensen kenbaar maken voor het lopende schooljaar. Voor zover mogelijk houden wij daar rekening mee.

7.1.2. Spreek- en rapportenavond

Drie keer per jaar organiseren wij de zogenoemde tienminutengesprekken. Als ouders kunt u dan met de leerkracht praten over uw kind. De avonden zijn gepland in december, februari en juni. Tijdens de twee laatstgenoemde avonden kunt u ook praten over het rapport dat uw kind heeft meegekregen.

7.1.3. Ouderbezoeken

De leerkracht van uw kind komt aan het begin van het schooljaar bij u thuis. Hij of zij leert zo de thuissituatie kennen. We vinden het prettig als de leerkracht – indien

nodig – ook even met u kan praten zonder dat uw kind erbij is. Heeft uw kind twee groepsleerkrachten, dan verdelen zij de bezoeken. Is de leerkracht met uw kind meegegaan naar een volgend schooljaar, dan komt hij of zij niet een tweede keer op bezoek, tenzij uw thuissituatie is veranderd of de leerprestaties van uw zoon of dochter een ouderbezoek wenselijk maken.

7.1.4. Ouderavonden

De Bron organiseert minimaal één keer per jaar een ouderavond. Dan staat een thema centraal over onderwijs en/of opvoeding.

7.1.5. Tussentijds

Tussen bovenstaande contactmomenten door kunt u altijd de groepsleerkracht of de directeur te spreken vragen. Uw kind is onze zorg. Wij hechten aan een goed contact met u.

7.1.6. Ouderraad

Het doel van de ouderraad is om het contact tussen ouders en school te optimaliseren. De ouders in deze raad denken mee over het reilen en zeilen op school. Onderwerpen die aan bod geweest in de ouderraad zijn: de openingsactiviteit, de opmaak van het rapport, samenwerking en communicatie.

Communicatie is op alle terreinen essentieel, want een goede relatie zorgt voor een betere prestatie.

Als u adviezen, tips of suggesties voor ons hebt, voelt u zich vrij om contact met ons op te nemen via ouderraad@smdb-lunteren.nl.

Let wel: deze raad heeft een andere insteek dan de MR. De MR is een overlegorgaan van ouders en leerkrachten richting het bestuur. In de MR wordt veel gesproken over beleidszaken. Voor informatie over de MR zie elders in deze Schoolgids.

7.1.7. Nieuwsbrieven

Iedere maand verschijnt een nieuwsbrief van De Bron. Deze ontvangt u digitaal, mits wij uw e-mailadres hebben.

7.2. Gebroken gezinnen

Wat als u gescheiden bent, niet verzorgende ouder bent en toch graag op de hoogte blijft van het wel en wee van uw kind op school? U hebt dan wettelijk recht op informatie over uw kind. Ook wanneer een goede omgangsregeling ontbreekt en u niet on speaking terms met uw ex-man of -vrouw bent.

Wij vinden het belangrijk dat ieder van beide ouders op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van

het kind. Uw zoon of dochter mag geen vreemde van u zijn geworden wanneer het contact weer is hersteld. De school zal dan ook zeer zwaarwegende argumenten moeten ontvangen om informatie achter te houden. Het is voor ons belangrijk te weten:

- Hoe u de onderlinge communicatie met uw kind hebt geregeld;
- Wie van u beiden het kind verzorgt, zo nodig ziekmeldt en verlof aanvraagt;
- Met wie van u beiden wij in bijzondere gevallen contact moeten opnemen.

Deze vragen komen aan de orde bij de aanmelding van uw kind of wanneer u gedurende de schoolloopbaan van uw zoon of dochter gaat scheiden.

7.3. Ouderhulp

Iedere groep heeft een of meer contactouders. Zij helpen ons met activiteiten binnen en buiten de school. Zij geven geen onderwijs, maar verrichten hand- en spandiensten. Zij doen dat in overleg met de leerkracht en onder diens verantwoordelijkheid.

7.3.1. Gebedsgroep

Iedere eerste woensdagochtend van de maand komt een aantal

ouders bij elkaar om te bidden voor de school. Daar zijn we erg blij om. In de hal van de school hangt een gebedsbus, met daarbij briefjes en een pen. Leerlingen mogen altijd hun zorgen en vragen opschrijven. En ook dingen waar ze blij om zijn. Het is echt heel bijzonder om te zien waar de kinderen mee komen. Wanneer u graag mee wilt doen met de gebedsgroep, bent u meer dan welkom. U hoeft niet hardop te bidden. Vooral het inbrengen van gebedspunten is waardevol. Wilt u meer weten over deze groep, neemt u dan contact op met de directie.

7.3.2. Verkeersbrigadiers

Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen veilig bij De Bron de weg over kunnen steken. Daarvoor zijn we continu op zoek naar ouders die als verkeersbrigadier willen optreden. Er is ook een aantal leerlingen van groep 8 geschoold en ingezet als verkeersbrigadier, met toestemming van de ouders en onder verantwoordelijkheid van een volwassene. Wilt u informatie over onze verkeersbrigadiers, neemt u dan contact op met mevrouw Esther Ploeg.

7.4. Hoofdluisteam

Het hoofdluisteam controleert ieder kind in de eerste schoolweek

na een vakantie. Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, nemen wij daarover direct contact met u op. Het team zal in dat geval de kinderen binnen een afgesproken periode opnieuw controleren. Dat gaat door, totdat de school weer geheel vrij is van hoofdluis.

7.5. Contact met externen

Als school willen we een probleemloze ontwikkeling van uw zoon of dochter zo veel mogelijk bevorderen. Uw kind moet zich veilig kunnen voelen op school. In dat kader hebben wij zeer goede contacten opgebouwd met externe partijen. Zie hieronder.

7.5.1. Hoe veilig is de school?

- Om de vier jaar voert de Arbo Unie op De Bron een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uit om te kijken hoe veilig de school is. Zelf houden we elk jaar een veiligheidscontrole waarbij we de controlelijsten gebruiken uit De Arbomeester.
- Jaarlijks controleert de brandweer de school op brandveiligheid. We hebben een ontruimingsplan en houden ieder jaar ontruimingsoefeningen.
- Onze school beschikt over

bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Wij zorgen ervoor dat zij jaarlijks een opfriscursus volgen.

7.5.2. Een ongeluk zit in een klein hoekje

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan er een ongeluk gebeuren. Wij houden een ongevallenregistratie bij. Aan de hand daarvan stellen we jaarlijks een plan van aanpak op. De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt in de meeste gevallen de schade die is veroorzaakt door nalatigheid of onrechtmatig handelen van de school. In andere gevallen moet u een beroep doen op de WA-verzekering van degene die uw kind schade berokkend heeft of op uw ziektekostenverzekering.

Maakt u als ouder of begeleider een autorit voor de school en op verzoek van de school, dan is die voor eigen rekening en risico. Gebeurt er een ongeval, dan moet u een beroep doen op uw eigen inzittenden- en aansprakelijkheidsverzekering.

7.5.3. Gezondheid

De jeugdgezondheidszorg screent uw kind in het jaar dat het 6 jaar en 11 jaar wordt. Dat gebeurt op school door de assistente van de

jeugdarts. U hoeft daarbij niet aanwezig te zijn. Vooraf moet u wel twee vragenlijsten invullen. Daarmee kan de assistente al een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. In overleg met u levert ook de leerkracht aandachtspunten voor deze standaardscreening aan. Deze is gericht op:

- Bij de 5- en 6-jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen en motoriek;
- Bij de 10- en 11-jarigen: lengte en gewicht, daarnaast oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht.

Het kan zijn dat de uitkomsten van deze standaardscreening aanleiding geven voor verder onderzoek. Dan wordt u met u kind uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Zij houden spreekuur op De Bron of op een school in de buurt. Zij geven u advies of ze verwijzen u door naar iemand die verder kan helpen. Wat u tijdens het spreekuur vertelt, blijft tussen vier muren. De school hoort daar niets van, tenzij u daarvoor toestemming hebt gegeven.

De jeugdgezondheidszorg roept uw 9-jarig kind op voor een vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (dtp) en tegen de bof, mazelen en rodehond (bmr). Uw dochter van 13 jaar kan een oproep

verwachten voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Deze vaccinaties worden meestal georganiseerd in een sporthal.

Informatiekanalen

De jeugdgezondheidszorg heeft een aantal informatiekanalen:

- De informatielijn 088 - 355 60 00 voor bijvoorbeeld het verzetten van een afspraak;
- Het e-mailadres ggd@vggm.nl voor bijvoorbeeld anonieme vragen of de vraag om teruggebeld te worden;
- www.vggm.nl/ggd/ jeugdgezondheidszorg voor folders over opvoeden, opgroeien en gezondheid;
- www.cjgregionoarnhem.nl voor het regionale cursusaanbod van de jeugdgezondheidszorg;
- www.geweldloosopvoeden.nl voor informatie over geweldloos opvoeden.

Logopedist

Kinderen komen in aanmerking voor een screening door de logopedist wanneer zij:

- Bepaalde klanken niet kunnen uitspreken;
- Slissen en daarmee foutief tonggedrag vertonen;
- Een neusspraak hebben, stotteren en broddelen: dus

slordig en monotoon spreken, zonder dat zij zich hiervan bewust zijn.

De screening en verdere behandeling vinden plaats buiten de school. Dit vanwege gemeentelijke bezuinigingen.

7.5.4. Centrum voor Jeugd en Gezin

Hebt u vragen over gezondheid, over veilig opgroeien en over opvoeden? Constateert u dat uw kind erg onrustig slaapt, heel laat in slaap valt, zeer vroeg wakker is of bijvoorbeeld op school gepest wordt? Meldt u dan aan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker denken graag met u mee wanneer uw kind niet goed in zijn vel zit. Of wanneer u zich zorgen maakt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind. Zij kunnen met u praten op een voor u prettige plek. Er zijn geen kosten aan verbonden. U kunt het CJG bereiken via onze intern begeleider.

7.5.5. Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

De praktijk

Leerkrachten op scholen worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de medicijnen toe te dienen die een arts heeft voorgeschreven. Een enkele keer wordt medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie. Dit zijn handelingen, die vallen onder de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG).

Het protocol

Wanneer de school hierin fouten maakt of zich vergist, kan zij daarvoor aansprakelijk worden gesteld. De schoolleiding en de leerkrachten realiseren zich dat. Daarom geeft het bestuur in het protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen aan hoe de school in deze situaties kan handelen. Het uitgangspunt van dit protocol is dat wij geen medicijnen verstrekken aan leerlingen. Dit protocol voorziet in richtlijnen. Daarin worden de beste voorwaarden georganiseerd voor alle betrokken partijen. Maar de praktijk is vaak weerbarstig. Zo zal bij spoedgevallen altijd een afweging moeten worden gemaakt tussen protocollair en pragmatisch handelen.





HOOFDSTUK 8: **Praktisch abc**

In deze Schoolgids hebben wij u over veel zaken geïnformeerd. Een aantal praktische zaken hebben wij voor dit laatste hoofdstuk bewaard. U krijgt die informatie opgediend als een abc. Eerst specifiek voor de kleuters en daarna voor andere leerlingen op De Bron.

8.1. Praktische informatie voor ouders van kleuters

A **B** CDEFGHIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Bewaren is sparen

Wilt u het volgende voor ons bewaren en met uw kind meegeven?
Ligadozen, closetrollen, kurken, restjes wol, lapjes, stekjes,
boterkuipjes etc. We doen daarmee leuke dingen.

ABCDEF **G** HIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Gevonden voorwerpen

Zorgt u ervoor dat de spullen van uw kind – laarzen, wanten en vooral bekers – gemerkt zijn. Gevonden voorwerpen blijven op school tot de eerstvolgende vakantie. Daarna geven we ze aan een goed doel.

ABCDEF **G** HIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Gymschoenen (verplicht)

In verband met de hygiëne moet uw kind tijdens de gymles gym schoenen dragen. Zo kunnen we ook voetwratzen voorkomen. Graag zien wij dat uw kind gym schoenen draagt zonder veters, dus met klittenband of bandjes. Veters strikken vergt nu eenmaal te veel tijd.

ABCDEF **G** HIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Gymkleding (voor kleuters niet verplicht)

In groep 1 en 2 is gymkleding niet verplicht. Heeft uw kind die wel, dan verzoeken wij u om daarin zijn of haar naam te zetten.

ABCDEF**G**HIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Gymtas

De gymtas van uw kleuter – liefst een stoffen tas met korte hengsels – blijft het hele jaar op school hangen. Voorzie de tas van uw kind daarom van zijn of haar naam.

ABCDEF**L**GHJKLMNOPRSTUVWXYZ

Lusdiploma

Kan uw kind zijn schoenen lussen, dan krijgt het een diploma. Misschien wilt u hem of haar thuis daarin oefenen. Vooral na een gymles is het fijn als kinderen hun veterschoenen zelf kunnen strikken

ABCDEF**W**GHJKLMNOPRSTUVWXYZ

Werkjes voor jarige familieleden

De kleuters mogen voor hun jarige papa's en mama's een kleurplaat maken. Is zo'n verjaardag op komst, meldt dit dan graag een week van tevoren. Mochten uw kinderen ook voor opa en oma aan de slag willen gaan, dan kunt u via internet mooie kleurplaten vinden die de kinderen thuis kunnen kleuren.

ABCDEF**W**GHJKLMNOPRSTUVWXYZ

Whiteboard

Alle extra informatie over de kleuters vindt u op het whiteboard bij de kleuteringang of in het klaslokaal.

8.2. Praktische informatie voor alle ouders

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W X Y Z

Afscheid groep 8

In de laatste week voor de grote vakantie neemt groep 8 afscheid van onze school. Daarbij zijn de ouders van de betreffende leerlingen uitgenodigd. Het programma is altijd weer een verrassing.

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W X Y Z

Batterijen

Op school kunt u lege batterijen, inktcartridges en inktpatronen kwijt. Wij zamelen de batterijen in voor Stichting Batterijen (www.stibat.nl) en de inktcartridges voor Inkt collect (www.inkt-collect.nl).

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W X Y Z

Buitenschoolse opvang

Wij hebben onze buitenschoolse opvang geregeld met Partou kinderopvang. Zaken die wij vanuit onze identiteit belangrijk vinden, zijn met Partou overlegd. Ook is er kinderopvang en buitenschoolse opvang mogelijk bij BijdeHandjes in Lunteren.

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W X Y Z

Dammen

Elk jaar doen we mee aan het schooldamtoernooi. Dit wordt georganiseerd door de damclub D.E.S. uit Lunteren.

ABCDE**F**GHIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Fietsen naar school (groep 5 t/m 8)

Van leerlingen in groep 5 tot en met 8 verwachten wij dat zij op de fiets naar school komen.

ABCDEF**G**HJKLMNOPRSTUVWXYZ

Gezond eten en drinken

De kinderen mogen voor in de pauzes iets te eten of te drinken meenemen. Wij vragen u dringend iets gezonds mee te geven: groente, fruit, ontbijtkoek, (meer)granenbiscuit of boterham. De Bron gaat voor gezond.

ABCDEF**G**HJKLMNOPRSTUVWXYZ

Gymkleding en -schoenen

Tijdens het bewegingsonderwijs dragen kinderen van groep 3 tot en met 8 gymkleding en gymschoenen. Anders mogen zij niet meedoen.

ABCDEFGHI**J**KLMNOPRSTUVWXYZ

Jarig en dan ... trakteren!

Een jarige leerling trakteert zijn/haar eigen groep en leerkracht.

Daarna gaat de jarige de leerkrachten van de onderbouw of bovenbouw langs voor een felicitatie op de kaart. De leerkrachten ontvangen geen traktatie.

Jeugd-EHBO in groep 8

In groep 8 wordt aan het einde van het schooljaar het Jeugd-EHBO-examen A afgenomen, bestaande uit een theoretisch en praktisch onderdeel. Geslaagde leerlingen ontvangen een EHBO-certificaat.

Overblijven

U kunt uw kind voor het overblijven aanmelden via de website van school. Bij de aanmelding wordt tegelijkertijd de betaling geregeld.

Is uw kind niet aangemeld en blijft het wel over, dan brengen wij extra kosten in rekening. Bij ziekte meldt u dat voor 9.00 uur via de website. U betaalt dan niet. In ons overblijfprotocol leest u veel meer informatie. Onze overblijfcoördinatoren zijn Erika Schuitemaker en/of Gerlinda van Beek. Het mailadres is debron@tsopro.nl.

Pleinwacht

Een kwartier voor schooltijd én in de pauzes is er pleinwacht. Ook na schooltijd wordt er toezicht gehouden op het plein. Kinderen worden niet eerder dan een kwartier voor de schooltijden op het schoolplein verwacht.

Projecten en/of fancyfair

Het team bepaalt aan het begin van elk schooljaar welke activiteiten we het lopende schooljaar zullen organiseren. Ook de doelen waaraan we de opbrengsten willen besteden, maken we dan bekend.

ABCDEFGHIJKLMNOPR **S** TUVWXYZ

Schoolkamp

Met groep 8 gaan we aan het einde van het schooljaar drie dagen op schoolkamp. Een geweldige belevenis. De leerlingen zien er maanden van tevoren al naar uit. Waarheen we gaan blijft altijd weer een verrassing.

ABCDEFGHIJKLMNOPR **S** TUVWXYZ

Schoolreizen

De groepen 1 tot en met 7 gaan op dezelfde dag op schoolreis. Daarvoor vragen wij van u een financiële bijdrage. Kunt u die niet betalen, neemt u dan contact op met de directie. Wij vinden het heel belangrijk dat ieder kind aan deze schoolactiviteiten mee kan doen. De gemeente Ede kan u een bijdrage geven indien uw huishouden een inkomen heeft tot 125 procent van het sociaal minimum.

ABCDEFGHIJKLMNOPR **S** TUVWXYZ

Sponsoring

We voeren een terughoudend sponsorbeleid. Alleen als de inkomsten ten goede komen aan de school is sponsoring mogelijk. Sponsoring helpt wensen sneller te verwezenlijken en heeft vaak een gunstig pr-effect. Vraag de sponsorvoorwaarden aan de directie.

ABCDEFGHIJKLMNOPR **S** TUVWXYZ

Sportdag en/of spelletjesdag

Eén keer per jaar is er een sportdag en/of spelletjesdag. Deze vindt plaats in het voorjaar.

ABCDEFGHIJKLMNOPR**S**TUVWXYZ

Studenten

In het kader van hun studie voor leraar/lerares basisonderwijs of voor onderwijsassistent(e) komen regelmatig studenten van de Christelijke Hogeschool Ede, van de Hogeschool Driestar of van een roc educatief stage bij ons lopen. We bieden hun graag de gelegenheid om bij ons op school ervaring op te doen.

ABCDEFGHIJKLMNOPRSTU**V**WXYZ

Voetbaltoernooi

Het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi wordt gehouden op het sportveld "De Wormshoef" in Lunteren.

ABCDEFGHIJKLMNOPRSTU**V**WXYZ

Vrijwillige ouderbijdrage

Tweemaal per jaar doen wij een beroep op u om een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze gebruiken we voor de kerst- en paasviering, voor Koningsdag, het schoolkamp, sinterklaas, de wandeltocht, excursies, het voetbaltoernooi, de damtoernooien en andere evenementen. Wij hebben een richtbedrag vastgesteld van € 10,00 per kind per half jaar.

ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVWXY**Z**

Zendingsgeld

Elke maandag mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Wij hopen dat uw kind de zending niet vergeet. Wij besteden de zendingsgelden aan projecten waarover wij regelmatig schrijven in onze nieuwsbrieven. De school heeft een jongetje uit Afrika financieel geadopteerd.



HOOFDSTUK 9:
Adressen

ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Buitenschoolse opvang

Partou kinderopvang Lunteren,
Kerkhoflaan 31, 6741 BN Lunteren,
0318 – 48 65 81

BijdeHandjes
Wormshoefweg 6, 6741 ZG Lunteren
0318-25 27 61

ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Centrum voor Jeugd en Gezin

schoolmaatschappelijk werker, Andries Kuiper,
06 – 464 42 855, akuiper@opella.nl.

ABCDEF GHIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Geschillencommissie

Postbus 82324, 070-3861697
info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

ABCDEF GHIJKLMNOPRSTUVWXYZ

Gymzaal

Ut Sporthuus Lunteren,
Wormshoefweg 6, 6741 ZG Lunteren.
0318 48 93 40

ABCDEFGHIJ**I**JKLMNOPRSTUVWXYZ

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

ABCDEFGHIJKLMN**O**PRSTUVWXYZ

Onderwijs Begeleidingsdienst Centraal Nederland

Hoofdkantoor: Galvaniweg 13, 8071 SC,

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet,

0341 278484

info@centraalnederland.nl

ABCDEFGHIJKLMNO**P**RSTUVWXYZ

PSZ Benjamin

Locatie De Bron, Postweg 7, 6741 AB Lunteren

Tel nr 0318 48 40 61, pszbenjamin@e-mail.com

ABCDEFGHIJKLMN**O**PR**S**TUVWXYZ

SWV Rijn en Gelderse Vallei

Horapark 3, 6717 LZ Ede, Nederland

T: 0318-675180, info@swvrgv.nl

www.swvrijnengeldersevallei.nl

ABCDEFGHIJKLMNPRSTU **V** WXYZ

**Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen
met de Bijbel te Lunteren.**

Postbus 131, 6740 AC Lunteren

ABCDEFGHIJKLMNPRSTU **V** WXYZ

Verus

Houttuinlaan 5b, 3447 GM Woerden

Postbus 381, 3440 AJ Woerden,

0348 74 44 44, info@verus.nl

*“Ieder uniek,
samen sterk”*

De Bron

Postweg 7

6741 BA Lunteren

Tel. 0318-482526

Email: directie@debronlunteren.nl

www.debronlunteren.nl