



De Bron

School met de Bijbel

Schoolgids

2009-2010



De Bron
School met de Bijbel
Protestants Christelijke Basisschool

Postweg 7, 6741 BA Lunteren

Telefoon 0318-482526

e-mail: directie@debronlunteren.nl

internet: www.debronlunteren.nl

Directie

.....

H. Drost (directeur)

Tellerswerft 4

3863 XG Nijkerk

Telefoon: 033 – 2454612

D. van de Weerd (adj. directeur)

Zilvervoslaan 30

6741 BE Lunteren

Telefoon: 0318 – 484390

Schooltijden

.....

Groep 1 t/m 4:

8.45 – 12.00 uur

13.15 – 15.30 uur

woensdag tot 12.15 uur

vrijdagmiddag vrij

Groep 5 t/m 8

8.45 – 12.00 uur

13.15 – 15.30 uur

woensdag tot 12.15 uur

Gymzaal

.....

Ut Sporthuus Lunteren

Zwembad:

.....

De Peppel in Ede

Bestuur:

.....

De Bron valt met twee andere basisscholen en twee peuterspeelzalen onder de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Lunteren. Onze schoolvereniging is nauw gelieerd aan de Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Benjamin, waarmee we voorschoolse educatie willen stimuleren.

Inleiding



Geachte lezers,

Voor u ligt de eerste schoolgids van basisschool De Bron.

Door middel van deze schoolgids willen we u op de hoogte brengen van zaken die voor u van belang kunnen zijn. Wij adviseren u deze brochure goed te bewaren.

De overheid vraagt van de school om verantwoording af te leggen over datgene waar we op school mee bezig zijn. Zo lijkt de schoolgids ook een "must".

Het is ons een genoegen u deze schoolgids aan te bieden, omdat we u in de schoolgids laten zien hoe we in de school werken. Een schoolgids draagt ook bij aan een goed contact tussen ouders en school.

Wilt u eens een kijkje in de school nemen of een gesprek hebben met de directeur, dan kunt u een afspraak maken.

Met vriendelijke groeten,
H. Drost.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Een onderwijskundige typering	7
1.1 Missie.....	7
1.2 Pedagogisch klimaat	8
1.3 Omgang met elkaar	9
1.4 Visie	9
2. Schoolvereniging/ Identiteit	10
2.1 Vereniging	10
2.2 Grondslag en uitgangspunten.....	11
2.3 Lidmaatschap.....	11
3. Medezeggenschapsraden	12
3.1 Het waarom van de Medezeggenschapsraad (MR).....	12
3.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	13
4. Vertrouwenspersoon/Klachtencommissie	13
5. Voor wie is De Bron?	15
6. Zorgverbreding	16
6.1 Structuur	16
6.2 Zorg voor het jonge kind	17
6.3 Participatie in Weer Samen Naar School (WSNS)/ Zorgplan	18
6.4 Permanente Commissie Leerlingenzorg	19
6.5 Uitstroom naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO).....	20
6.6 Kinderen met een geïndiceerde handicap	21
7. Testen en toetsen	24
8. De schoolresultaten	26
8.1 Ieder kind is uniek.....	27
8.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	27
8.3 Vertrek, leerlingverslag, onderwijskundig rapport.....	29
9. Kwaliteitsbeleid	29
9.1 Algemeen	29

9.2	Kwaliteitsbewaking.....	30
9.3	Schoolplan.....	31
9.4	Inspectie.....	31
10.	Werkwijze van de school.....	32
10.1	Schooltijden.....	32
10.2	Onderwijstijd.....	33
10.3	Groep 1 en groep 2.....	34
10.4	Groep 3 tot en met 8 (algemeen).....	34
10.5	Zelfstandig werken.....	38
10.6	Computeronderwijs.....	40
10.7	Culturele vorming.....	40
11.	Vakantierooster.....	41
12.	Schoolverzuim.....	41
12.1	Op vakantie buiten de schoolvakanties om.....	41
12.2	Een dagje vrij.....	42
12.3	Ziekte / afwezigheid.....	43
12.4	Lesuitval.....	43
13.	Leerplicht.....	44
13.1	Toelating.....	44
13.2	Schorsing.....	44
13.3	Verwijdering.....	45
14.	Contact met ouders.....	45
14.1	Informatieavond.....	45
14.2	Rapportenavond.....	45
14.3	Ouderbezoeken.....	46
14.4	Schoolkrant en nieuwsbrieven.....	46
14.5	Ouderraad en ouderhulp.....	46
14.6	Gebedsgroep.....	46
14.8	Hoofdluisteam.....	47
15.	Een veilige school.....	48
15.1	ARBO etc.....	48
15.2	Ongevallen verzekering.....	48
15.3	Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.....	49
15.4	Logopedist.....	50
15.5	Schoolmaatschappelijk Werk.....	50

16. Algemeen	51
16.1 Zendingsgeld	51
16.2 Uniecollecte	51
16.3 Project fancyfair	51
16.4 Sponsoring	51
16.5 Vrijwillige ouderbijdrage	52
16.6 Tussenschoolse opvang	52
16.8 Schoolreizen	53
16.9 Schoolkamp	54
16.10 Studenten- Pabo	54
16.11 Schoolfotograaf	54
16.12 Afscheid groep 8	54
16.13 Koffiemorgens	54
16.14 Christelijk Pedagogisch Studiecentrum	54
16.15 Pleinwacht	55
16.16 Postzegels – Ansichtkaarten - batterijen	55
16.17 Fietsenstalling	55
16.18 Dammen	55
16.19 Voetbaltoernooi	55
16.20 Sportdag	55
16.21 Werkjes voor jarige familieleden	56
16.22 Eten en drinken	56
17. Informatie kleuters	56
17.1 Speelgoedmorgen	56
17.2 Gymkleding	56
17.3 Oudermorgens	56
17.4 Gevonden voorwerpen	57
17.5 Lusdiploma	57
17.6 Sparen van allerlei materiaal	57
18. Groepsindeling 2009–2010	58
19 Procedure schoolgids	59
20. Adressen en Telefoonnummers	59
Gegevens peuterspeelzaal Benjamin	62
Locatie De Bron	62
Locatie De Wegwijzer	62

1. Een onderwijskundige typering

In deze schoolgids schrijven we uitgebreid over de doelen, de werkwijze en de activiteiten van onze school. Maar om te beginnen willen we kernachtig zeggen waar het in onze christelijke school om gaat. Een missie is waarvoor we staan, een visie is waarvoor we gaan.

Missie heeft te maken met waarden en identiteit. Wie zijn we, wat zijn onze waarden, hoe willen we met elkaar omgaan. Een visie geeft aan wat we willen bereiken. In de rest van de schoolgids leest u de strategie. Hoe we dit willen bereiken

1.1 Missie

- Het doorgeven van het Evangelie.
- Het overdragen van een positief christelijke levensvisie op de kinderen.
- Kwalitatief goed onderwijs.
- Orde, rust en regelmaat als belangrijke voorwaarden voor een goede pedagogische sfeer.
- Verantwoorde onderwijsvernieuwing.
- Aandacht voor elk kind; een doordachte zorgbreedte.
- Openheid en een goed contact tussen ouders en school.

De Bron is een moderne, christelijke basisschool. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom bij ons op school. Onze school richt het onderwijs in overeenkomstig Bijbelse waarden en normen; deze worden niet alleen bijgebracht tijdens het godsdienstonderwijs, maar worden teruggevonden in het gehele schoolleven.

Dit betekent dat het onderwijs genormeerd wordt door Gods Woord. Eén van de centrale problemen van deze tijd is het gebrek aan **toekomstperspectief**. Met het oog hier op brengen we de kinderen eerst richtingsbesef bij. De richting kan geen andere zijn dan die van Jezus Christus. Hij is de Weg. We maken deze identiteit o.a. zichtbaar door:

- de houding van de leerkracht voor de groep
- het dagelijks beginnen en eindigen met zang en gebed
- het Bijbelverhaal en de godsdienstles
- de Kerstviering, Paasviering en andere gedenkdagen
- alle vakken te benaderen vanuit een Christelijke levensovertuiging

Wie kinderen onderwijst moet **liefde** voor hen over hebben. We brengen de kinderen **verantwoordelijkheid** bij voor zichzelf, de schepping, de mensen en de Schepper.

De kinderen **zelfbewust** laten zijn of worden. Het gaat hier om kennis over (beheersing, het technische) en kennis aan (het onbevangene, vanuit de beleving).

Onze school is daarom naast een leerinstituut tegelijk een opvoedingsinstituut. Het gaat om de algehele ontplooiing van het kind. Wat wil dat zeggen? Onder andere dit:

- dat zoveel mogelijk uitgegaan wordt van de aanleg en capaciteiten van elk kind.
- dat het gaat om een zo veelzijdig mogelijke ontwikkeling van het "totale" kind, zoals de godsdienstige vorming, de verstandelijke ontwikkeling, zijn creatieve mogelijkheden en zijn sociale vaardigheden.

1.2 Pedagogisch klimaat

Beschermen, verzorgen, overdragen, inleiden en inwijden vormen samen het pedagogische kwintet. Deze onderdelen zullen nooit afzonderlijk voorkomen, al zal nu eens het één en dan weer het andere meer nadruk krijgen.

Het pedagogische klimaat in de klas is gezien het bovenstaande van groot belang. Er moet een relatie geschapen worden waarin vertrouwen gegeven en gewonnen wordt, om zodoende van de school een plek te maken waar de kinderen zich thuis voelen. Toch zou het christelijk onderwijs haar doel voorbij schieten als niet het belangrijkste accent krijgt: het doorgeven van de Bijbelse boodschap van verlossing en verzoening met God door het bloed van onze Heere Jezus Christus.

Een school doet meer dan kennis overdragen. Een school vormt kinderen die opgroeien. Dat opgroeien gaat soms geleidelijk, soms met schokjes. In die ontwikkeling kunnen er zorgelijke momenten of problemen zijn. Juist dan willen we klaarstaan om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden. In een school waar zoveel kinderen zijn, proberen wij elk kind apart te zien en de nodige aandacht te geven. Daar heeft het recht op. Daarnaast is het goed dat kinderen zich aanpassen in een groep, elkaar accepteren, dus met elkaar opgroeien naar een volgende periode in hun leven.

Gezin en school zijn in de opvoeding nauw met elkaar verbonden. Harmonie tussen beide leefmilieus is een weldaad voor het kind. U, als ouder, blijft uiteindelijk verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind, maar wij willen u daarbij graag helpen. Wij herinneren u ook aan de gegeven doopbelofte. Laat uw schoolkeuze daarom een bewuste keuze zijn!

1.3 Omgang met elkaar

Als het goed is, laten we ons gedrag ook sturen door onze uitgangspunten. In onze omgang met elkaar moet onderling respect en waardering te merken zijn. Het kan best voorkomen dat we een meningsverschil hebben, maar toch willen we proberen ons in te leven in de drijfveren van anderen. Dat willen we ook naar de kinderen laten doorklinken.

We verwachten ook van de kinderen dat ze zich die respectvolle houding eigen zullen maken. Als school willen we daarop toezien. We bespreken samen met de kinderen de regels die we hanteren. We willen dan ook dat iedereen zich aan die regels houdt.

Een belangrijke grondregel is dat we iedereen gelijkwaardig achten. Iedereen mag er zijn. Wij zullen dus optreden tegen pesterij. Er bestaat op school een pestprotocol. Vechtpartijtjes zullen we niet tolereren. Zo proberen we voor ieder kind een veilige school te zijn.

Vanuit onze identiteit voelen we ons ook verantwoordelijk voor de wereld waarin we leven. In onze gesprekken met kinderen en in onze manier van doen en laten willen we zorg voor de schepping uitstralen. Hoe moeten we verantwoord met de schepping omgaan? Wat was Gods bedoeling? Wat maken wij ervan? Zijn wij goede rentmeesters?

De school als hulpinstituut van het gezin voor de opvoeding en het onderwijs beoogt de vorming van de mens tot zelfstandige, zich van God afhankelijk wetende, Hem naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven die hij van God ontving te besteden tot Gods eer en tot heil van de naaste in alle levensverbanden waarin God hem of haar plaatst.

1.4 Visie

De Bron is een school waar kinderen graag zijn. Een school die vanuit de Christelijke identiteit de kinderen een goede basis wil meegeven voor hun toekomst in de maatschappij. De identiteit wordt zichtbaar in de omgang met leerlingen en leerstof. Naast bijbelverhalen, psalmen en christelijke liederen besteden leerkrachten nadrukkelijk aandacht aan de omgang van de kinderen met elkaar. Ook wordt in het onderwijs rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen waarbij het doel is dat kinderen zich optimaal ontwikkelen op cognitief en sociaal emotioneel terrein.

Daarbij willen we vooral het zelfvertrouwen bij de competentie-ervaringen van kinderen bevorderen. We willen de kinderen een positief zelfbeeld meegeven, waarbij we ons realiseren dat we maar een onderdeelje zijn in de opvoeding. Kortom onderwijs op maat. Binnen een veilig schoolklimaat voelt een kind zich geborgen en is er voor de leerkracht een omgeving waarin hij/zij op een verantwoorde wijze en met plezier het werk kan verrichten.

De school werkt met een leerstofjaarklassensysteem met adaptieve kenmerken. Zelfstandig werken wordt gebruikt als model om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen. Daarvoor is een doorgaande lijn uitgezet. De schoolorganisatie is zodanig opgebouwd dat de informatie op een goede manier wordt uitgewisseld en er zo optimaal mogelijk rekening wordt gehouden met de behoeften van kinderen. Vanuit het management is het beleid er op gericht dat er rekening wordt gehouden met de competenties van leerkrachten en er is een duidelijke overlegstructuur en cultuur waarin kennisdeling centraal staat.

Motto: De Bron. Vertrouwd onderwijs: hart voor kinderen.

.....

.....

2. Schoolvereniging/ Identiteit

.....

2.1 Vereniging

Onze school gaat uit van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Lunteren. De Vereniging is opgericht in de maand april van het jaar 1903. Uit de leden van de vereniging wordt het Algemeen Bestuur door de leden gekozen, dat in de uitoefening van haar taken gebonden is aan haar statuten. De vereniging heeft tot doel: de stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Lunteren. De door de vereniging te stichten en in stand te houden scholen kunnen zijn, zowel scholen voor basisonderwijs als peuterspeelzalen.

De Schoolvereniging bestuurt drie scholen: de CBS Nederwoud, De Wegwijzer en De Bron. Onze schoolvereniging is nauw gelieerd aan de Stichting Christelijke Peuterspeelzaal Benjamin, waarmee we voorschoolse educatie willen stimuleren.

2.2 Grondslag en uitgangspunten

De grondslag van de vereniging kunnen we als volgt samenvatten: Het Woord van God en de daarop gegronde Drie formulieren van Enigheid. In deze formulieren belijden wij de Heere Jezus Christus, de Zoon van God als Zaligmaker. Alleen door Hem kunnen wij verzoend worden met God de Vader. De Heilige Geest leert ons Hem kennen en uit Hem leven.

De formulieren zijn als volgt samen te vatten: een onderwijzing in de christelijke leer voor de jeugd (Heidelberger Catechismus), een getuigenis naar buiten (Nederlandse Geloofsbelijdenis) en een verwerping van dwaalleer (Dordtse leerregels).

Vanuit dit uitgangspunt verwachten wij van de kinderen op onze school dat zij aan alle activiteiten meedoen die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn. Ouders die op onze school onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, worden geacht in de lijn van en met respect voor de grondslag en uitgangspunten van de school te handelen.

Leden van de vereniging zijn allen die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten, mits hij of zij instemt met de grondslag en het beginsel van de vereniging. Voorwaarde voor het lidmaatschap is voorts de betaling van een jaarlijkse contributie.

2.3 Lidmaatschap

Om het onderwijs en de identiteit van onze scholen te waarborgen, verzoeken wij u, indien u nog geen lid bent en wel voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden, om u als lid op te geven. Formulieren zijn op school verkrijgbaar. Het lidmaatschap geldt per persoon, dus in een gezin kunnen beide ouders/verzorgers lid zijn.

De contributie bedraagt € 11,50 per persoon per jaar en wordt bestemd voor de noodzakelijke uitgaven van onze vereniging. Ouders waarvan de kinderen de basisschool doorlopen hebben, kunnen lid blijven. Het lidmaatschap eindigt dus niet automatisch bij het verlaten van de basisschool.

Het bestuur is aangesloten bij de besturenraad "Protestants Christelijk Onderwijs" Oosteinde 114 te Voorburg. Voor de samenstelling van het bestuur zie één van de volgende bladzijden.

3. Medezeggenschapsraden

3.1 Het waarom van de Medezeggenschapsraad (MR).

De christelijke school is van de ouders. Daarom is er een schoolbestuur bestaande uit ouders. Dit bestuur dient het belang van de drie scholen. De MR is een overlegorgaan van leerkrachten en ouders van één school enerzijds en het bestuur anderzijds. Dit is dus hét orgaan om de specifieke belangen van de betreffende school te behartigen.

Het doel van de Medezeggenschapsraad.

- Er zijn nogal wat voorgenomen besluiten van het bestuur die eerst de MR dienen te passeren, alvorens het bestuur deze kan uitvoeren (dit heeft te maken met het instemmings- of adviesrecht; zie MR- reglement). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het personeelsbeleidsplan, fusies, de begroting en vele andere organisatorische zaken en beleidszaken.
- Via bladen, nota's en voorlichtingsdagen houdt de MR zich op de hoogte van de landelijke ontwikkelingen en krijgt ze informatie over wat men als MR in de praktijk kan doen.
- Ook bij de dagelijkse gang van zaken op school is de MR betrokken. Gevraagd en ongevraagd advies wordt door de leerkrachten zeer op prijs gesteld.

Artikel 3: Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1 De omvang en de samenstelling van de medezeggenschapsraad, verbonden aan een school voor basisonderwijs, worden, afhankelijk van het aantal leerlingen, bepaald aan de hand van de volgende tabel:

Aantal leerlingen van de school	Aantal leden medezeggenschapsraad	Aantal personeelsleden	Aantal ouders
minder dan 250	6	3	3
250 - 749	10	5	5
750 - 1.249	14	7	7
1.250 of meer	18	9	9

Op basis van deze tabel zou de MR van de Bron uit 10 leden moet bestaan. De MR zal in september in samenspraak met GMR een keuze bepalen voor een exact aantal leden. Daarna zal in het nieuwe schooljaar 2009-2010 een schrijven meegaan met

de namen van de nu bekende kandidaten uit de oudergeleding en tevens opnieuw de aanvraag om nieuwe leden uit de oudergeleding aan te dragen. Daarna worden er in 2009 (her)verkiezingen georganiseerd. De personeelsgeleding zal ook uit haar midden een (her)verkiezing houden.

Zittingstermijn in de Medezeggenschapsraad.

De zittingsduur voor een periode is drie jaar.

Wat betreft de medezeggenschapsraad geldt dat zij die de grondslag en de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en bereid zijn in overeenstemming daarmee hun taken in de raad te vervullen, kandidaat gesteld kunnen worden voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad.

Deze instemming en bereidheid dienen tot uitdrukking te komen door een schriftelijke verklaring van betrokkene, tenzij dit uit een eerdere verklaring is gebleken.

3.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de schoolgebonden MR bestaat een gemeenschappelijke MR (GMR) voor de drie scholen. Vanuit de MR hebben een ouder en een leerkracht zitting in de GMR; hier worden zaken besproken die alle scholen van de vereniging aangaan (bijv. personeelsbeleidsplan, bestuursformatieplan).

4. Vertrouwenspersoon/Klachtencommissie

.....

Het bestuur heeft overeenkomstig de wettelijke voorschriften een externe vertrouwenspersoon aangewezen. Ook is er een klachtencommissie. De klachtenregeling die is opgesteld, wordt gehanteerd bij bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie, discriminerend gedrag, ernstige meningsverschillen e.d. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan, of als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld.

Wat houdt deze regeling in? Er kunnen bij de ouders/verzorgers klachten rijzen over de gang van zaken op school. Het is altijd goed om vragen te stellen. Zo komt er duidelijkheid. Als de vraag of de klacht is uitgesproken dan kan deze worden opgelost, daar wordt de kwaliteit van de school beter van.

Klachten of vragen kunnen op heel verschillende terreinen liggen. Zijn er klachten dan hopen wij dat u niet aarzelt om in eerste instantie contact met de groepsleerkracht op te nemen. Dat werkt ook het snelst. In het algemeen geldt dat bij een klacht of vraag altijd wordt verwezen naar degene over wie de klacht gaat! Veelal komt men er dan wel samen uit. Mocht dit niet het geval zijn, dan komt de klacht of het probleem bij de directeur van de school. Deze probeert dan om de partijen tot elkaar te brengen. De directeur is ook de interne vertrouwenspersoon. Als ook dat niet helpt zoeken we hulp bij de externe vertrouwenspersoon.

Soms liggen klachten zo gevoelig dat de klager liever rechtstreeks naar de externe vertrouwenspersoon gaat. De externe vertrouwenspersoon zoekt dan samen met de school en de ouders naar de beste oplossing. Hij beoordeelt de situatie en verwijst bij concrete klachten naar de klachtencommissie. De commissie onderzoekt de klacht en geeft zonodig advies aan het bestuur, die uiteindelijk de beslissing neemt. Wij hanteren de modelklachtenregeling van de Besturenraad. Deze ligt op school ter inzage.

Inzake de uitvoering van de kwaliteitswet heeft De Bron als contactpersoon: de heer A.G. J. Buesink, Kees de Koninglaan 16 te Lunteren. Hij is 9 jaar lid van het schoolbestuur geweest en hij heeft lesgegeven op de Mavo in Lunteren en op de Pedagogische academie in Ede. Thans is hij met pensioen.

Klachtencommissie.

Indien door u gewenst kunt u zich, eventueel na overleg met de directeur, met één van bovenstaande vertrouwenspersoon in verbinding stellen. Na betrokkenen gehoord te hebben, kunnen zij naar eigen inzicht besluiten direct over te gaan tot het inschakelen van de klachtencommissie of eerst andere maatregelen te treffen.

Landelijke Klachtencommissie Besturenraad PCO.

Postbus 694, 2270 AR Voorburg.

Tel. 070 38 616 97 of 34 812 30.

info@klachtencommissie.org

5. Voor wie is De Bron?

.....

Onze basisschool is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar. Kinderen zijn leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar. Ons onderwijs wordt gegeven volgens een schoolplan dat een overzicht geeft van de organisatie en de inhoud van ons onderwijs. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Dit betekent overigens niet dat alle leerlingen na 8 jaar onze school moeten verlaten. Er zijn bij ons ook leerlingen die er langer (of korter) over mogen doen.

De school is klassikaal georganiseerd. De kinderen van één zelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt veel rekening gehouden met goede en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

Daarbij vormen de vakken taal, lezen en rekenen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school veel nadruk op deze vakken.

Ons onderwijs legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. We streven dan ook naar een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs.

We streven ernaar het onderwijs zo in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ons onderwijs wordt dus afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Methodes worden zeer verantwoord gekozen en regelmatig vernieuwd, opdat wij uw kind eigentijds modern lesmateriaal kunnen aanbieden.

Ons onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Zij maken kennis en komen in aanraking met culturen van andere niet-Nederlandse bevolkingsgroepen in onze samenleving. Kennis maken met andere culturen hoeft niet te betekenen dat wij onze eigen cultuur prijsgeven.

6. Zorgverbreding

6.1 Structuur

Liefde tot God en de naaste houdt o.a. in: dienen. Dit betekent voor ons dat wij ons ten dienste stellen van de kinderen en speciale aandacht geven aan kinderen met problemen. Sterke aandacht voor kinderen met problemen wordt bevorderd door het ontwikkelen van structurele maatregelen, dus planning. Het leervermogen verschilt van kind tot kind: daarom moet ieder kind alle kansen krijgen zich te ontplooien.

Voor een goede zorgbreedte is allereerst een goed pedagogisch klimaat nodig. De zorgbreedte in onze school heeft dan ook onze speciale aandacht en is goed gestructureerd.

Er zijn twee interne begeleiders (IB-ers). Juf G. van de Weerd voor de groepen 1 t/m 4 en juf A. Kroon voor de groepen 5 t/m 8. De IB-ers organiseren, coördineren en bewaken de leerlingenzorg binnen de school. Verder beheren zij o.a. het leerlingenvolgsysteem, voeren leerlingenbesprekingen, coördineren de externe hulp van bijv. schoolbegeleidingsdiensten en voeren gesprekken met ouders over de zorg van hun kind.

Er is een remedial-teacher voor de kinderen die ambulante begeleiding nodig hebben.

Schematisch verloopt de zorgbreedte langs de weg van signalering, diagnostisering, leerlingenbespreking, remediëring, speciale begeleiding, schoolbegeleidingsdienst en in uiterste noodzaak verwijzing naar het speciaal onderwijs, als het echt niet anders kan.

Vanaf het begin worden gedrag en resultaten van elk kind gevolgd. Het signaleren gaat via observaties (bij kleuters) en door middel van toetsen. Deze bestaan uit: bij de methode behorende of zelfgemaakte repetities/overhoringen en officiële landelijk genormeerde Cito toetsen. De uitslagen worden besproken met de IB-er. Voor signaleren/diagnosticeren zijn er de volgende mogelijkheden: contact ouders, toetsen, testen, foutenanalyse, screening, logopedist, schoolarts, observaties, adviesonderzoek Schoolbegeleidingsdienst.

Bij problemen wordt de juiste diagnose gesteld: wat is er precies mis? Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld: waartoe heb ik wat, op welke manier geprobeerd te bereiken en hoe liep dat af? Daarna komt de vraag: hoe gaan we nu verder?

In eerste instantie moet remediërende hulp plaatsvinden binnen de groep (extra aandacht). In een aantal gevallen is er hulp buiten de groep (remedial teaching). Voor die extra hulp zijn op school speciale leermiddelen en materialen aanwezig. Twee leerkrachten hebben hierin een speciale taak: de coördinatoren zorgverbreding (interne begeleiders (IB-ers)).

Voor remediëring zijn er de volgende mogelijkheden: leerling bespreken op teamniveau, toepassen van bepaalde differentiatievormen, huiswerk opgeven met inschakeling van ouders, extra hulp geven in of buiten schooltijd, inschakelen extra hulp, in uiterste gevallen blijven zitten of verwijzen naar speciaal onderwijs, speciale programma's, leer- en hulp middelen, aanwezigheid extra programma's.

Onze school wil met de voorgaande beschreven procedure bereiken dat leerlingen sneller en adequater worden geholpen, zodat achterstanden kunnen worden voorkomen. Zowel zittenblijven als verwijzing naar het speciaal onderwijs zal tot een minimum worden beperkt.

Onder remediërende voorzieningen, ook wel zorgbreedte genoemd, verstaan wij dus alle maatregelen die door ons worden aangegrepen om leerlingen die belemmeringen ondervinden te helpen.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken.

Indien nodig wordt hierbij ondersteuning verleend door diverse instanties:

- De Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland (S.B.D.) begeleidt de school bij allerlei onderwijszaken en onderwijskundige ontwikkelingen. Ook onderzoekt de S.B.D. op verzoek van de school kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Voor zo'n onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouders. De ouders dienen toestemming voor een dergelijk onderzoek te geven.
- "Weer Samen Naar School" (WSNS).

6.2 Zorg voor het jonge kind

Het is terecht dat de overheid middelen ter beschikking stelt om extra zorg aan het jonge kind te kunnen besteden. Door het systeem van leerlingenzorg zijn we ons steeds meer bewust geworden van het belang van kwaliteitsverbetering in de school, met name in de eerste vier groepen.

Wanneer een 4-jarig kind op onze school wordt aangemeld, dan ontvangen de ouders in één van de eerste schoolweken een formulier met vragen over de ontwikkeling van het kind tijdens de eerste vier levensjaren. In de eerste groepen worden mogelijke problemen het eerst gesignaleerd.

Vanaf het begin worden gedrag en resultaten van elk kind gevolgd. Het signaleren gaat via observaties (bij kleuters) en door middel van toetsen (zie hoofdstuk 6). Vanaf groep 2 worden gedrag en resultaten van het kind gevolgd via signaleringslijsten, toetsen etc. In deze groepen kunnen problemen met extra zorg vaak worden opgelost.

We gebruiken het leerlingenvolgsysteem van het Centraal instituut voor toetsontwikkeling of Cito. Er wordt veelvuldig geobserveerd.

Er wordt in groep 1 en groep 2 met thema's gewerkt die meestal een periode van drie weken beslaan. De kinderen kunnen activiteiten kiezen aan de hand van een planbord. Er wordt dan in hoeken gewerkt.

6.3 Participatie in Weer Samen Naar School (WSNS)/ Zorgplan

De Bron participeert in het Samenwerkingsverband "Barneveld" en omstreken rond de S.B.O. (Speciaal basisonderwijs) "De Vogelhorst" in Barneveld en de school voor S.O. (Speciaal onderwijs) "J. H. Donnerschool" in de Glind.

In overleg met andere scholen en met inzet van medewerkers van WSNS wordt getracht het aantal verwijzingen naar het S.B.O. en het S.O. tot een minimum te beperken. Zo is de zorg voor leerlingen een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Vanuit het samenwerkingsverband kan hulp en advies verleend worden bij leer- en/of gedragsproblemen.

Het samenwerkingsverband heeft een zorgplan geschreven, met als belangrijkste hoofdstuk de "beleidsvoornemens". De activiteiten van onze school sluiten aan bij het Zorgplan dat vanuit WSNS wordt opgesteld. Het Zorgplan van het WSNS samenwerkingsverband Barneveld ligt voor iedereen ter inzage op school.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband neemt de besluiten inzake toelaatbaarheid van het kind op een speciale school voor basisonderwijs en kan ook andere adviezen geven.

6.4 Permanente Commissie Leerlingenzorg

Wanneer uw kind ondanks alle zorg op onze school toch verwezen zou moeten worden naar het Speciaal Basisonderwijs dan krijgt u te maken met de PCL. Daarom hieronder enige informatie over de PCL. Tot de taken van de PCL behoren:

- besluitvorming inzake toelating van een leerling naar de SBO;
- besluitvorming inzake tijdelijke plaatsing in de SBO;
- besluitvorming inzake terugplaatsing naar de basisschool van herkomst.

Besluitvorming van de PCL vindt plaats op grond van het dossier; onderwijskundig rapport en Aanmeldingsformulier ouders. In haar handelen dient de PCL o.a. de volgende regels in acht te nemen:

1. Belanghebbenden worden gehoord bij een voorgenomen beslissing op grond van zogenaamde andere gegevens.
2. Binnen acht weken na de aanvraag komt de beschikking.
3. De beschikking moet (waar nodig) deugdelijk zijn gemotiveerd.

Aanvraagprocedure bezwaar.

1. Binnen zes weken na de beschikking kan een bezwaarschrift worden ingediend bij de voorzitter van de PCL;
2. Er wordt een hoorzitting georganiseerd ten behoeve van de belanghebbende(n);
3. Binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift volgt een beslissing;
4. Binnen zes weken na de beslissing kan een beroepschrift worden ingediend bij de rechtbank.

6.5 Uitstroom naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO)

Door aan te sluiten bij de (on)mogelijkheden van het individuele kind proberen we voor elk kind het maximaal haalbare te realiseren. Indien enigszins mogelijk willen we elk kind in zijn/haar vertrouwde omgeving onderwijs laten ontvangen. We zijn er wel van overtuigd dat dit niet mag gaan ten koste van de ontwikkeling van het kind.

Leerlingenuitstroom naar het speciaal onderwijs

Leerlingenuitstroom voormalige Julianaschool naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Cursus	IOBK	LOM	MLK	ander SO	Terugplaatsing vanuit SO
2000 - 2001			3		
2001 - 2002			0		
2002 - 2003			0		
2003 - 2004			1		
2004 - 2005			1		
2005 - 2006			1		
2006 - 2007			2		
2007 - 2008			3		
2008 - 2009			2		

Leerlingenuitstroom voormalige Wilhelminaschool naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Cursus	IOBK	LOM	MLK	ander SO	Terugplaatsing vanuit SO
2006 - 2007			3		
2007 - 2008			0		
2008 - 2009			2		

6.6 Kinderen met een geïndiceerde handicap

Sinds het cursusjaar 2003-2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap (d.w.z. een handicap die vastgesteld is volgens bepaalde criteria) toegang tot de reguliere basisschool.

Er zijn vier clusters:

Cluster 1: scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en scholen voor meervoudige gehandicapte blinde of slechtziende kinderen.

Cluster 2: scholen voor dove kinderen; scholen voor slechthorende kinderen (SH); scholen voor meervoudig gehandicapte dove of slechthorende kinderen en scholen voor kinderen met ernstige spraak- en taal moeilijkheden (ESM).

Cluster 3: scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZML); scholen voor meervoudig gehandicapte kinderen (Tyltyl); scholen voor lichamelijk gehandicapte kinderen (Mytyl) en

scholen voor langdurig zieke kinderen met somatische problematiek (LZ).

Cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK) en scholen voor langdurig zieke kinderen met een psychiatrische problematiek (LZ).

Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of met 'een rugzak' naar een basisschool naar keuze, dus ook bijv. De Bron. In die rugzak zitten financiële middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepaalt zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer uw kind al op onze school zit kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken.

Als de CVI een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders een handelingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen dan moeten we u, in het belang van het kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toegangsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in zo'n geval eventueel bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Op school kunt u informatie opvragen over de rugzakregeling in het algemeen, het advies van de betreffende CVI, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en de mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen uw kind met een rugzak te plaatsen op De Bron dan is het verstandig om al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie en/of de intern begeleider(s) omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost.

CVI Commissie voor Indicatiestelling; stelt cluster vast

REC Regionaal Expertise Centrum; verzorgt ambulante begeleiding voor rugzakleerlingen.

PCL Permanente Commissie Leerlingenzorg; of plaatsing SO noodzakelijk is

RVC Regionaal Verwijzing Commissie. De voormalige RVC heeft een adviserende taak in dezen. Ouders kunnen een beroep doen op de deze RVC in adviserende zin, indien ze het besluit van de PCL niet kunnen/willen accepteren.

6.7 Zorgplicht en passend onderwijs

Vanaf 2011 geldt voor alle scholen de zorgplicht. Dit houdt in dat elke school iedere jongere goed en passend onderwijs moet bieden. De meest vergaande vorm van passend onderwijs is inclusief onderwijs.

Het doel van goed onderwijs is om samen met ouders, volwassenen en kinderen binnen een school te werken aan een optimale en excellente leerervaring op cognitief en sociaal terrein. Onderwijs bereidt voor op een volwassenheid waarin zowel plaats is voor persoonlijk presteren als voor zaken als respect, invoelend vermogen, tolerantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid. Dit soort waarden leer je door ze in de praktijk te brengen.

Eén van de manieren om dit in de praktijk te brengen is door de klas open te stellen voor leerlingen met een handicap. Tolerantie, verantwoordelijkheid voor elkaar, respect voor verschillen en de waarde daarvan, wordt op een duidelijke, hanteerbare manier in de dagelijkse praktijk gebracht. Een school die leert dat in principe niemand wordt buitengesloten, bereidt voor op een samenleving waarin niemand wordt buitengesloten. Het leren van deze waarden is het belangrijkste voordeel voor leerlingen zonder handicap. Leerlingen met een handicap profiteren daarnaast in cognitief en sociaal opzicht van hun omgeving met niet-gehandicapte leerlingen. De overheid heeft als uitgangspunt gekozen dat inclusief onderwijs eerder regel dan uitzondering zou moeten zijn. Inclusief onderwijs biedt op school een plek aan álle zorgleerlingen.

Inclusief onderwijs zet zich niet af tegen speciaal onderwijs. Wel wil de overheid af van het idee dat kinderen naar speciaal onderwijs gebracht moeten worden. De overheid wil het speciaal onderwijs naar de kinderen laten komen op de gewone school in de eigen buurt. Dat is de plek waar kinderen samenkomen, samen opgroeien en vriendschappen ontwikkelen en waar iedereen gebruik kan maken van de extra inzichten en middelen van het speciaal onderwijs.

De praktijk

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Vervolgens heeft deze school de plicht om een onderwijs zorgarrangement aan te bieden. Kan de school dat onderwijsprogramma niet (volledig) organiseren, dan is de school verplicht een plek voor de zorgleerling op een andere school te vinden. In het onderwijs zorgarrangement staat bij welke school de leerling dan wél onderwijs kan volgen. Er moet dan wel daadwerkelijk plaatsing mogelijk zijn, zodat ouders niet langer van het kastje naar de muur gestuurd worden.

De verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school ligt zo niet meer bij de ouders, maar bij de school. Het schoolbestuur is hiervoor eindverantwoordelijk. Het bestuur maakt daarom bovenschoolse afspraken over eventuele doorverwijzingen van zorgleerlingen.

De keuze vrijheid van ouders is wettelijk geregeld. Dit betekent dat ouders altijd de keuzevrijheid hebben om te kiezen voor een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) buiten het Samenwerkingsverband. Ouders kunnen blijven kiezen op grond van bijvoorbeeld hun identiteitsvoorkeur. Het regionaal netwerk is ook zo groot en breed dat dit kan. Mocht een ouder willen kiezen voor een reformatische SBO (die zich landelijk hebben georganiseerd) dan blijft dit mogelijk.

7. Testen en toetsen

Hieronder volgt een overzicht van de landelijk genormeerde testen die maandelijks afgenomen worden.

Maand	Groep	Test - Toets	Maand	Groep	Test - Toets
september	2 Poezen	Cito Ordenen	maart	3a/b	Cito DMT
	2 Vissen	Cito Ordenen		4a/b	Cito DMT
	2 Muizen	Cito Ordenen		3a/b	Algemene woordtoets
	2 Mollen	Cito Ordenen	april	7a/b	Cito Entreetoets
	2 Poezen	Cito Taal voor kleuters		4a/b	Cito Taalschaal E4
	2 Vissen	Cito Taal voor kleuters		5a/b	Cito Taalschaal E5
	2 Muizen	Cito Taal voor kleuters		6a/b	Cito Taalschaal E6
	2 Mollen	Cito Taal voor kleuters		7a/b	Cito Taalschaal E7
oktober	4a/b	Cito DMT	mei	3a/b	Cito DMT
november	3a/b	Herfstsignalering		4a/b	Cito DMT
	5a/b	Cito Taalschaal M5	juni	2 Poezen	Cito Ordenen
	6a/b	Cito Taalschaal M6		2 Vissen	Cito Ordenen
	7a/b	Cito Taalschaal M7		2 Muizen	Cito Ordenen
	8a/b	Cito Taalschaal M8		2 Mollen	Cito Ordenen
december	3a/b	Cito DMT		2 Poezen	Cito Taal voor kleuters
januari	2 Poezen	Cito Ordenen	2 Vissen	Cito Taal voor kleuters	
	2 Vissen	Cito Ordenen	2 Muizen	Cito Taal voor kleuters	
	2 Muizen	Cito Ordenen	2 Mollen	Cito Taal voor kleuters	
	2 Mollen	Cito Ordenen	2 Mollen	Cito Taal voor kleuters	
	2 Poezen	Cito Taal voor kleuters	3a/b	Algemene woordtoets	
	2 Vissen	Cito Taal voor kleuters	3a/b	Cito Rekenen - Wiskunde E3	
	2 Muizen	Cito Taal voor kleuters	4a/b	Cito Rekenen - Wiskunde E4	
	2 Mollen	Cito Taal voor kleuters	5a/b	Cito Rekenen - Wiskunde E5	
	3a/b	Grafentoets	6a/b	Cito Rekenen - Wiskunde E6	
	3a/b	AVI - 1	7a/b	Cito Rekenen - Wiskunde E7	
	4a/b	Cito Rekenen - Wiskunde M4	4a/b	Cito Begrijpend Lezen E4	
	5a/b	Cito Rekenen - Wiskunde M5	5a/b	Cito Begrijpend Lezen E5	
	6a/b	Cito Rekenen - Wiskunde M6	3a/b	Cito Spelling - E3	
	7a/b	Cito Rekenen - Wiskunde M7	4a/b	Cito Spelling - E4	
	8a/b	Cito Rekenen - Wiskunde M8	5a/b	Cito Spelling - E5	
	4a/b	Cito Begrijpend Lezen M4	6a/b	Cito Spelling - E6	
	5a/b	Cito Begrijpend Lezen M5	7a/b	Cito Spelling - E7 (+werkwoorden)	
	6a/b	Cito Begrijpend Lezen M6			
	7a/b	Cito Begrijpend Lezen 3			
	8a/b	Cito Begrijpend Lezen 4			
februari	3a/b	Cito Rekenen - Wiskunde M3			
	3a/b	Cito Spelling - M3			
	4a/b	Cito Spelling - M4			
	5a/b	Cito Spelling - M5			
	6a/b	Cito Spelling - M6			
	7a/b	Cito SVS3 - M7			
	8a/b	Cito SVS3 - M8 (+ werkwoorden)			
	8a/b	Cito Eindtoets			

De uitslagen van de toetsen worden in de groepen op huisbezoek of op de tien minutengesprekken besproken. De uitslagen van deze toetsen worden gescoord volgens de Citonorm.

Niveau A: Goed tot zeer goed

Niveau B: Ruim voldoende tot goed

Niveau C: Matig tot ruim voldoende

Niveau D: Zwak tot matig

Niveau E: Zeer zwak tot zwak

Wie D of E scoort; voor hem of haar wordt een handelingsplan gemaakt.

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de landelijke Cito-eindtoets die in de maand februari gehouden wordt. De kosten van deze test worden door de school betaald. Nadat u de uitslag van de toets ontvangen hebt, zullen wij samen met u de uitslag bespreken en overleg voeren naar welke niveau uw kind kan gaan. Wij adviseren u in deze.

U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de schoolkeuze van uw kind. De aanmelding voor de scholen van voortgezet onderwijs geschiedt via de basisschool.

De leerlingen van groep 7 doen mee aan de Cito-entreetoets. De resultaten geven ons een goed beeld waar de hiaten zitten in de verschillende leergebieden en waar we klassikaal in groep 8 nog extra aandacht aan moeten besteden. De uitslag is dus in eerste instantie voor de school bestemd.

De resultaten van deze toets geven ook een indicatie waar de leerling individueel staat. De toets is echter qua leerstof en leertijd heel omvangrijk. Aan het einde van groep 7 is alle leerstof van de basisschool nog niet gegeven. Vandaar dat de Cito-entreetoets o.i. zwaarder is dan de Cito-eindtoets.

De uitslag van de toets gaat om bovengenoemde redenen niet mee naar huis, maar wordt met u besproken in groep 8. U ontvang dan ook een prognose op basis van deze toets voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Op school maken we gebruik van het leerlingenvolgsysteem van het CITO voor de groepen 1 t/m 8. Op deze manier hebben we "technisch" uw kind goed in beeld. Uw kind is echter meer dan een uitslag van een toets! Zie 8.1 Ieder kind is uniek.

Bevordering naar de volgende groep

Deze belangrijke beslissing wordt genomen in goed overleg tussen ouders en school. Indien de meningen blijven verschillen, heeft de school de doorslaggevende stem, mits er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Zo zal de school haar standpunt onderbouwen aan de hand van toetsgegevens, observatieverslagen, en eventueel een onafhankelijke test.

De school zal in een vroegtijdig stadium aangeven dat het kind zich dermate problematisch ontwikkelt dat verlenging van de basisschoolperiode noodzakelijk is. Ook zal de school de extra ondersteuning die er voor het kind is geweest en de resultaten ervan tonen. Indien wordt besloten het kind een jaar over te laten doen, geeft de school aan hoe het onderwijs voor het kind in het extra jaar vorm zal kunnen krijgen. Aansluiten op het huidige niveau is daarbij uitgangspunt. Zitten blijven (doubleren) is dus niet automatisch het jaar nog eens overdoen.

8. De schoolresultaten

.....

De resultaten van een school vermelden in een schoolgids is een moeilijke zaak. Wat verstaan we onder resultaten, wat verstaan we onder kwaliteit van een school? We kunnen in ieder geval niet van ieder kind afzonderlijk de resultaten vermelden. We zouden dan bijna 360 leerlingen moeten bespreken. Als we al resultaten weergeven, dan doen we dit globaal, naar uitslagen van de hele school.

De Bron neemt deel aan de Cito-eindtoets. De standaardscore voor scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie is 534,6.

Vanaf 2000 haalde de voormalige Julianaschool de volgende resultaten: 535,4 - 538,3 - 536,1 - 538,2 - 539 - 535,5 - 537,1 - 539,1 - 535,8 en in 2009 scoorden de leerlingen 536,5.

De voormalige Wilhelminaschool behaalde in 2007 een score van 535,0, in 2008 535,7 en in 2009 536,5.

De resultaten liggen net op of boven het Cito-eindniveau. Een goede prestatie dus. De prestaties van leerlingen gedurende de schoolperiode op de gestandaardiseerde toetsen zijn goed.

Cito-schoolrapporten, anders dan persoonsgebonden leerlingrapporten, liggen op school ter inzage.

8.1 Ieder kind is uniek

Overigens zijn voor ons de uitslagen van de Cito-toetsen en andere toetsen en/of proefwerken en overhoringen niet het belangrijkste waar we op De Bron naar streven. Toetsen zeggen weinig over het karakter, inzicht, interesse, huiswerk, doorzettingsvermogen, werkhouding en werktempo van uw kind. Denk ook aan faalangst en de sociale vaardigheid van uw kind. Het gaat er uiteindelijk om dat wij de gaven en talenten die het kind van God ontvangen heeft tot ontplooiing brengen. Ieder kind zal dan tot verschillende resultaten komen. Dat accepteren we dan ook.

De gemiddelde score van het Cito-leerlingenvolgsysteem is doorgaans een goede B.

8.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In de maanden februari en maart heeft de groepsleerkracht van groep 8 enkele spreekavonden op school en praat met ouders en kinderen over een geschikt niveau voor Voortgezet Onderwijs (VO). Criteria die daarbij een rol spelen:

1. Het advies van de basisschool;
De prestaties op school en het eigen inzicht;
Eigen testmateriaal, schoolvorderingenonderzoeken en rapporten;
Karakter en houding van het kind t.o.v. leerstof;
Sociaal functioneren van het kind.
2. Methode onafhankelijke toetsgegevens;
Cito-entreetoets groep 7;
Cito-eindtoets basisonderwijs groep 8.

We bezoeken met groep 8 verschillende soorten van voortgezet onderwijs. We kunnen natuurlijk niet alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio bezoeken. Daarom kiezen we niet één school uit, maar kiezen twee vormen van onderwijs. Dit is afhankelijk van het aantal verwijzingen in groep 8 naar de betreffende scholen.

Ouders kunnen met hun kinderen op voorlichtingsavonden allerlei scholen in de regio bezoeken. U ontvangt van ons zoveel mogelijk materiaal daartoe. Hebt u over een bepaalde school niets ontvangen en wilt u er iets over weten, dan kunt u het aan ons vragen.

De leerlingen van de toenmalige Julianaschool stroomden uit naar:

VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (voorheen vbo en mavo)

Onderverdeeld in:

PO Praktijkonderwijs

TL Theoretische Leerweg

GL Gemengde Leerweg

BL Beroepsgerichte Leerwegen (basisvariant en kadervariant)

H/V: Havo / VWO

Cursus	VMBO			HAVO/VWO
	PO	BL / KL	GL / TL	
2001 – 2002		16		18
2002 – 2003		11		25
2003 – 2004		15		29
2004 – 2005		18		19
2005 – 2006		2	4	23
2006 – 2007			4	18
2007 – 2008		7	7	25
2008 – 2009		6	14	14

De leerlingen van de toenmalige Wilhelminaschool stroomden uit naar:

Cursus	VMBO			HAVO/VWO
	PO	BL / KL	GL / TL	
2006 – 2007		3	9	7
2007 – 2008	1		10	4
2008 – 2009		3	3	9

De leerlingen stromen voornamelijk uit naar:

- Johannes Fontanus College in Barneveld
- De Meerwaarde in Barneveld
- Lodestein College locatie Witsius Barneveld
- Het Ichthus-College in Veenendaal
- CSG Het Streek in Ede en Bennekom
- Jacobus Fruytier Scholengemeenschap in Apeldoorn
- Marnix College in Ede

8.3 Vertrek, leerlingverslag, onderwijskundig rapport

Bij tussentijds vertrek, bijv. wegens verhuizing, wordt door de school een leerlingverslag BaO- BaO (basisonderwijs - basisonderwijs) opgestuurd naar de volgende school. Uiteraard zijn we ook bereid tot het geven van mondelinge informatie aan de nieuwe school.

Bij vertrek naar het Voortgezet Onderwijs en het Speciaal Onderwijs wordt ook een onderwijskundig rapport meegegeven waarin de laatste rapportcijfers staan vermeld, de CITO -score en een sociaal-emotioneel rapport. Ook hier vindt vaak nog mondelinge informatie plaats met de nieuwe school.

9. Kwaliteitsbeleid

.....

9.1 Algemeen

Scholen verschillen van elkaar in werkwijzen, sfeer en kwaliteit. Op verschillende manieren werken wij aan kwaliteitsverbetering:

- goede methoden;
- goed personeel;
- goed testmateriaal;
- het goed volgen van de resultaten van de leerlingen.

Op De Bron wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de identiteit, de kwaliteit en het uiterlijk. Kunnen kinderen goed leren met deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen. Er zijn ook kinderen die veel oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven.

Veel belangrijker dan de methoden, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Van tijd tot tijd laten zij zich nascholen. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. De kwaliteit van onze school hangt dus af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school en we vergelijken de resultaten met andere scholen die op het punt van de leerlingpopulatie overeenkomen met onze school. We hebben een maandelijks toetskalender.

9.2 Kwaliteitsbewaking

De doelstelling van kwaliteitszorg luidt als volgt: De scholen dienen systematisch de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en maatregelen te nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Doel is te zorgen voor een optimale onderwijskwaliteit.

Het onderwijsproces evalueren we regelmatig in de teamvergaderingen. Door klasconsultaties en functioneringsgesprekken wordt de kwaliteit van het onderwijs gecontroleerd en waar mogelijk verbeterd.

Gestructureerde kwaliteitsbewaking wordt in fasen ingevoerd: het systeem "Werken Met Kwaliteitskaarten". Fasegewijs willen we allerlei aspecten van ons onderwijs systematisch doorlichten, vernieuwen of bijstellen. We houden hierbij rekening met de standaarden van de Onderwijsinspectie. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Algemene uitgangspunten:
 - Levensbeschouwelijke identiteit
 - De twaalf noties*
- Onderwijsleerproces:
 - Leerstofaanbod
 - Leertijd
 - Pedagogisch klimaat
 - Didactisch handelen
 - Leerlingenzorg
 - De leraar
- Opbrengsten
- Schoolcondities:
 - Kwaliteitszorg
 - Professionalisering
 - Interne communicatie
 - Externe contacten
 - Contacten met ouders
 - Inzet van middelen
 - Schooladministraties en schoolprocedures
- Schoolleiding

* De twaalf noties. Dit zijn 12 onderwerpen die een prominente rol spelen. Deze onderwerpen komen ook op andere kwaliteitskaarten aan bod, maar komen vanwege hun belang nogmaals separaat aan de orde. Denk aan: ononderbroken ontwikkeling-voortgangsregistratie-individuele begeleiding zorgleerlingen- zelfstandige leerhouding- ondersteuning en uitdaging- voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Ook is vastgesteld hoe we met het gekozen systeem werken en op welke wijze de uitkomsten van het onderzoek middels het systeem van kwaliteitszorg worden omgezet in verbeterdoelen en actiepunten, met de daarbij behorende evaluatie en borging. Naast het gekozen kwaliteitsinstrument wordt gebruik gemaakt van externe beoordelingen.

Kwaliteitszorg en kwaliteitsgevoel is iets dat 'tussen je oren' moet zitten. Het is een basale houding: 'Doe ik de goede dingen goed? Wat kan beter? Hoe bereik ik dat? Hoe bereik ik dat het optimaal blijft?' Er dient een positieve, zelfkritische grondhouding te zijn, gericht op verbetering waar mogelijk. Zo'n houding van medeverantwoordelijkheid voor al wat speelt, daar werken we aan.

9.3 Schoolplan

In ons schoolplan zijn een aantal kernpunten van ons onderwijs vastgelegd. In dit plan staat omschreven wat onze uitgangspunten en doelstellingen zijn. Sterke en zwakke punten zijn aangegeven en daaruit voortvloeiend de verbeterpunten, onze beleidsvoornemens en wat we doen aan kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Hoe we als school willen werken om die doelstellingen te verwezenlijken. Welke plaats we toekennen aan de kennisvakken, aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, welke rol de methoden spelen enzovoorts. Het schoolplan is geen strak en star plan, maar is telkens in ontwikkeling. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

9.4 Inspectie

De zorg voor het toezicht op onze school ligt in handen van het Inspectieteam Utrecht. De Inspectie van het onderwijs is in september 2007 overgegaan op een andere manier van toezicht houden. De Inspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht.' De onderwijskwaliteit van de voormalige Julianaschool en de voormalige Wilhelminaschool is goed. Om die reden is De Bron onder het zogenaamde basisarrangement gesteld. Dit houdt in dat wordt volstaan met een jaarlijkse (schriftelijke) risicoanalyse op basis van de schooldocumenten en opbrengstgegevens. Daarbij blijft de Inspectie alle scholen, ook de goede, tenminste eens in de vier jaar bezoeken.

U kunt de inspectie van het onderwijs als volgt benaderen: E-mail: info@owinsp.nl, internet: www.onderwijsinspectie.nl.

10. Werkwijze van de school

Hieronder beschrijven we wat uw kind op De Bron leert. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

We houden ons hierbij minimaal aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen. Daarbij letten wij ook op de leerstofoverstijgende kerndoelen, zoals: werkhouding, werken volgens plan, gebruik van uiteenlopende leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media. Kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De kerndoelen beschrijven wat in elk geval aan de orde moet komen.

Daarnaast hebben wij een eigen, specifiek onderwijsaanbod. Wij spannen ons volledig in om deze vastgestelde inhoud aan te bieden. Aan de andere kant zullen er ook leerlingen zijn voor wie dit aanbod te ver gaat.

10.1 Schooltijden

Elke dag van 8.45 uur tot 12.00 uur en van 13.15 uur tot 15.30 uur.

Woensdag van 8.45 tot 12.15 uur.

Groep 1, 2, 3 en 4 hebben bovendien op vrijdagmiddag vrij.

Kinderen hebben elke morgen een kwartier pauze.

10.2 Onderwijstijd

In de onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed.

	1/2	3a/b	4a/b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b
Godsdienst groep 7/8 ook kerkgeschiedenis vrijdags wordt de psalm over- hoord	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.15	2.30	2.15	2.30
Lichamelijke oefening	7.45	1.30	2.15	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.15	2.30	2.30
Werken met ontw. materiaal	6.30										
Sociaal emotionele ontwikkeling	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
Nederlandse taal	3.00	7.15	5.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.30	5.45	4.30	4.30
Lezen		2.00	2.15	3.45	3.15	2.15	2.00	2.15	2.45	2.15	2.00
Schrijven		2.00	1.00	1.00	1.00	0.30	0.45				
Rekenen en wiskunde		3.30	5.00	5.00	4.45	4.45	4.45	5.00	5.00	4.45	4.45
Wereldverkenning	1.30										
Aardrijkskunde				0.45	0.45	1.15	1.15	1.15	0.45	1.30	1.30
Geschiedenis				0.45	0.45	1.30	1.30	1.30	0.45	1.30	1.30
Natuuronderwijs		0.45	0.45	0.45	1.15	1.15	1,30	0.45	1.00	1.15	1.30
Verkeer		0.15	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45
Tekenen		0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	1.00	0.45	0.45	0.45
Muziek	2.00	0.30	0.30	0.30	0.15	0.15	0.15	0.15	0.30	0.30	0.30
Handvaardigheid		1.00	1.00	0.45	1.00	1.00	1.00	0.45	1.00	0.45	0.45
Engelse taal								0.45	0.45	0.45	0.45
Pauze		1.15	1.15	1.00	1.00	1.15	1.00	1.00	1.00	1.15	1.00

10.3 Groep 1 en groep 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. In deze groepen wordt gewerkt met thema's die meestal een periode van drie weken beslaan. Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van de kinderen worden hoeken met activiteiten ingezet en kunnen kinderen kiezen aan de hand van een kiesbord. We werken met de methode Schatkist.

Jongste en oudste kleuters zitten op De Bron in heterogene groepen. In groep 1 (4/5 jarigen) ligt in het begin de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 (leeftijd 5/6 jarigen) door, maar in de loop van het leerjaar komt er steeds meer aandacht voor het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen. Dit om een soepele overgang naar groep 3 mogelijk te maken.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema bijv..v. de winkel, het voorjaar. In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven, als je aan het knippen en plakken bent, werk je ook aan de fijne motoriek.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. Sommige kinderen zitten tweeënehalf of drie jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en hun aanleg.

In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een leerling toe is aan groep 3.

10.4 Groep 3 tot en met 8 (algemeen)

De overgang van groep 2 naar 3 blijft een hele verandering. In groep 3 leer je veel, maar het belangrijkste is het "leren lezen". Wij werken met de methode "De leesles-tel".

De basis voor alles wat kinderen in hun verdere leven leren, ligt voor een groot gedeelte in het leren lezen. Wie kan lezen heeft toegang tot bronnen van kennis en

informatie over de wereld om hem heen. We stellen het zeer op prijs als de kinderen thuis worden voorgelezen. Vooral in de jonge jaren is dat erg belangrijk. Voorlezen en blijven voorlezen, ook op oudere leeftijd.

In de groepen 3 t/m 5 vragen we ouders thuis met hun kind(eren) te lezen wanneer het leesproces niet voldoende op gang komt of vordert. Dit doen we in samenwerking tussen school en thuis met behulp van verantwoorde leesstof vanuit de school op het niveau van het kind.

Natuurlijk wordt er ook geschreven en gerekend. Daarnaast gebeuren er veel dingen die ook in de kleutergroepen heel gewoon zijn, zoals: zingen, vertellen, praten in de kring, en ook bewegingsonderwijs. En er blijft aandacht voor de "creatieve vakken".

Een veel gehoorde opmerking in het begin van groep 3: "Wat leren ze veel in zo'n korte tijd!" In groep 4 worden de vaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen verder uitgebouwd. Het lezen wordt steeds meer begrijpend lezen, nodig voor later. Er komt ook wat meer tijd voor wereldoriëntatie.

In groep 5 t/m 8 blijven lezen en schrijven erg belangrijk. Vooral begrijpend lezen is een vak dat met het oog op het voortgezet onderwijs steeds belangrijker wordt. Daarnaast komen nieuwe "zaakvakken" aan de orde: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, Engels (groep 7 en 8). Bij het taalonderwijs zijn er meer onderwerpen, zoals de werkwoordspelling en het ontleden. Er komen meer "overhoringen" en echte repetities. Langzamerhand krijgt uw kind meer huiswerk of soms wat extra werk over onderwerpen die het moeilijk vindt, waardoor het wat meer oefenstof nodig heeft (afhankelijk van de vorderingen). Zo leert uw kind zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs: taken uitvoeren, zelf verantwoordelijkheid dragen, een goede werkhouding hebben, zelfstandig zijn, leren plannen, enz.

In groep 7 en 8 vinden ook de nodige toetsen plaats. Deze spelen naast de bevindingen van de leerkrachten een rol bij de keuze van het juiste type vervolgonderwijs. De ouders van kinderen in groep 8 krijgen over de schoolkeuze uitvoerige informatie en een op het individuele kind afgestemd advies. In het voorgaande heeft u een beeld gekregen van wat wij als school u en uw kind(eren) te bieden hebben.

Een schoolkeuze is vaak een weloverwogen beslissing. Daarom kijkt u als ouder(s) naar die aspecten die u belangrijk vindt. Wij dragen er zorg voor dat uw kind zich kan ontwikkelen in een goed pedagogisch klimaat. Daar kunt en mag u ons op aanspreken. Echter, dat klimaat creëren we met elkaar: wij als personeel, de leerlingen, maar ook u als ouder(s). Wij hechten grote waarde aan een goede samenspraak tussen school en thuis. Wanneer een kind goed kan leren en zich ook in sociaal-emotioneel

opzicht goed ontwikkelt speelt dit niet zo'n grote rol. Maar wanneer een kind extra hulp nodig heeft op leer- en/of gedragsgebied is samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) erg belangrijk. De geboden hulp heeft dan vaak meer effect. Vandaar dat wij als school, naast datgene wat we u te bieden hebben, ook rekenen op uw steun/medewerking. Bij gedragsproblemen hebben we gesprekken met ouders.

Godsdienstige vorming

Waar wij voor staan met de godsdienstige vorming is in het begin van deze gids al duidelijk naar voren gebracht. Ons hele lesgeven dient doortrokken te zijn met onze identiteit, maar speciaal wordt dit benadrukt in de Bijbellessen. We willen de kinderen in aanraking brengen met de boodschap van de Bijbel, door samen eerbiedig te luisteren naar de stem van God, zoals die in Zijn Woord tot ons komt. We volgen hierbij de methode Hoor het Woord. In de groepen 1 t/m 4 gebruiken we een vertelrooster n.a.v. deze methode. Elke schooldag wordt zingen we psalmen en lofzangen en geestelijke liederen (Kol. 3) en beginnen en eindigen we de dag met gebed. Er wordt drie keer in de week een Bijbelverhaal verteld en op de twee andere dagen vindt er een Bijbelse verwerking plaats, of Kerk- of zendingsgeschiedenis of een psalm wordt aangeleerd en overhoord. Bidden moet je, net als alles, leren. Belangrijk is hierbij de houding van de leerkracht. Het is fijn als het geloof van de ouders en de leerkracht voor de kinderen een stimulerend voorbeeld vormt.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We gebruiken daartoe de lees taalmethode "De Leessleutel". In de hogere leerjaren ligt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen. Ook in de hogere leerjaren wordt het hardop lezen geoefend. Bij ons wordt er ook drie maal per week aan duolezen gedaan. De klassen worden in groepjes van 2 verdeeld. We gebruiken daartoe de methode De Leeslijn. Dit werkt uitermate effectief. Voor elk rapport worden de leerlingen getest, om te kijken op welk niveau ze aangeland zijn. Daarna worden er nieuwe groepen geformeerd. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Nadruk valt daarbij vooral op het christelijke boek.

Duolezen

In de groepen 3, 4, 5 en 6 vindt duo-lezen plaats. De groepen 3 en 4 lezen boekjes van de Leesweg. Dit is een instructieleergang van het onderwijsleerpakket De Leeslijn. Wij hebben gekozen voor De Leesweg omdat het lezen ondersteund wordt door instructiekaarten met losse woordjes en verhaaltjes. Twee kinderen met hetzelfde AVI-niveau lezen tijdens het duo-lezen samen. Zij beginnen met het lezen van de instructiekaart die bij het desbetreffende leesboekje hoort. Wat geoefend wordt d.m.v. de instructiekaart komt terug in het te lezen boekje. Alvorens het boekje te lezen

bekijken de kinderen de plaatjes. Ze bespreken waar het boekje over zou kunnen gaan. Daarna start het lezen. Om de beurt lezen ze een stuk. Ze corrigeren elkaar tijdens het lezen. Na het lezen van het boekje maken ze een vragenblad over het boekje. Hierna kiezen ze een volgend boek. De groepen 5 en 6 lezen boeken uit de schoolbibliotheek.

Nederlandse Taal

Het taalonderwijs is veelomvattend. We gebruiken de methode "Taalactief" met een aparte leergang voor spelling. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten/ boekbesprekingen houden. Ook in de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan.

Rekenen en wiskunde

We gebruiken de rekenmethode: "De wereld in getallen". Een realistische methode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter saaietjes sommen aanbiedt.

Schrijven.

Op De Bron leren we schrijven met de methode "Schrijfsleutel".

Wereldverkenning

Ook hier gebruiken we eigentijdse methodes:

Aardrijkskunde: "Hier en Daar";

Geschiedenis: "Bij de tijd";

Biologie: "Leefwereld";

Verkeer: "Klaar....over".

Bij deze vakken kunnen gastdocenten worden uitgenodigd en excursies gehouden. Een belangrijk aspect is het contact tussen school en omgeving.

Creatieve vakken

Niet alleen het leren heeft bij ons op onze school de nodige aandacht, maar ook het creatieve. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend.

Ook hier streven we kwaliteit na, ook hier wordt er lesgegeven. In groep 1 en 2 is creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Methodieken als handboeken zijn: Beeldend Vormen en Uit de kunst.

Bij het vak muziek gebruiken we de methode "Moet je doen".

Bevordering van sociale redzaamheid

Wat betreft het verkeersonderwijs hebben we de methode "Klaar ... over".

Op het gebied van sociale vaardigheidstraining hebben we de methode: Kinderen en hun sociale talenten en de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

Bewegen

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in het "Ut Sporthuus". Alle kinderen moeten in eigen gymkleding aan de gymles deelnemen. Ter voorkoming van voetwraten raden wij u aan het kind gymshoenen te laten dragen tijdens de gymles. We maken gebruik van de volgende methode:

- Kinderen bewegen. De methode bestaat uit duidelijke leerlijnen en een praktische handleiding. Er zijn vier publicaties. We hebben de eerste drie publicaties aangeschaft:

Deel 1 Balvaardigheden, lijn- en doelspelen, basketbal, voetbal.

Deel 2 Bewegingskunsten, springvaardigheden, ritme en expressie.

Deel 3 Praktische vaardigheden en conditionele oefeningen.

Deel 4 Zwemmen, hebben we niet besteld aangezien het zwembad een eigen leerlijn heeft.

Als extra achtergrondinformatie maken we ook gebruik van: Basislessen bewegingsonderwijs deel 1 en 2.

Schoolzwemmen.

In de periode van 27 augustus 2009 t/m 21 januari 2010 gaat het schoolzwemmen voor onze school plaatsvinden. De gemeente Ede heeft er samen met het zwembad en de vervoerder veel energie in gestoken de kosten van het vervoer zo laag mogelijk te houden. Ook de lestijden van de verschillende scholen zijn aangepast om de vervoerder efficiënter te laten rijden. Zonder deze aanpassing zouden de kosten oplopen tot € 5,84. De kosten voor het busvervoer zijn nu € 3,70 per keer. Groep 5 heeft per cursusjaar 19 keer een uur zwemmen in de week in "De Peppel" te Ede. We gaan er per bus heen. De prijs bedraagt rond de € 70,-

10.5 Zelfstandig werken.

Op De Bron is verantwoordelijkheid één van de kernwoorden. We brengen de kinderen verantwoordelijkheid bij voor zichzelf, de schepping, de mensen en de Schepper. De school werkt met een leerstofjaarklassensysteem met adaptieve kenmerken.

Naast het klassikale onderwijs wordt het model zelfstandig werken gebruikt om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen. Enkele begrippen:

Vrijheid/ verantwoordelijkheid.

- Leerlingen bepalen zelf de volgorde bij het werken aan de taak.
- Leerlingen houden zelf het opgegeven werk en taak bij.

Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn twee kanten van dezelfde medaille. Het kind mag zelf kiezen, maar draagt voor de gevolgen van zijn keuzes zelf de verantwoordelijkheid. Eén en ander is afhankelijk van de draagkracht van het kind en leeftijd gerelateerd.

Zelfstandigheid.

- Leerlingen maken hun taak op het afgesproken tijdstip.
- Leerlingen pakken zelf wat ze nodig hebben en ruimen zelf op.
- Leerlingen bepalen zelf of zij hulp nodig hebben van anderen.

Zelfstandigheid kan slechts succesvol groeien als de kinderen voldoende vrijheid en verantwoordelijkheid krijgen.

Leerlingenzorg in de klas.

Zelfstandig werken is een middel om bovenstaande waarden te ontwikkelen. Zelfstandig werken is ook een middel om de leerlingenzorg in de klas te professionaliseren. Als de kinderen zelfstandig werken kan de leerkracht aan de instructietafel kinderen helpen die extra hulp of uitleg nodig hebben. Dat kunnen kinderen zijn met leerproblemen, maar ook kinderen die extra leerstof aan kunnen.

Opbouw zelfstandig werken.

Bij de kleuters beginnen we op vastgestelde momenten met het werken met een plan/kiesbord. Alle kleuters werken met het (witte) kiesbord en de oudste kleuters werken ook nog met een (geel) takenbord. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van een beer als teken voor uitgestelde aandacht. Een stoplicht dient voor het wisselen van de activiteiten onder het zelfstandig werken. In groep 3 bevordert men het zelfstandig werken door op vastgestelde momenten gebruik te maken van een planbord. Er zijn moet en mag opdrachten. Het eerste halfjaar zijn er persoonlijke aftekenlijsten en na de kerstvakantie krijgt iedere leerling een aftekenboekje. Er wordt gebruik gemaakt van een stoplicht (uitgestelde aandacht). Kinderen die ondersteuning nodig hebben komen aan de instructietafel om daar extra begeleiding van de leerkracht te ontvangen. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met een takenkaart. Op deze takenkaart verschijnen meer moet en mag opdrachten naar mate we in een hogere groep gaan kijken. Ook hier werken we met een instructietafel en een stoplicht als teken voor de uitgestelde aandacht.

Deze manier van werken is duidelijk zichtbaar in de school. Directe instructie aan de hele klas, plan/kiesbord, takenkaart, stoplicht en leerkrachten met kinderen aan de instructietafel. Op deze manier werken we aan de zelfstandigheid van kinderen en heeft de leerkracht tijd om leerlingenzorg in de groep te realiseren.

10.6 Computeronderwijs

Op onze school wordt veelvuldig gebruik gemaakt van computers. Vanaf groep 1 ontvangen de kinderen hierin onderwijs. Op onze school is een compleet netwerk aanwezig. Centraal zullen we de programma's regelen. We houden strikt in de hand dat de leerlingen niet op programma's komen, die qua identiteit van onze school niet verantwoord zijn, daartoe gebruiken we filternet.

De begeleiding en de instructie zijn dus constant gestructureerd. Met het bestuur is besloten om voor de veiligheid met gefilterd internet te gaan werken, zodat ongewenste sites worden afgeschermd. Ook hebben we op school een internet protocol. Dit ligt op school ter inzage.

10.7 Culturele vorming

Op school werken we met een cultureel beleidsplan. Via het rijk komen we in aanmerking voor een subsidieregeling versterking cultuureducatie. Er vinden op onze school in groep 1 t/m 8 een aantal culturele activiteiten plaats op het terrein van "cultureel erfgoed", maar ook in het kader van creatieve gebieden: het gebruik van beelden, taal, muziek, spel en beweging om gevoelens en ervaringen uit te drukken en daarmee te communiceren.

Ook het leren reflecteren op eigen werk en dat van anderen valt hieronder.

De kinderen maken op deze wijze kennis met kunst en cultuur. Er worden gastdocenten uitgenodigd en excursies gehouden. Een belangrijk aspect is het contact tussen school en culturele omgeving. Er wordt door kinderen en leerkrachten met veel plezier aan de verschillende onderdelen gewerkt. Elk jaar maken de cultuurcoördinatoren een jaarverslag van de gehouden cultuuractiviteiten.

11. Vakantierooster

De eerste schooldag van cursus 2009-2010 is 24 augustus 2009

Herfstvakantie	ma 19-10 t/m vrij 23-10
Kerstvakantie	ma 21-12 t/m vrij 01-01
Voorjaarsvakantie	ma 22-02 t/m vrij 26-02
Goede Vrijdag + 2 ^e Paasdag	vrij 02-04 t/m ma 05-04
Koninginnedag + Meivakantie één week	vrij 30-04 t/m vrij 7-05
Hemelvaartsdag + vrijdag	do en vr. 13 en 14 mei
2e Pinkstervakantie	ma 24-05
Vrijdag voor kerst	vrijdagmiddag 18-12-2009
Laatste schooldag	vrijdagmiddag 02-07-2010
Zomervakantie	ma 05-07 t/m vrij 13-08-2010

12. Schoolverzuim

12.1 Op vakantie buiten de schoolvakanties om....

Dit kan alleen bij specifieke aard van het beroep van één van de ouders, waardoor men gedwongen is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een tweede voorwaarde is dat men in dat schooljaar anders echt niet op vakantie kan en het de enige gezinsvakantie in dat schooljaar is.

Een verklaring van de werkgever is nodig en dit verlof mag maar één keer per schooljaar worden verstrekt. Dit verlof kent maximaal 10 dagen. Voor alle duidelijkheid: vraagt men twee dagen dan blijven de andere acht dagen niet staan omdat dit verlof maar één keer per schooljaar mag worden afgegeven. Verzoeken om vrij voor wintersportvakantie, lang weekend of midweek voldoen niet aan deze voorwaarden.

Dit verlof mag absoluut niet in de eerste twee weken van het schooljaar worden opgenomen. Verder mag het verlof niet worden verleend op economische gronden.

12.2 Een dagje vrij....

Dit kan alleen bij gewichtige omstandigheden. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest, begrafenis. Voor het thuishouden van leerlingen op niet-christelijke, religieuze feestdagen gelden de volgende regels.

Indien de aard van de feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit de godsdienst voortvloeit, mogen ouders hun kinderen op dergelijke feestdagen thuishouden, mits twee dagen van tevoren aan de directeur gemeld. In Lunteren wordt ook biddag en dankdag gehouden. U mag uw kind op die ochtend voor kerkgang thuis houden. Uiteraard wordt er ook aandacht op school aan die dagen besteed.

Als stelregel kunt u hanteren dat vrij vragen mogelijk is, als het buiten de wil van de ouders of het kind om is. Ook hier geldt ten hoogste tien dagen per schooljaar. Het is dus absoluut niet waar dat een kind tien snipperdagen zou hebben.

Bij vermeend niet geoorloofd schoolverzuim wordt contact met de leerplichtambtenaar opgenomen. U riskeert dan een proces-verbaal en bijbehorende boete. Op school ligt het protocol leerplicht schoolverzuim primair onderwijs van de Gemeente Ede ter inzage. Vrije dagen moeten altijd schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur.

Tenslotte: we gaan er van uit dat elke leerling elk schooluur op school onderwijs volgt. Uitzonderingen zijn extra verlof wegens:

- familieomstandigheden;
- sociale of medische indicatie;
- kennelijke onredelijkheid.

Gronden voor vrijstelling van onderwijs zijn o.a.

- Als de school gesloten of het onderwijs geschorst is;
- Als het bezoeken van de school onder uitzonderlijke omstandigheden uitgesloten is;
- Als de leerling onder een tuchtmaatregel staat en de toegang tot de school ontzegd is;
- Wegens ziekte van de leerling;
- Wegens specifieke aard van het beroep van de ouders;
- Wegens andere gewichtige omstandigheden.

Bij langdurige vrijstelling zal de school in samenspraak met de ouders en de leerling zoeken naar een alternatief programma tot het volgen van onderwijs. We zullen de ouders op tijd informeren over de gedachten van de school met betrekking tot de schoolloopbaan van de leerling. In overleg met de ouders en in het uiterste geval met de leerplichtambtenaar wordt bezien welke mogelijkheden er voor de leerling aanwezig zijn.

12.3 Ziekte / afwezigheid

Wilt u, wanneer uw kind om wat voor reden dan ook niet naar school kan, dit aan ons laten weten. De voorkeur gaat uit naar een telefonische afmelding. Het kan echter ook via de website van school en dan de link ziekmelding aanklikken. Wij zijn graag op de hoogte van het wel en wee van de kinderen. Wanneer uw kind niet afgemeld is, nemen wij even contact met u op. Het kan ook zijn dat uw kind onder schooltijd plotseling ziek wordt. Daarom is het wenselijk dat we op school een adres en telefoonnummer hebben waar we u of iemand anders bereiken kunnen, zodat uw kind kan worden opgehaald.

12.4 Lesuitval

Bij ziekte van een leerkracht kunnen we een beroep doen op een aantal invalleerkrachten. Is er geen invalleerkracht beschikbaar, dan kan de betreffende groep verdeeld worden over enkele andere groepen. In uiterste noodzaak sturen we een groep naar huis, maar nooit zonder de ouders hiervan tijdig op de hoogte te hebben gesteld. Vrije dagen buiten de schoolvakanties komen incidenteel voor. We denken dan bijv. aan studiemiddagen voor het team; deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning en worden tijdig bekend gemaakt.

13. Leerplicht

.....

De leerplicht bestaat vanaf het moment dat uw kind 5 jaar wordt. Deze leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. 5 jarigen zijn verplicht de hele dag naar school te gaan.

13.1 Toelating

Alle kinderen van die ouders die minimaal de grondslag van de school respecteren en dus zich houden aan de regels van de school zijn en blijven welkom. In een voorafgaand toelatingsgesprek wordt duidelijk gemaakt dat wij van alle ouders verwachten, dat zij hun kinderen in alle opzichten mee laten doen aan alle activiteiten die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn (met name Bijbellessen, gebed, leren van psalmen/liederen, etc.).

Leerlingen zijn niet verplicht om mee te doen aan activiteiten die buiten het lesrooster vallen. Natuurlijk kunnen we in een persoonlijk gesprek ook uw vragen op dit punt beantwoorden.

Voor hun vierde verjaardag mogen de nieuwe kleuters 3 middagen komen kijken. Alle kinderen die 4 jaar zijn mogen hele dagen naar school. De eerste schooldag voor een vierjarige is de dag na zijn of haar vierde verjaardag. Dit alles voor zover er op dat moment plaats is. In de maand december worden er geen nieuwe kinderen toegelaten i.v.m. de drukte rondom Sinterklaas en Kerstfeest. Dit geldt ook voor de laatste maand van het cursusjaar.

13.2 Schorsing

Waar groepen mensen samen zijn, gelden bepaalde regels. Deze leefregels zijn er om alles vlot te doen verlopen. Regels hebben te maken met de omgang met elkaar, de omgang met het gebouw, spullen van een ander e.d. Bij (herhaaldelijk, onhoudbaar) ernstig wangedrag, of als het gedrag van het kind zodanig is dat het welzijn van andere kinderen in gevaar komt wordt contact opgenomen met het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan een leerling schorsen.

De directie informeert de ouders van de leerling schriftelijk over: a) de reden en duur van de schorsing, en b) de mogelijkheid van bezwaar en de wijze waarop dit kenbaar gemaakt kan worden.

Bij schorsing voor een periode van meer dan één dag is de directie verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar ter kennisgeving geïnformeerd.

13.3 Verwijdering

Voor verwijdering moet er, evenals bij schorsing toestemming zijn van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is gevonden de betreffende leerling te plaatsen. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

De wettelijke regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering zijn beschreven in Artikel 24 en Artikel 42A40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

14. Contact met ouders

.....

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het ook op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en huis bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast. Ook doen we vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

14.1 Informatieavond

Aan het begin van elk cursusjaar hebben we in alle groepen voor de ouders een informatieavond. Er wordt dan informatie gegeven over het lesprogramma en allereerst andere belangrijke zaken voor het lopende cursusjaar. Wij stellen het zeer op prijs dat u op deze avonden uw wensen betreffende het lopende cursusjaar bekend maakt. Voor zover mogelijk willen wij daar altijd rekening mee houden. Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij heel belangrijk. Hebt u vragen of opmerkingen neem dan altijd contact op met de groepsleerkracht of met de directie.

14.2 Rapportenavond

Drie maal per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een rapport mee naar huis. Meestal in de maanden november, maart en juni. Na ieder rapport houden we 10 minuten gesprekken, waarop ouders afzonderlijk met ons over hun kind kunnen praten en waar de behaalde resultaten besproken worden. De avond in november worden alle ouders verwacht en in maart en juni is er een open inschrijfavond. Ongeveer een week voor deze avonden krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis. De kleuters krijgen, meestal met de vakantie, hun 23-ringsmap mee naar huis,

waarin allerhande werkjes verzameld zijn. Tussentijds kunt u met ons altijd contact opnemen over de thuissituatie, het gedrag en de leerresultaten van uw kind.

14.3 Ouderbezoeken

Ouderbezoeken vinden we als school erg belangrijk. Op deze manier leren we de thuissituatie van de kinderen kennen en wordt de drempel naar school lager. In de midden- en bovenbouw brengen ouders in de regel de kinderen niet meer naar school en is een ouderbezoek goed om nader kennis met elkaar te maken. We vinden het prettig als er tijdens het ouderbezoek ook even met de ouders gesproken kan worden zonder de aanwezigheid van kinderen. De leerkracht komt bij ieder kind in zijn of haar groep op ouderbezoek. In een groep met twee leerkrachten worden de ouderbezoeken verdeeld tussen de leerkrachten. Gaat een leerkracht met zijn of haar groep mee het volgende schooljaar in, dan komt de leerkracht niet opnieuw op ouderbezoek. Uitzonderingen zijn als de thuissituatie veranderd is, of als de leerprestaties van het kind vragen om een ouderbezoek. Speciale gesprekken hebben we niet, we zijn altijd bereid ouders te woord te staan. Driemaal per jaar houden we rapportenavond, zie punt 14.2.

14.4 Schoolkrant en nieuwsbrieven

Ook de schoolkrant is een vorm van contact tussen school en thuis. Deze verschijnt drie á vier keer per schooljaar. U vindt er informatie over het reilen en zeilen van de school, tevens is er een ruime plaats voor inbreng van de kinderen. Naast de schoolkrant verschijnen regelmatig (gemiddeld eens per 4 weken) nieuwsbrieven met tussentijdse mededelingen. De nieuwsbrief wordt, net als de schoolkrant, meegegeven aan het oudste schoolgaande kind van het gezin.

14.5 Ouderraad en ouderhulp

Aan de school zijn ook contactouders verbonden. Elke groep heeft 1 of meerdere contactouders die ons helpen met binnen- en buitenschoolse activiteiten. De algemene regel voor ouderhulp is dat de activiteiten complementair, d.w.z. aanvullend, zijn. Ouders geven geen onderwijs maar verrichten hand- en spandiensten. Zij verlenen medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel.

14.6 Gebedsgroep

Sinds een aantal jaren komt er elke eerste dinsdagmiddag van de maand een aantal ouders bij elkaar om te bidden. Ook op de andere christelijke scholen in Lunteren

gaat dat zo en daar zijn we erg blij om. De groep is aangesloten bij de Internationale Bijbelbond; er zijn zo landelijk ook vele groepjes actief.

In de school staan twee vrolijk versierde schoendozen. Daarbij liggen briefjes en een pen. Leerlingen mogen altijd hun zorgen en vragen opschrijven, of dingen waar ze blij om zijn.

Het is echt heel bijzonder waar de kinderen mee komen en tegelijk zien we hoeveel verdriet en moeite er ook al kan zijn in het leven van jonge kinderen. Gelukkig dat ze dan de weg naar God weten en ons vragen ook voor hen te bidden. Ook dragen zij ouders en kinderen op, waarvan zij weten dat ze het moeilijk hebben. Verder bidden zij ook altijd voor het team en bestuur. Ze hebben een zeer verantwoordelijke taak. Als u het leuk vindt om in deze groep mee te draaien dan bent u meer dan welkom.

Niet iedereen vindt het prettig om hardop te bidden, dat hoeft ook niet. Vooral het inbrengen van gebedspunten is waardevol. Als je kinderen in de bovenbouw zitten, weet je vaak niet meer wat er bij de kleuters speelt, en andersom.

Voor informatie betreffende de gebedsgroep kunt u contact opnemen met Jeanine van Maanen tel nr.: 487979.

14.7 Verkeersbrigadiers

Onze verkeersbrigadiers zijn zeer betrokken en ze staan er voor de veiligheid van onze kinderen. Het is dan ook in het belang van de kinderen dat ze bij de brigadiers oversteken en luisteren naar hun aanwijzingen.

We zijn blij dat ouders via klaar-overborden er voor zorgen dat onze leerlingen hier veilig kunnen oversteken. De klaar-over ouders staan er een kwartier voor de aanvang van de ochtend en de middag schooltijd en aan het eind van de ochtend en de middagschooltijd. Heel fijn dat er zich voldoende ouders hebben aangemeld. Vele handen maken veilig oversteken mogelijk. Doet u mee?

14.8 Hoofdluisteam

De Bron heeft een hoofdluisteam. Zij controleren alle kinderen op hoofdluis in de week na een vakantie. Als er zich een geval van hoofdluis voordoet worden de betrokken ouders geïnformeerd. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, wordt er binnen een afgesproken periode opnieuw gecontroleerd. Dit herhaalt zich tot de school weer hoofdluisvrij is.

15. Een veilige school

.....

15.1 ARBO etc.

Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school: zowel geestelijk als lichamelijk.

In de eerste plaats hechten we dan ook grote waarde aan een goed pedagogisch klimaat. In de tweede plaats vindt er om de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie door de ARBO Unie plaats om te kijken hoe veilig de school is. Zelf houden we ieder jaar een veiligheidscontrole met behulp van controlelijsten uit "De Arbomeester".

Ook de brandweer houdt een jaarlijkse controleronde door de school i.v.m. brandveiligheid.

Er is een ontruimingsplan en er worden ieder jaar ontruimingsoefeningen gehouden. Tevens houden we op school een ongevallenregistratie bij. Aan de hand van de uitkomsten stellen we ieder jaar een plan van aanpak op met daaraan verbonden een tijdpad.

Een prioriteitenlijst dient als belangrijke leidraad. Op onze school zijn elf Bedrijfs Hulp Verleners (BHV). Jaarlijks volgen zij een opfriscursus.

15.2 Ongevallen verzekering

Via de school loopt er bij de Besturenraad een collectieve ongevallenverzekering waardoor alle kinderen op school, onderweg naar en van school (1 uur heen en 1 uur terug) en tijdens de schoolactiviteiten verzekerd zijn. Deze verzekering geldt ook voor excursies, zwemmen, schoolreisjes, schoolkamp e.d.

Ongevallen die buiten de schooluren vallen zijn door de school niet verzekerd. In eerste instantie is bij materiële schade alleen verhaal mogelijk bij de ouders van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. Dit gaat dan via de WA-verzekering. In geval van lichamelijk letsel wordt eerst een beroep gedaan op uw eigen ziektekostenverzekering.

Wordt de school nalatigheid of onrechtmatig handelen verweten, dan biedt de collectieve ongevallenverzekering bij de Besturenraad in de meeste gevallen dekking.

Wij maken u er op attent dat eventuele autoritten die u als ouder of begeleider maakt ten dienste van de school, ook wanneer dit op verzoek van leerkrachten gebeurt, voor eigen rekening en risico is. Met andere woorden: uw inzittenden verzekering is van toepassing op dergelijke autoritten.

Dit geldt ook voor bestuurders van tractoren bij optochten, zoals op koninginnedag. De bestuurder is te allen tijde aansprakelijk en verplicht voor dergelijke activiteiten zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

15.3 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De gezondheid van uw kind wordt, vanaf het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, begeleid door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van Hulpverlening Gelderland Midden (GGD). Zij willen een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd bevorderen, zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel.

Kinderen van 5 en 6 jaar

Voor dit onderzoek wordt u uitgenodigd om aanwezig te zijn. De kinderen worden opgeroepen voor een Preventief Gezondheids Onderzoek. Ze worden onderzocht door een arts en een jeugdartsassistente, een onderzoek om na te gaan of uw kind goed groeit en zich lichamelijk en sociaal-emotioneel goed ontwikkelt.

Voorafgaand aan het onderzoek krijgt uw kind een vragenlijst mee naar huis. Wanneer daar aanleiding toe is, worden kinderen daarna voor controleonderzoeken opgeroepen. Voorafgaand aan dit onderzoek kan de GGD een les organiseren in de klas, waarin kinderen wordt geleerd wat ze zelf kunnen doen om hun eigen gezondheid te bevorderen. Daarnaast zijn GGD-medewerk(st)ers actief in gezondheidsprojecten en bijvoorbeeld cursussen voor onderwijsgevend. Zij kunnen ook bij ouderavonden worden betrokken.

Kinderen van 10 en 11 jaar

Uw kind wordt kort onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Bij dit onderzoek hoeft u in principe niet aanwezig te zijn. Tijdens dit onderzoek worden bij uw kind de groei, de rug en de houding gecontroleerd. Ook praat de jeugdverpleegkundige over hoe het thuis en op school gaat. Vooraf krijgt u een lijst met vragen over de lichamelijke gezondheid, het functioneren en het gedrag van uw kind. Uit de antwoorden die u geeft krijgt de jeugdverpleegkundige een beeld van de gezondheidstoestand van uw kind. Van de bevindingen tijdens het onderzoek krijgt u schriftelijk bericht.

Wat doet de Jeugdgezondheidsdienst nog meer?

- De inenting van de 9-jarigen. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging;
- Alle scholen worden regelmatig geadviseerd om (zo nodig maatregelen te treffen om) de hygiëne en veiligheid van het schoolgebouw en de schoolomgeving en de sfeer in de klas te bevorderen;
- Gericht advies en voorlichting over allerlei zaken die met de gezondheid hebben te maken.

Onderzoek op indicatie.

Wanneer ouders of onderwijsgeevenden zich zorgen maken over een kind kunnen ze overigens contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg om een extra onderzoek, een zgn. onderzoek op indicatie te vragen.

Hulpverlening Gelderland Midden, volksgezondheid/GGD,

Tel.: 026 - 377 38 05

15.4 Logopedist

Voor screening komen in aanmerking kinderen:

- die bepaalde klanken niet kunnen uitspreken, die slissen (dit is foutief tonggedrag),
- met een neusspraak, die stotteren en die broddelen: dat is zeer slordig en monotoon spreken, zonder dat zij zich hiervan bewust zijn Vanwege gemeentelijke bezuiniging vindt de behandeling buiten school plaats.

15.5 Schoolmaatschappelijk Werk

Het schoolmaatschappelijk werk kan een luisterend oor en ondersteuning bieden wanneer er zorgen zijn over uw kind. Er kan door de school worden gevraagd om mee te denken wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit. Tevens kan er advies en begeleiding geboden worden bij opvoedingsvragen. Wanneer er veel verschillende vragen zijn kan het schoolmaatschappelijk werk u helpen de weg te vinden naar de juiste instelling. In situaties waarbij het contact tussen school en ouders niet prettig verloopt kan er worden bemiddeld.

De gesprekken kunnen plaatsvinden op school, bij u thuis of op het kantoor van de schoolmaatschappelijk werker. Er zijn geen kosten aan verbonden. De schoolmaatschappelijk werker kunt u bereiken via de intern begeleiders van school.

16. Algemeen

.....

16.1 Zendingsgeld

Elke maandag mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Wij hopen dat uw kind de zending niet vergeet. De besteding van de zendingsgelden geschiedt door middel van projecten die geregeld in onze schoolkrant besproken worden. Voor de zending hebben we als school een jongetje geadopteerd.

16.2 Uniecollecte

Elk jaar doen wij mee aan de Uniecollecte. Een week lang staat een bepaald doel projectmatig in de belangstelling.

16.3 Project fancyfair

Aan het begin van elk cursusjaar bepalen we als team welke activiteiten we het lopende schooljaar zullen organiseren ten aanzien van projecten en/of fancyfair en aan welke doelen we dit besteden.

16.4 Sponsoring

De school kan te maken krijgen met bedrijven die ons willen sponsoren. We voeren echter met betrekking tot sponsoring een terughoudend beleid. Sponsoring kan alleen als de inkomsten (gelden) ten goede komen van de school.

Verder kan het helpen om een snellere realisatie van wensen en mogelijkheden van de school te verwezenlijken. Ook zien we een voordeel omdat de betrokkenheid van de ouders wordt vergroot en het vaak een gunstig PR- effect heeft.

Wij hanteren op onze school de volgende algemene voorwaarden:

- Inhoud advertenties en publicaties mogen niet strijdig zijn met of op gespannen voet staan met de met de grondslag van de Vereniging.
- Bij advertenties: naam – vestigingsplaats – activiteit.
- Geen reclameaanbiedingen, openingstijden.
- Horecabedrijven met een drankvergunning en bedrijven met openingstijden op zondag zijn uitgesloten.
- Geen (verplichtende) invloed op onderwijs of beleid als tegenprestatie.
- Geen (verplichtende) activiteiten door kinderen als tegenprestatie.
- Giften kunnen ontvangen worden mits negatieve associaties vermeden worden.

- Geen permanente naamsvermelding in/op gebouwen.
- Sponsoractiviteiten moeten een tijdelijk karakter hebben.
- Sponsoring geschiedt onder de wettelijke voorwaarden.

16.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Twee maal per jaar doen wij een beroep op u om een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage wordt besteed aan: kerstviering, sinterklaas, wandeltocht, paasviering, excursies, koninginnedag, voetbaltoernooi, damtoernooien, schoolkamp en andere evenementen. Het is een vrijwillige bijdrage, dus niet verplicht. Het is voor de kinderen, voor die zaken die niet door de overheid gesubsidieerd worden. Wij hebben een richtbedrag vastgesteld van € 10,00 per kind per half jaar. Wij hebben uw bijdrage hard nodig en verzoeken u bij deze daar allen aan mee te doen. Jaarlijks ontvangt u van ons een overzicht van de inkomsten en uitgaven van deze bijdrage.

16.6 Tussenschoolse opvang

De eindverantwoordelijkheid voor het overblijven is in handen van het bestuur. Het bestuur heeft voor de dagelijkse leiding 2 overblijfcoördinatoren aangesteld. In samenwerking met de directeur verzorgen zij, alle zaken betreffende het overblijven. De directeur en de overblijfcoördinatoren vormen samen de stuurgroep TSO.

Er is ook een overblijfprotocol opgesteld. Hierin staat onder meer onze visie op het overblijven, de organisatiestructuur, taken en bevoegdheden van overblijfcoördinator en overblijffouder, zaken waarvan de ouders van de overblijfkinderen op de hoogte dienen te zijn, dagelijkse gang van zaken, de regels voor overblijfkinderen, de kosten en een klachtenprocedure. Dit protocol krijgen alle ouders van kinderen die gebruik maken van TSO. Het protocol ligt ook ter inzage op school. Enkele zaken hieruit zijn:

1. Het is van belang dat er jaarlijks een aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd wordt;
2. U kunt uw kind aanmelden voor het overblijven via de website van school en dan de link overblijven aanklikken. Bij de aanmelding wordt tegelijkertijd de betaling geregeld. Als uw kind niet aangemeld is en wel overblijft, kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.
3. Bij ziekte van uw kind kunt u dit ook doorgeven via de website, u betaalt dan niet.
4. Tijdens het overblijven gelden dezelfde algemene gedragsregels als op school, er zijn ook regels voor de kinderen tijdens het overblijven. Deze zijn als bijlage in dit protocol opgenomen. Van de ouders wordt verwacht dat deze regels met

de kinderen worden doorgenomen, voordat er van het overblijven gebruik wordt gemaakt;

5. Het is niet toegestaan dat kinderen tijdens het overblijven van het schoolplein afgaan;
6. Als er zich tijdens het overblijven problemen hebben voorgedaan, kan hierover contact opgenomen worden met de overblijfcoördinator;
7. De kinderen en overblijfouders zijn tijdens het overblijven verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

16.7 Buitenschoolse opvang.

Het bestuur heeft een beleidsnotitie opgesteld met daarin haar visie op de buitenschoolse opvang. De school zorgt voor onderwijs en de organisatie voor buitenschoolse opvang zorgt voor de opvang. De buitenschoolse opvang wordt dus uitbesteed via een instelling voor kinderopvang (het zogenaamde makelaarsmodel). In Lunteren is een instelling voor kinderopvang aanwezig: De Blauwe Das.

De Blauwe Das is geen christelijke maar een neutrale instelling. Omdat De Blauwe Das dichtbij de school is gelegen heeft het bestuur gesprekken gevoerd met De Blauwe Das. Het bestuur heeft ook gesproken over zaken die zij vanuit de identiteit belangrijk vindt. De school is makelaar tussen ouders die opvang vragen, en de organisatie die opvang aanbiedt. Jaarlijks wordt de samenwerking geëvalueerd.

16.8 Schoolreizen

Op onze school worden ook schoolreizen gehouden. Nadere informatie ontvangt u hierover in de loop van het cursusjaar. De planning is dat de groepen 1 t/m 7 op dezelfde dag op reis gaan.

De gemeente geeft bijdrage voor indirecte kosten. Een schoolreisje, gymkleding of een vrijwillige ouderbijdrage, dit zijn allemaal extra kosten die u misschien moeilijk kunt betalen. Toch willen we graag dat uw kind aan deze schoolactiviteiten kan meedoen. Het mag niet zo zijn dat een kind om financiële redenen niet mee kan doen.

In dat geval kunt u altijd contact opnemen met de directie. Ook de gemeente Ede kan u helpen. Huishoudens met een inkomen tot 125 % van het sociaal minimum komen in principe in aanmerking voor een bijdrage.

16.9 Schoolkamp

Met groep 8 gaan we elk jaar drie dagen op schoolkamp. Een geweldige belevenis. De leerlingen zien er maanden van tevoren al naar uit. Waarheen gaan we dan? Dat blijft altijd weer een verrassing.

16.10 Studenten- Pabo

Om het vak van leraar - lerares basisonderwijs te leren komen regelmatig studenten van de Christelijke Hogeschool Ede en van de Hogeschool Driestar educatief stage bij ons lopen. We bieden hun gelegenheid bij ons op school ervaring op te doen.

16.11 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar op school. Voor de kleuters vindt elk jaar een volledig programma plaats. Voor de andere groepen het ene jaar een volledig programma; het andere jaar alleen groepsfoto's.

16.12 Afscheid groep 8

In de laatste week voor de grote vakantie neemt groep 8 afscheid van onze school. We hebben de gewoonte dit samen met de ouders te doen. Het programma is altijd weer een verrassing.

16.13 Koffiemorgens

Twee a drie keer in een jaar wordt er een koffiemorgen georganiseerd. De kinderen zijn op die ochtend naar school en de directie drinkt dan samen met de ouders een kop koffie. Er is een korte inleiding en er wordt in groepjes gesproken over een aantal stellingen. De onderwerpen hebben te maken met onderwijs en opvoeding.

16.14 Christelijk Pedagogisch Studiecentrum

Onze school is ook aangesloten bij het Christelijk Pedagogisch Studiecentrum in Hoevelaken. Regelmatig ontvangen wij van hen informatie, die wij op bruikbaarheid toetsen.

16.15 Pleinwacht

Een kwartier voor schooltijd, in de pauzes en na schooltijd wordt er door twee leerkrachten toezicht gehouden op het plein. Buiten deze tijden is er geen toezicht. Kinderen worden niet eerder dan een kwartier voor de schooltijden op het schoolplein verwacht.

16.16 Postzegels – ansichtkaarten - batterijen

Wij sparen op school postzegels voor de zending. U kunt uw kind onafgeweepte postzegels meegeven, afgeweepte zegels hebben geen waarde! Ook ansichtkaarten zijn welkom. We willen het milieu schoonhouden, daarom kunt u ook op school lege batterijen kwijt. Eveneens lege inktcartridges en patronen. Wij zorgen er dan voor dat ze niet in ons milieu terecht komen. De batterijen worden ingezameld voor Stichting Batterijen (www.stibat.nl) en de inktcartridges voor Inkt collect (www.inktcollect.nl).

16.17 Fietsenstalling

In de nieuwe school hebben we een prachtige fietsenkelder. We hebben nog geen fietsbeleid en grenzen door Lunteren getrokken, maar we vragen aan de kinderen die in de directe nabijheid van de school wonen lopend naar school te komen.

16.18 Dammen

Elk jaar doen we mee aan het schooldamtoernooi georganiseerd door de damclub D.E.S. uit Lunteren.

16.19 Voetbaltoernooi

Het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi wordt gehouden op het sportveld "De Wormshoef" te Lunteren.

16.20 Sportdag

Een keer per jaar is er een sportdag voor groep 6, 7 en 8. Deze vindt plaats in het voorjaar.

16.21 Werkjes voor jarige familieleden

In de groepen 1 t/m 5 mogen de kinderen alleen voor hun jarige papa's en mama's een kleurplaat maken. Graag een week van te voren berichten als er een verjaardag op komst is. Mochten uw kinderen ook voor opa en oma aan de slag willen dan kunt u via internet mooie kleurplaten vinden die de kinderen thuis kunnen kleuren.

16.22 Eten en drinken

Van maandag tot en met donderdag is het dringend gewenst dat de kinderen iets gezonds meenemen, fruit, boterham, komkommer. Op vrijdag mogen ze iets zoets meenemen.

17. Informatie kleuters

.....

De navolgende informatie is speciaal bestemd voor groep 1 en groep 2
Voor de kleuters dus.

17.1 Speelgoedmorgen

Elke vrijdagmorgen is het speelgoedmorgen. Uw kind mag dan speelgoed van huis meenemen om daarmee op school te spelen. Voor kinderen die pas op school zijn maken we een uitzondering. Zij mogen iets vaker speelgoed meenemen om zoiets vertrouwds van huis bij zich te hebben. Graag zo snel mogelijk weer beperken tot vrijdagmorgen.

17.2 Gymkleding

Voor de kleutergymlessen hebben de kinderen een gymtas nodig. En een paar gypjes, liefst met klittenband of bandjes, met het oog op veters lussen. Vooral bij de kleuters neemt dit anders zoveel tijd in beslag. De gymtas blijft het hele jaar op school hangen. Voor de gymtas liefst een stoffen tas met korte hengsels.

17.3 Oudermorgens

Eén keer per jaar houden we onze ouder-morgens/middagen. Alle ouders zijn natuurlijk hartelijk welkom om zo een keertje mee te draaien in een lesprogramma. Voor de kinderen is deze dag erg gezellig. Te zijner tijd ontvangt u een uitnodiging voor uw kind.

17.4 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden tot de eerstvolgende vakantie bewaard. Daarna gaan ze naar Polen. Om te voorkomen dat dingen kwijt raken kunt u het best zoveel mogelijk spulletjes merken bijv. laarzen, wanten en vooral bekers.

17.5 Lusdiploma

Als uw kind zelf zijn of haar schoenen kan lussen krijgt het een diploma. Vooral na een gymles is het fijn als een aantal kinderen dit zelf kunnen. Misschien wilt u thuis de kinderen helpen om het lussen te leren.

17.6 Sparen van allerlei materiaal

Wilt u het volgende voor ons bewaren? We denken aan: ligadozen, closetrollen, doppen van melkflessen, kurken, restjes wol, lapjes, stekjes, boterkuipjes enz.

18. Groepsindeling 2009–2010

Groep	Leerkracht	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 Poes	Juf Ike + Juf Wessels	Juf Ike Juf Ike	Juf Ike Juf Ike	Juf Ike	Juf Ike Juf Ike	Juf Wessels
1/2 Vis	Juf Helder	Juf Helder Juf Helder	Juf Helder Juf Helder	Juf Helder	Juf Helder Juf Helder	Juf Helder
1/2 Muis	Juf Klomp + Juf Dekker	Juf Klomp Juf Klomp	Juf Klomp Juf Klomp	Juf Dekker	Juf Klomp Juf Klomp	Juf Dekker
1/2 Mol	Juf Geerestein	Juf Geerestein Juf Geerestein	Juf Geerestein Juf Geerestein	Juf Geerestein	Juf Geerestein Juf Geerestein	Juf Geerestein
3a	Juf Van Manen + Juf v.d. Hoek	Juf v.d. Hoek Juf v.d. Hoek	Juf Van Manen Juf Van Manen	Juf Van Manen	Juf Van Manen Juf Van Manen	Juf v.d. Hoek
3b	Juf v. Wilgenburg + Meester Van Eunen	Juf v. Wilgenburg Juf v. Wilgenburg	Juf v. Wilgenburg Juf v. Wilgenburg	Meester Van Eunen	Meester Van Eunen Meester Van Eunen	Meester Van Eunen of Juf v. Wilgenburg
4a	Meester Louwen	Meester Louwen Meester Louwen	Meester Louwen Meester Louwen	Meester Louwen	Meester Louwen Meester Louwen	Meester Louwen
4b	Juf v.d. Pol + Juf Lawalata	Juf v.d. Pol Juf v.d. Pol	Juf v.d. Pol Juf v.d. Pol	Juf Lawalata	Juf Lawalata Juf Lawalata	Juf Lawalata
5a	Juf Wessels + Juf Schimmel	Juf Wessels Juf Wessels	Juf Wessels Juf Wessels	Juf Wessels	Juf Schimmel Juf Schimmel	Juf Schimmel Juf Schimmel
5b	Juf v.d. Dragt	Juf v.d. Dragt Juf v.d. Dragt	Juf v.d. Dragt Juf v.d. Dragt	Juf v.d. Dragt	Juf v.d. Dragt Juf v.d. Dragt	Juf v.d. Dragt Juf v.d. Dragt
6a	Juf Van Roekel	Juf Van Roekel Juf Van Roekel	Juf Van Roekel Juf Van Roekel	Juf Van Roekel	Juf Van Roekel Juf Van Roekel	Juf Van Roekel Juf Van Roekel
6b	Juf Russcher + Juf Kroon	Juf Russcher Juf Russcher	Juf Russcher Juf Russcher	Juf Russcher	Juf Kroon Juf Kroon	Juf Russcher Juf Russcher
7a	Juf Van de Koot	Juf Van de Koot Juf Van de Koot	Juf Van de Koot Juf Van de Koot	Juf Van de Koot	Juf Van de Koot Juf Van de Koot	Juf Van de Koot Juf Van de Koot
7b	Juf Fuijkschot	Juf Fuijkschot Juf Fuijkschot	Juf Fuijkschot Juf Fuijkschot	Juf Fuijkschot	Juf Fuijkschot Juf Fuijkschot	Juf Fuijkschot Juf Fuijkschot
8a	Meester Borsje	Meester Borsje Meester Borsje	Meester Borsje Meester Borsje	Meester Borsje	Meester Borsje Meester Borsje	Meester Borsje Meester Borsje
8b	Meester v.d. Hoef	Meester v.d. Hoef Meester v.d. Hoef	Meester v.d. Hoef Meester v.d. Hoef	Meester v.d. Hoef	Meester v.d. Hoef Meester v.d. Hoef	Meester v.d. Hoef Meester v.d. Hoef

Juf Van de Weerd is IB-er onderbouw (dinsdag, woensdag en donderdag).

Juf Kroon is IB-er bovenbouw (maandag, dinsdag).

Juf Palland is RT-er voor de kinderen die ambulante begeleiding nodig hebben (dinsdagmiddag, woensdagmorgen en donderdag vanaf 11.00 uur).

19 Procedure schoolgids

Op voordracht van de directie wordt de schoolgids goedgekeurd op de personeelsvergadering. Vervolgens vindt goedkeuring door het Bestuur en de Medezeggenschapsraad plaats. Iedere ouder ontvangt bij inschrijving een schoolgids en jaarlijks na vaststelling.

20. Adressen en Telefoonnummers

Teamleden	
dhr. H. Drost, Tellerswerft 4, 3863 XG Nijkerk	directeur 033-2454612
dhr. D. van de Weerd, Zilvervoslaan 30, 6741 BE Lunteren	adjunct-directeur 0318-484390
dhr. A.C. Borsje, Reeshofbos 18, 6718 GD Ede	0318-842018
mevr. H.B. Dekker-Van Leijenhorst Postweg 98, 6741 ML Lunteren	0318-487752
mevr. W. van den Dragt, Galgenbergweg 9/073, 6741 KJ Lunteren	06-46665673
dhr. J. van Eunen, Hindelaan 68, 6741 RC Lunteren	0318-482804
mevr. E. Fuijkschot, Arnhemseweg 28-3, 6711 HB Ede	0318-844529
mevr. J.D.W. Geerestein, Brinklanderweg 3, 6744 PC Ederveen	06-12929584
mevr. R.H. Helder, Edelmanlaan 48, 3903 XP Veenendaal	0318-540427
dhr. W.L. van de Hoef, Zuiderkruis 8, 3902 XA Veenendaal	0318-301073
mevr. J.H. van der Hoek-Jochems, Emmenhoeve 50, 6721 LC Bennekom	0318-416086
mevr. H.G.J. Ike, Julianastraat 30, 6741 AV Lunteren	0318-484842
mevr. R.M. Klomp-Van Dijk, Mgr.Nolensstraat 22, 6741 ZC Lunteren	0318-483016

Teamleden	
mevr. J. van de Koot, Veenwaterweg 12, 3881 RM Putten	0341-491581
mevr. A. A. Kroon, De Duiker 68, 3461 JG Linschoten	0348-414413
mevr. H.M. Lawalata-van Dijk, Vleermuislaan 13, 6741 AZ Lunteren	0318-484789
dhr. M. Louwen, Krommesteeg 5a, 6718 TV Ede	06-49830674
mevr. O.E. van Manen, Pollux 26, 3902 TN Veenendaal	0318-507546
mevr. M. Palland-Van den Heuvel, Mahlerpad 5, 3906 ZM Veenendaal	0318-541631
mevr. P.A. van de Pol-Zoet, Pompidousingel 25, 6716 LA Ede	0318-655134
mevr. A. M. van Roekel Marktstraat 131, 6711 GX Ede	06-13617116
mevr. K.C. Russcher, J.T. Tooroplaan 91, 6717 KC Ede	0318-631940
mevr. C.A.J. Schimmel-Westbroek, Buurtweg 36, 3781 MG Voorthuizen	0342-474550
mevr. G.J. van de Weerd-Krale, Zilvervoslaan 30, 6741 BE Lunteren	0318-484390
mevr. G. Wessels-Voortman Roskammersteeg 18, 6741 BV Lunteren	0318-485211
mevr. J.S. van Wilgenburg-Krösschell Molenstraat 94 6721 WP Bennekom	0318-638746

Bestuur	
dhr. H.F. Brouwer, Dr. P. Hoekstralaan 3, 6741 ZB Lunteren	Voorzitter 0318-482534
dhr. J.J.A. van Kooten, Marskamp 53, 6741 SB Lunteren	Secretaris 0318-486178
dhr. B. Slijkhuis, Klomperweg 54, 6741 BM Lunteren	Penningmeester 0318-481661

Bestuur	
mevr. S. Schuurman-Baanstra, Bisschopweg 79, 6741 LD Lunteren	Algemeen adjunct 0318-484601
dhr. P.E. Groeneveld, Oldenbarnevelderweg 62, 3772 GH Barneveld	Schoolgedelegeerde 0342-413095
mevr. A. van Wolfswinkel-van Nieuwenhuizen, Postweg 95, 6741 MH Lunteren	Schoolgedelegeerde 0318-482234
dhr. G.P. van Doorn, Dr. A. Kuypersstraat 1, 6741 XH Lunteren	0318-481804
dhr. G. Heykamp, Blankespoorsedijk 15, 6741 LB Lunteren	0318-481695
dhr. T. van de Lagemaat, Postweg 143, 6741 MH Lunteren	0318-487363
dhr. W. B. Leistra, Marskamp 55, 6741 SB Lunteren	0318-486413
dhr. C. van de Weerd, Klomperweg 100, 6741 PJ Lunteren	0318-482906

Medezeggenschapsraad voormalige Julianaschool	
mevr. K.C. Russcher, J.T. Tooroplaan 91, 6717 KC Ede	namens personeel 0318-631940
mevr. C.A.J. Schimmel-Westbroek, Buurtweg 36, 3781 MG Voorthuizen	namens personeel 0342-474550
mevr. G. Wessels-Voortman Roskammersteeg 18, 6741 BV Lunteren	namens personeel 0318-485211
mevr. R. Pees, Wilbrinkstraat 14, 6741 DG Lunteren	namens ouders 0318-483777
mevr. J.E. van Maanen-van Beek, Barneveldseweg 13, 6741 LH Lunteren	namens ouders 0318-487979
mevr. A. van Veenschoten, Klomperweg 147, 6741 PH Lunteren	namens ouders 0318-481140

Gegevens peuterspeelzaal Benjamin

Locatie De Bron

Postweg 7
6741 BA Lunteren
Tel: 0318 – 484061

Geopend op: maandag de hele dag, dinsdagochtend, woensdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend.

Op dinsdagmiddag is er een plusgroep voor peuters vanaf drie en een half jaar.

Locatie De Wegwijzer

Kerkhoflaan 27
6741 BN Lunteren
Tel: 0318 – 487605

Geopend op: maandagmorgen, dinsdagmorgen, donderdagmorgen en vrijdagmorgen. Woensdagmorgen is er een plusgroep voor peuters vanaf drie en een half jaar.

's Morgens: brengen tussen 8.45 en 9.00 uur, ophalen tussen 11.30 en 11.45 uur.

's Woensdags ophalen tussen 11.45 en 12.00 uur.

's Middags: brengen tussen 13.00 en 13.15 uur, ophalen tussen 15.30 en 15.45 uur.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de speelzaal of met mevr. K. Dekker (tel. 573727) of peuterspeelzaalbenjamin@gmail.com
www.peuterspeelzaalbenjamin.nl

Notities



*“Vertrouwd onderwijs:
hart voor kinderen”*

De Bron

Postweg 7

6741 BA Lunteren

Tel.: 0318-482526

E-mail: directie@debronlunteren.nl

www.debronlunteren.nl